



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

1656

№ _____

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Раменского городского округа Московской области, утвержденный Постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 10.02.2020 № 1210, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Комитету по взаимодействию со СМИ администрации Раменского городского округа Московской области (Андреев К.А.) опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Родник».

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского городского округа Московской области (Белкина С.В.) разместить настоящее Постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Раменского городского округа Задорожную И.А.

Глава Раменского городского
округа

В.В. Неволин

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Раменского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Раменского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Раменского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Раменского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Раменского городского округа Московской области, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограммы;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

6) показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы.

Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности отраслевых органов администрации Раменского городского округа Московской области, структурных подразделений администрации Раменского городского округа Московской области, муниципальных учреждений Раменского городского округа Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель главы администрации Раменского городского округа Московской области, заместитель главы администрации Раменского городского округа Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации Раменского городского округа Московской области;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – отраслевой орган администрации Раменского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Раменского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Раменского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Раменским городским округом Московской области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

10) ответственный за выполнение мероприятия – отраслевой орган администрации Раменского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Раменского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Раменского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Раменским городским округом Московской области, а также иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

11) результативность муниципальной программы – степень достижения

запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Формирование муниципальных программ Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»» (далее – подсистема ГАСУ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Раменского городского округа Московской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в составе структуры расходов бюджета Раменского городского округа Московской области по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Раменского городского округа Московской области в соответствии с постановлением администрации Раменского городского округа Московской области, утвердившим муниципальную программу.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет Отдел по экономике администрации Раменского городского округа Московской области (далее – Отдел по экономике). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Комитет финансов, налоговой политики и казначейства администрации Раменского городского округа Московской области (далее – Комитет финансов), организующий составление и исполнение местного бюджета.

II. Требования к структуре муниципальной программы

7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит: общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели(ей) муниципальной программы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

перечень муниципальных приоритетных проектов, реализуемых в

рамках муниципальной программы (при наличии) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) Показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4) Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, порядок расчета и др.).

5) Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы.

6) Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы.

7) Подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Раменского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

распределение бюджетных средств между МКУ «Территориальные управления» (при наличии нескольких МКУ «Территориальные управления» в одном мероприятии) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

III. Разработка муниципальных программ

8. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Раменского городского округа, утвержденного постановлением администрации Раменского городского округа (далее - Перечень).

9. Проект Перечня формируется Отделом по экономике в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями координаторов муниципальных программ, отраслевых органов администрации Раменского городского округа Московской области, структурных подразделений администрации Раменского городского округа Московской области или муниципальных учреждений Раменского городского округа Московской области.

10. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для согласования в Комитет

финансов. После согласования Комитетом финансов муниципальный заказчик программы направляет проект муниципальной программы для согласования в Отдел по экономике.

11. Комитет финансов и Отдел по экономике в срок до трех недель со дня представления проекта муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы или готовят замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

Отдел по экономике:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели(ей) муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Раменского городского округа Московской области;
- соответствия мероприятий заявленной(ым) цели(ям);
- наличия показателей реализации муниципальной программы;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

Комитет финансов:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Раменского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Раменского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Московской области;
- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год (среднесрочный финансовый план) возможностям доходной части бюджета Раменского городского округа Московской области на данный год (среднесрочный финансовый план).

12. Комитет финансов и Отдел по экономике вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

13. В случае подготовки Комитетом финансов и/или Отделом по экономике отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет финансов и Отдел по экономике для проведения повторной экспертизы.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

14. С учетом заключений Комитета финансов и Отдела по экономике муниципальный заказчик программы выносит проект муниципальной программы на утверждение Главы Раменского городского округа Московской области.

15. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее, чем за одну неделю до внесения проекта решения о бюджете Раменского городского

округа Московской области на рассмотрение Совета депутатов Раменского городского округа Московской области.

16. После утверждения муниципальной программы информация по муниципальной программе размещается муниципальным заказчиком программы и муниципальным заказчиком подпрограммы в подсистеме ГАСУ Московской области в срок не позднее 7 дней после утверждения муниципальной программы.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

17. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Раменского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий администрации Раменского городского округа Московской области, а также наделения администрации Раменского городского округа Московской области дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области или федерального бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

19. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Комитетом финансов и Отделом по экономике.

Комитетом финансов и Отделом по экономике согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

20. При внесении изменений в муниципальную программу в части мероприятий, реализация которых запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений муниципальной программы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

21. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Раменского городского округа Московской области, в объемах, установленных решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области о бюджете Раменского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

22. Финансирование из бюджета Раменского городского округа Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Раменского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

23. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

24. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Раменского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели(ей) и показателей реализации муниципальной программы;

5) утверждение «Дорожных карт».

25. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обобщает прогноз расходов на реализацию мероприятий и финансовое экономическое обоснование по подпрограммам, входящим в состав муниципальной программы;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) размещает на официальном информационном портале Раменского городского округа Московской области в сети Интернет утвержденную

муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка;

9) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении, а также представляет в установленные сроки на рассмотрение координатору программы отчет об исполнении «Дорожной карты» по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции) по форме согласно приложению № 13.

10) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

11) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Раменского городского округа Московской области.

12) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечивает достижения показателей реализации муниципальной программы.

26. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует проекты адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Раменского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением всех источников финансирования, а также предложения по внесению в них изменений;

7) разрабатывает и согласовывает с муниципальным заказчиком программы «Дорожные карты», вносит в них изменения.

«Дорожные карты» формируются по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

8) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

27. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Раменского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением всех источников финансирования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы.

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

28. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

результат выполнения процедуры.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Отделом по экономике и утверждаются координатором муниципальной программы.

VII. Участие администрации Раменского городского округа в реализации государственных программ Московской области

29. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, администрация Раменского городского округа Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Раменского городского округа Московской области.

30. В случае подачи заявки на участие Раменского городского округа Московской области в мероприятиях, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Раменского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность, муниципальному заказчику подпрограммы необходимо согласовать данную заявку с Комитетом финансов.

31. После получения из соответствующего ЦИОГВ решения о включении (не включении) заявки в государственную программу Московской области муниципальному заказчику подпрограммы необходимо в срок не позднее 5 рабочих дней уведомить Комитет финансов о данном решении.

32. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Раменского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, включаются в государственную подпрограмму на основании гарантийных писем об участии, подписанных Главой Раменского городского округа Московской области.

Гарантийное письмо об участии готовит муниципальный заказчик подпрограммы.

В случае отсутствия гарантийных писем намерения об участии в реализации государственной программы подтверждает координатор государственной программы в письменной форме.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

33. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Раменского городского округа Московской области.

34. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел по экономике:

1) согласованный с Комитетом финансов оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

- перечень мероприятий с указанием плановых и фактически достигнутых объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется в Отдел по экономике по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

2) отчет по оценке результатов реализации муниципальной программы, который содержит:

- фактически достигнутые значения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Отчет по оценке результатов реализации муниципальной программы

представляется в Отдел по экономике по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

3) оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции) по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

35. Муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик подпрограммы) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ Московской области сведения по отчетам согласно подпунктам 1-3 пункта 34 настоящего раздела.

36. Отдел по экономике с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

37. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным муниципальный заказчик программы готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Отдел по экономике для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

38. Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

39. Для обобщения информации о ходе реализации муниципальной программы муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы ежеквартальные отчеты в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 34 настоящего раздела и годовой отчет о реализации подпрограммы в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела, а также отчет об исполнении «Дорожной карты» по форме, согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства (реконструкции) по форме, согласно приложению № 13.

40. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Отдел по экономике готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном информационном портале Раменского городского округа в сети Интернет.

41. Отдел контроля администрации Раменского городского округа Московской области в рамках своих полномочий осуществляет контроль полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, предоставляемой муниципальными заказчиками программ.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

42. Отделом по экономике ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

43. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом по экономике не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

45. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел по экономике подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальным заказчикам программ.

46. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Раменского городского округа Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

47. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Раменского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета Раменского городского округа					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам:					

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Ед. изм.	Базовое значение на начало реализации муниципальной программы	Планируемое значение по годам реализации муниципальной программы				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1								
	Макропоказатель подпрограммы**								X
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								
	Макропоказатель подпрограммы**								X
	...								

*Показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, к региональному проекту, отраслевой показатель, иное.

**При наличии.

Примечание:

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(номер подпрограммы в структуре муниципальной программы, наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик подпрограммы						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
Всего по подпрограмме, в том числе:						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета Раменского городского округа						
Внебюджетные источники						

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации подпрограм мы	2-й год реализации подпрограм мы	3-й год реализации подпрограм мы	n-й год реализации подпрограм мы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1		Итого:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Раменского городского округа							
			Внебюджетные средства							
1.1.	Мероприятие 1		Итого:							
			Средства федерального бюджета							
			...							
1.2.	Мероприятие 2		Итого:							
			Средства федерального бюджета							
			...							

2.	Основное мероприятие 2		Итого:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Раменского городского округа							
			Внебюджетные средства							
...	...		...							
Всего по подпрограмме			Итого:						X	X
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства бюджета Раменского городского округа							
			Внебюджетные средства							

ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование подпрограммы)

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам

ФОРМА

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Раменского городского округа Московской области,
финансирование которых предусмотрено

мероприятием _____ подпрограммы _____
(указать номер) *

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Годы проектирования/ строительства/ реконструкции	Год открытия объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинанси ровано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1						Итого					
							Средства бюджета Раменского городского округа					
							Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:							Всего:					
							Средства бюджета Раменского городского округа					
							Другие источники (расшифровать)					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

(наименование муниципального приоритетного проекта)

(цель проекта)

(срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания))

№ п/п	Показатели реализации проекта*	Единица измерения	Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта)	Планируемое значение	
				1-й год реализации проекта	n-й год реализации проекта**
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма		Основное мероприятие***	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
				1-й год реализации проекта	n-й год реализации проекта**
		Основное мероприятие	Всего, в том числе:		
			Средства федерального бюджета		
			Средства бюджета Московской области		
			Средства бюджета Раменского городского округа		
			Внебюджетные средства		

	...	Всего, в том числе:		
		Средства федерального бюджета		
		Средства бюджета Московской области		
		Средства бюджета Раменского городского округа		
		Внебюджетные средства		

*Показатели из числа, включенных в раздел «Показатели реализации муниципальной программы» муниципальной программы (при наличии).

