



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2021

№ 6/3-СД

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Раменского городского округа

В целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества на территории муниципального образования, распространения добровольческой деятельности, обеспечения эффективного партнерского взаимодействия органов местного самоуправления (подведомственных учреждений) и организаторов добровольческой деятельности, волонтерских организаций на территории Раменского городского округа, а также в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Раменского городского округа согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании – газете «Родник» и разместить в сети Интернет на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского городского округа по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления.

Глава Раменского
городского округа

В.В. Неволин

**Порядок
взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями на территории Раменского городского округа**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) и пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Постановление Правительства РФ № 1425).

1. Общие Положения

1.1. Администрация Раменского городского округа, муниципальные учреждения (далее – Администрация (учреждение)) осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории Раменского городского округа.

1.2. Цели взаимодействия:

- 1) повышение качества жизни благополучателей;
- 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;
- 3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории Раменского городского округа;

4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций.

1.3. Задачи взаимодействия:

1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций для достижения указанных в части 1.3 настоящего Порядка целей на территории Раменского городского округа;

2) содействие добровольческой деятельности.

1.4. Принципы взаимодействия:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество Администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории Раменского городского округа;

4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.5. Формы взаимодействия:

1) проведение совместных акций и мероприятий;

2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития Раменского городского округа;

4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) (телефон, электронная почта, адрес, ссылка на соц.сети)

б) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (если организатором является юридическое лицо);

в) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

г) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

д) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольной организации.

2.3. Администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. В случае принятия предложения Администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Взаимодействие Администрации (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией (учреждением) решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

е) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Раменского городского округа

« ____ » _____ 20 ____ г.
(населенный пункт)

Администрация
(учреждение)

(наименование Администрации, полное название учреждения с указанием адреса)
именуемое в дальнейшем «Администрация (Учреждение)», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью Главы, руководителя Учреждения)
действующего _____ на _____ основании _____

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)
с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)
именуемая в дальнейшем «Организация» либо «организатор», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующие _____ на _____ основании _____

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)
с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная _____ на _____

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий,
методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих

(волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Раменского городского округа.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Раменского городского округа, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):_____.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность добровольно и безвозмездно.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны _____ Администрации (Учреждения) являются_____, со стороны Организации (организатора) _____.

2.4. Администрация (Учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Администрация (Учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация (Учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями.

3.1.2. Информирует Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информирует Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации (Учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности.

3.3. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировует Администрацию (Учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информировует добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировует добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

4. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Администрации (Учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация (Учреждение):

Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО, подпись, печать

Организация (организатор):

Полное наименование
Юридический адрес
Контактный телефон
ФИО подпись,
печать (при наличии)