



Му и Рамск.
сл. спасения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 3762

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения Раменское от 25.10.2018 № 15/2 «О передаче в собственность Раменского муниципального района имущественного комплекса Муниципальное учреждение «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» из муниципальной собственности городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области» и решением Совета депутатов Раменского Муниципального района от 30.10.2018 № 12/23-СД «О принятии в собственность Раменского муниципального района имущественного комплекса Муниципальное учреждение «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» из муниципальной собственности городского поселения Раменское Раменского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы Раменского муниципального района Московской области от 21.12.2007 № 4646 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования»;

2) постановление Главы Раменского муниципального района Московской области от 25.04.2008 № 1224 «О внесении изменений в постановление Главы Раменского муниципального района от 21 декабря 2007 г. № 4646 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования»;

3) постановление Главы Раменского муниципального района Московской области от 29 августа 2008 г. № 2611 «О внесении изменений в постановление Главы Раменского муниципального района от 21 декабря 2007 г. № 4646 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования»;

4) постановление Главы Раменского муниципального района Московской области от 26 декабря 2008 г. № 4051 «О внесении изменений в постановление Главы Раменского муниципального района от 21 декабря 2007 г. № 4646 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Раменского муниципального района Московской области и опубликовать в общественно-политической газете Раменского муниципального района «Родник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Раменского муниципального района Московской области О.Д.Раевского.

Глава Раменского
муниципального



А.Н.Кулаков



ВЕРНО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Раменского муниципального района
Московской области
от 23.04.2019 № 3762

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАМЕНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ И АНТИКРИЗИСНОГО
РЕАГИРОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. В случаях если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Московской области, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4,05.

2. Установление должностных окладов работников учреждения.

2.1. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения устанавливаются согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются с учетом постановлений по системе оплаты труда Правительства Московской области, разработанных для Государственного учреждения Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» (письмо Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 17.11.2008 г. №01-14/2104).

2.3. Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не

ниже 5 разряда, занятым на важных и ответственных работах, исходя из 9-10 разрядов, на особо важных и особо ответственных работах исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с перечнями, утвержденными руководителем учреждения с учетом мнения профсоюза.

3. Иные выплаты работникам учреждения, должности которых указаны в приложении 1 к настоящему постановлению

3.1. Работникам учреждения устанавливаются:

3.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы:

от 3 до 8 полных лет - 10 процентов;

от 8 до 13 полных лет - 15 процентов;

от 13 до 18 полных лет - 20 процентов;

от 18 до 23 полных лет - 25 процентов;

свыше 23 лет - 30 процентов.

Порядок исчисления стажа, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет к должностному окладу, утверждается учреждением по согласованию с учетом мнения профсоюза и определен приложением 4 к настоящему Положению.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 70 процентов должностного оклада.

3.1.3. Ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде - до 70 процентов должностного оклада.

3.1.4. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты социального характера.

Порядок предоставления материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определен приложением 5 к настоящему Положению.

3.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и определять размеры иных выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда;

показателей результатов труда;

мнения представительного органа работников или коллективного договора.

Директору учреждения размер вознаграждения по итогам календарного года устанавливается по согласованию с учредителем.

3.2. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и ежемесячной премии по результатам работы за высокие достижения в труде устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором.

3.3. Водителям учреждения устанавливается надбавка за классность: 2 класс - 10 процентов, 1 класс - 25 процентов.

3.4. Водителям автотранспортных средств (оперативных, аварийно-спасательных машин и подвижного пункта управления) имеющим ненормированный рабочий день, устанавливается доплата в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.5. Работникам устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой части должностного оклада за час работы в ночное время.