**Для проектов со сроком реализации больше года.

***Основные мероприятия из числа, включенных в разделы «Перечень мероприятий подпрограммы» муниципальной программы (при наличии).

Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

Распределение бюджетных средств между МКУ «Территориальные управления»

подпрограмма _____

№ п/п	Название мероприятия подпрограммы	Получатель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год

Примечание. Форма заполняется при наличии нескольких МКУ «Территориальные управления» в одном мероприятии.

Утверждаю
координатор муниципальной программы

(название программы)
ФИО _____

(подпись)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» по выполнению мероприятий
муниципальной программы «_____»*

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Действия (процедуры), обеспечивающие выполнение мероприятия	Срок исполнения (конкретная дата или месяц 20__ года)

Согласовано:

Руководитель
(муниципальный заказчик программы)

Начальник Отдела по экономике
администрации Раменского городского округа

*Название карты должно соответствовать названию муниципальной программы.

№ п/п	Наименование показателя	ед. измерения	январь-март	январь-июнь	январь-сентябрь	год*

*В случае отсутствия возможности предоставления информации ежеквартально значение показателя указывается либо по итогам первого полугодия, либо по итогам года.

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)
за ЯНВАРЬ - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____ *

(бюджет Раменского городского округа, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)*	Выполнено за отчетный период*** (тыс. руб.)	Профинансировано за отчетный период**** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1					
1.1	Основное мероприятие 1					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.1.2	Мероприятие 2					
...	...					
1.2	Основное мероприятие 2					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
...	...					
2	Подпрограмма 2					
2.1	Основное мероприятие 1					
2.1.1	Мероприятие 1					
...	...					
	Итого по муниципальной программе					

ФИО руководителя

Подпись

Согласовано:

Комитет финансов, налоговой политики и казначейства
администрации Раменского городского округа

Подпись

/

ФИО

/

Должность

*Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

**В соответствии с последней на отчетный период утвержденной версией муниципальной программы.

***Стоимость выполненных программных мероприятий.

****Кассовые расходы.

ОТЧЕТ ПО
ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

за ЯНВАРЬ - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение показателя на 20__год	Достигнутое значение показателя за 20__год	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения	№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1							
1.1	Макропоказатель*							X
1.2	Целевой показатель 1							
1.3	Целевой показатель 2							
...	...							
2	Подпрограмма 2							
...	...							

* При наличии.

ФИО руководителя

Подпись

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

для оценки эффективности реализации муниципальной программы

за ЯНВАРЬ - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____ *

(бюджет Раменского городского округа, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.):**	Фактическое финансирование за 20__ год (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
...	...				
2	Подпрограмма 2				
2.1	Основное мероприятие 1				
2.1.1	Мероприятие 1				
2.1.2	Мероприятие 2				
...	...				
	Итого по муниципальной программе				

ФИО руководителя

Подпись

Согласовано:

Комитет финансов, налоговой политики и казначейства
администрации Раменского городского округа

Подпись

/

ФИО

/

Должность

*Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

** В соответствии с последней на отчетный период утвержденной версией муниципальной программы.

ФОРМА

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЪЕКТАМ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ)

(наименование муниципальной программы)
за ЯНВАРЬ - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства (реконструкции)*	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объект 1		ВСЕГО				
			Средства бюджета Раменского городского округа				
			Другие источники (расшифровать)				
2	Объект 2		...				

ФИО руководителя

Подпись

*Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительно-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное.

ФОРМА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «_____»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	20__ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			

ФИО руководителя

Подпись

СВОДНЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЗА ЯНВАРЬ - _____ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальный заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Процент финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	Средства федерального бюджета			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства бюджета Раменского городского округа			
		Внебюджетные источники			
	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма 1	Средства федерального бюджета			
		...			
	Итого по подпрограмме 1				
	Подпрограмма 2	Средства федерального бюджета			
		...			
	Итого по подпрограмме 2				
	...				
2	Муниципальная программа Муниципальный заказчик	...			
	...	...			

Результаты реализации муниципальных программ
за ЯНВАРЬ - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение на 20__год	Достигнутое значение за 20__год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа				
1.1	Подпрограмма 1				
1.1.1	Макропоказатель*				
1.1.2	Целевой показатель 1				
1.1.3	Целевой показатель 2				
	...				
1.2	Подпрограмма 2				
...	...				
2	Муниципальная программа				
	...				

*При наличии.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели «Обеспечивающей подпрограммы» для оценки результативности не используют.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода*.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен*.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_p), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_p = \sum (M_{pi} \cdot S_i), \text{ где:}$$

M_{pi} - вес i -го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n, \text{ где:}$$

n - общее число показателей реализации муниципальной программы.

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы;

$$S_i = R_{pi} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{pi} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

*При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год абзацы не применяются в связи с проведением на территории Раменского городского округа Московской области в 2020 году мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \cdot I_p) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ф}}$ – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

I_p – индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\text{п}}$ – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка реализации муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.