3.6. Работникам устанавливается доплата за работу в праздничные дни в размере 100 процентов часовой части должностного оклада за час работы в праздничное время.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

4. Другие выплаты работникам учреждения, должности которых указаны в приложении 2 к настоящему постановлению

4.1. Работникам учреждения устанавливаются:

4.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностным окладам устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
Свыше 1 года	5
Свыше 2 лет	10
Свыше 3 лет	15
Свыше 4 лет	20
Свыше 5 лет	25
Свыше 10 лет	30
Свыше 15 лет	40

Порядок исчисления стажа, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет к должностному окладу, утверждается учреждением по согласованию с учетом мнения профсоюза и определен приложением 4 к настоящему Положению.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подразделений и служб, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы в размере до 70 процентов должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячная премия по результатам работы за высокие достижения в труде - до 70 процентов должностного оклада.

4.1.4. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты социального характера.

Порядок предоставления материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определен приложением 5 к настоящему Положению.

4.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и определять размеры иных выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда;

4.2. Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подразделений и служб, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором.

4.3. Работникам учреждения устанавливается доплата за особые условия труда: без применения изолирующих средств из расчета двойного должностного оклада за каждый час работы; с применением изолирующих средств из расчета четырехкратного должностного оклада за каждый час работы.

4.4. Компенсация выплат, связанных со специальной оценкой условий труда (доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) и за увеличение рабочей недели до 40 часов (по результатам специальной оценки условий труда) устанавливается в размере 3 должностных окладов на одного работника в год.

4.5. Работникам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном) численностью до 10 человек включительно устанавливается доплата в размере до 25 процентов должностного оклада.

4.6. Работникам устанавливается доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

4.7. Работникам устанавливается доплата за работу в праздничные дни в размере 100 процентов часовой части должностного оклада за час работы в праздничное время.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

5. Иные выплаты работникам учреждения, должности которых указаны в приложении 3 к настоящему постановлению

5.1. Рабочим учреждения устанавливаются:

5.1.1. Ежемесячная премия по результатам работы - до 70 процентов тарифной ставки.

5.1.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты социального характера.

Порядок предоставления материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определен приложением 5 к настоящему Положению.

5.1.3. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и определять размеры иных выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда;

мнения представительного органа работников или коллективного договора.

5.1.4. Уборщику служебных помещений учреждения в пределах средств фонда оплаты труда устанавливаются надбавки за использование дезинфицирующих средств размере до 30 процентов тарифной ставки.

Порядок осуществления указанных выплат устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАМЕНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ И АНТИКРИЗИСНОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Директор	
2.	Заместитель директора	27001
3.	Главный бухгалтер	23518
4.	Начальник аварийно-спасательного отряда (АСО) - заместитель директора	22806
5.	Заместитель начальника АСО - начальник учебно-тренировочного комплекса	22274
6.	Начальник оперативной службы	20047
7.	Начальник отдела обеспечения деятельности	17818
8.	Начальник испытательной лаборатории	17818
9.	Бухгалтер	17818
10.	Старший оперативный дежурный (СОД)	15145
11.	Эксперт	15145
12.	Инженер-программист	15145
13.	Экономист	15145
14.	Психолог	15145
15.	Водитель автомобиля	14255
16.	Заведующий складом	13379
		10080

Примечание: заместителю руководителя структурного подразделения должностной оклад устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАМЕНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ И АНТИКРИЗИСНОГО РЕАГИРОВАНИЯ»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Спасатель международного класса	
2.	Спасатель 1 класса	18531
3.	Спасатель 2 класса	16680
4.	Спасатель 3 класса	15751
5.	Спасатель	14825
		13158

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОЧИХ

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАМЕНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ И
АНТИКРИЗИСНОГО РЕАГИРОВАНИЯ», ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ВЫПЛАТУ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы) работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования».

1. В стаж работы работникам Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» включается (кроме времени работы по рабочим профессиям):

1.1. Время работы с 1 января 1992 года:

1.1.1. В федеральных органах государственной власти и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

1.1.2. В аппаратах федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, органах прокуратуры, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом.

1.1.3. В органах государственной власти субъектов Российской Федерации и их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями, уставами субъектов Российской Федерации.

1.1.4. На должностях, предусмотренных Сводным перечнем государственных служащих Российской Федерации.

1.1.5. В государственных организациях, работа в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отнесена к федеральной государственной службе или к государственной службе Московской области.

1.1.6. В органах местного самоуправления.

1.1.7. В органах государственной власти и управления автономных республик, в краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах.

1.1.8. В Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации.

1.1.9. В организациях и учреждениях, выполняющих функции государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.10. В стаж работы, дающий работникам право на получение процентной надбавки, установленный пунктом 1.1. настоящего Положения, включается также время работы на выборных должностях и в качестве государственных служащих в

федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

1.2. Служба (работа) до 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР:

1.2.1. В аппарате Президента СССР и аппаратах президентов союзных республик, а также органов государственного управления, созданных при них.

1.2.2. В Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся).

1.2.3. В Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советов депутатов трудящихся).

1.2.4. В Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, а также в судах и органах прокуратуры СССР, Вооруженных силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР.

1.2.5. В министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, а также в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства.

1.2.6. В Советах народного хозяйства всех уровней.

1.2.7. В аппаратах центральных профсоюзных органов Союза ССР, профсоюзных органов союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах, на освобожденных выборных должностях, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах в организациях.

1.2.8. В объединениях союзного, республиканского, Московского областного подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений (управлений) решениями Совета Министров (правительств) союзных и автономных республик.

1.3. Другие периоды работы (службы):

1.3.1. Государственным нотариусом до 11 марта 1993 года.

1.3.2. В аппаратах ЦК КПСС, в ЦК КП союзных республик, крайкомов, обкомов и райкомов, горкомов, парткомов, на освобожденных выборных должностях в этих органах, а также в аппаратах и на освобожденных выборных должностях в

парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, кроме должностей в парткомах в организациях.

1.3.3. В аппаратах центральных, республиканских, краевых, областных, городских, районных организаций ВЛКСМ, в том числе на освобожденных выборных должностях в этих организациях, до 14 марта 1990 года, кроме должностей в комитетах ВЛКСМ в организациях.

1.3.4. В интеграционных межгосударственных органах, созданных российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации представляли интересы государства.

1.3.5. На должностях главных врачей центральных районных (городских) больниц, районных (городских) территориальных медицинских объединений и их заместителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) в периоды, когда в районах (городах) не действовали местные (муниципальные) органы управления здравоохранением.

1.3.6. В финансовых, экономических, юридических службах, вычислительных и информационно-вычислительных центрах, созданных при государственных органах.

1.3.7. Время обучения работников органов государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления.

1.3.8. Время работы на должностях медицинских работников в службах (центрах) медицины катастроф.

1.4. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1.1. и 1.3. настоящего Положения, включаются периоды иной деятельности, а именно:

1.4.1. Время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее ГКЧС России), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах) Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее МВД России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах) МЧС России, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, а также органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.4.2. Военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках и воинских формированиях.

1.4.3. Военная служба в вооруженных силах государств - бывших республик Союза ССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 г.) и до 31 декабря 1999 г. - в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров.

1.4.4. Служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

1.4.5. Время военной службы граждан, службы (работы) в федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4.6. Военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы.

1.4.7. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемый в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

1.6. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части, подразделения органа внутренних дел, а днем поступления на работу в организацию - день, указанный в приказе о приеме работника на работу в эту организацию.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

2. В стаж работы работникам, занимающих должности спасателей в Муниципальном учреждении «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» кроме того включается:

2.1. Время работы (службы) в должностях спасателей (пожарных):

2.1.1. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях воинских частей, учреждений, организаций ГКЧС России;

2.1.2. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях воинских частей, учреждений, организаций МЧС России;

2.1.3. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны) МВД России;

2.1.4. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны) МЧС России;

2.1.5. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях иных федеральных органов исполнительной власти;

2.1.6. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях органов государственной исполнительной власти и организаций субъектов Российской Федерации;

2.1.7. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях органов местного

самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации;

2.1.8. В профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях на объектах экономики;

2.1.9. В Государственной инспекции по маломерным судам.

3. Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа работников Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования», формируемой руководителем учреждения (далее - комиссия).

4. Комиссия создается приказом директора Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» в составе председателя и членов комиссии: начальника финансового органа (главного бухгалтера), лица, занимающегося вопросами работы с кадрами и представителя выборного профсоюзного органа или уполномоченного работниками представительного органа.

5. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

6. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности расчетными книжками, а также справками, надлежаще оформленными и заверенными печатью.

Указанные справки выдаются на основании документов по учету личного состава и других документов, подтверждающих стаж.

7. При отсутствии документов о стаже и невозможности их получения в связи с военными действиями, стихийными бедствиями (пожар, наводнение, землетрясение и прочие), авариями, катастрофами или другими чрезвычайными ситуациями стаж работы может быть подтвержден в порядке, предусмотренном законодательством.

8. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

9. В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания в которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

10. В тех случаях, когда размер процентной надбавки за выслугу лет (в процентах), исчисленный в соответствии с настоящим Положением, окажется ниже размера процентной надбавки за непрерывную работу, исчисленного по ранее действовавшему нормативному правовому акту, работнику за время его работы в данной организации размер указанной надбавки сохраняется в ранее установленных размерах (в процентах) до наступления права у работника на процентную надбавку в большем размере.

11. В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с вновь вводимым Положением, дает право на получение процентной надбавки в

большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня издания настоящего Приказа) не производится.

12. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

12.1. Проверяются трудовая книжка (для работающих по совместительству копия трудовой книжки), военный билет, справки и другие документы. При необходимости на заседание приглашается работник, стаж работы которого устанавливается. Документы, представленные работником, после рассмотрения их комиссией возвращаются владельцу.

12.2. Устанавливается стаж работы, определяются периоды, подлежащие включению в стаж работы, в качестве кого и в каких организациях работал указанный работник в эти периоды. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, доводится работнику под роспись и заверяется печатью Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования».

12.3. Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью организации, оформляется на каждого в отдельности работника и передается бухгалтеру.

13. Стаж работы пересчитывается в случаях:

а) внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

б) представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

в) необоснованного исчисления стажа работы.

14. В случае установления соответствующей комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

15. При установлении соответствующей комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

16. Перерасчет размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за три года до дня принятия комиссией решения об его увеличении.

17. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном порядке в указанный стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

Протокол № _____
заседания комиссии по установлению стажа работы,
дающего работнику право на получение процентной надбавки за выслугу лет

" " _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____
члены комиссии: _____

Слушали об установлении стажа работы:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность (профессия) _____

Проверив трудовую книжку(военный билет) _____
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, комиссия постановила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы:

Воинская часть, учреждение, предприятие, организация, работа в которых (периоды иной деятельности) засчитывается в стаж работы	Должность (профессия)	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы _____, дающий право на получение процентной надбавки за выслугу лет, по состоянию на " _____ " _____ 20__ г. устанавливается _____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью) _____ дней.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Печать

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РАМЕНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ И АНТИКРИЗИСНОГО РЕАГИРОВАНИЯ»
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

1. Настоящей Инструкцией определяются условия выплаты работникам Муниципального учреждения «Раменская служба спасения и антикризисного реагирования» (далее - учреждение) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – материальная помощь).
2. Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом директора учреждения на основании заявления работника при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) по занимаемой должности на день ее выплаты. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.
3. В год приема на работу размер материальной помощи определяется пропорционально полным отработанным месяцам от даты начала работы до окончания текущего календарного года, а в году увольнения – пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году.
4. В период, дающий право на получение материальной помощи, не засчитывается время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста.
5. Материальная помощь не выплачивается работникам, получившим ее в полном размере в текущем календарном году, уволенным из учреждения и вновь принятым на работу в учреждение в этом же году.
6. В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена по заявлению работника в другое время в течение календарного года.
7. Выплаченная материальная помощь при увольнении работника удержанию не подлежит.