

Приложение
к Постановлению Администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 14683

Утверждена
Постановлением Администрации
Раменского городского округа
Московской области
от 31.10.2019 № 17

Муниципальная программа Раменского городского округа Московской области

«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Паспорт муниципальной программы Раменского городского округа Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Раменского городского округа С.И. Будкин					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Раменского городского округа					
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области. 2. Развитие земельного комплекса Раменского городского округа, повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками на территории Раменского городского округа. 3. Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач. 4. Повышение качества управления муниципальными финансами Раменского городского округа Московской области. 5. Обеспечение бесперебойного функционирования отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа. 6. Обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в администрации Раменского городского округа Московской области. 7. Повышение готовности органов местного самоуправления Раменского городского округа Московской области и организаций, которые находятся в сфере их ведения, к переводу на работу в условиях военного времени, удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса». Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области». Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами». Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	96 300,00	19 367,00	18 694,00	19 413,00	19 413,00	19 413,00
Средства бюджета Раменского городского округа	4 713 228,48	817 180,70	1 012 421,69	1 046 299,54	987 040,57	850 285,98
Всего, в том числе по годам:	4 809 528,48	836 547,70	1 031 115,69	1 065 712,54	1 006 453,57	869 698,98

1. Общая характеристика в сфере реализации муниципальной программы Раменского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

2. Цели и задачи

Основными целями Программы являются:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области.
2. Развитие земельного комплекса Раменского городского округа, повышение эффективности управления и распоряжения земельными участками на территории Раменского городского округа.
3. Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач.
4. Повышение качества управления муниципальными финансами Раменского городского округа Московской области.
5. Обеспечение бесперебойного функционирования отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа.
6. Обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в администрации Раменского городского округа Московской области.
7. Повышение готовности органов местного самоуправления Раменского городского округа Московской области и организаций, которые находятся в сфере их ведения, к переводу на работу в условиях военного времени, удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Основной задачей управления имуществом и финансами независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2024 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы государственного управления в Московской области в рамках реализации целевых программ в предшествующие годы и в период с 2020 по 2024 год сформированы определенные основы для повышения эффективности государственного управления.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием

В программу включены 4 подпрограммы:

1. I «Развитие имущественного комплекса»;
2. III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»;
3. IV «Управление муниципальными финансами»;
4. V «Обеспечивающая подпрограмма».

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

Одним из важных направлений в реализации подпрограммы является деятельность в сфере имущественных отношений.

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации полномочий Раменского городского округа. Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: приобретение новых объектов, безвозмездные прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и т.д.

Одной из основных задач является эффективное использование имущества Раменского городского округа. Основная цель эффективного управления - максимальное пополнение бюджета Раменского городского округа.

Арендные отношения являются одной из форм сохранения и рационального использования муниципального имущества и источником пополнения доходов местного бюджета, поэтому важным является выполнение такого показателя как «эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю».

С целью вовлечения имущества в налоговый оборот проводится работа по выявлению бесхозных объектов, их инвентаризация и оформление на них права муниципальной собственности.

Не менее важным является показатель «Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав» с 2022 года «Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК», который отражает работу органа местного самоуправления, проводимую в рамках проекта Московской области по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества.

Несмотря на реализованные мероприятия, основной проблемой является отсутствие в казне Раменского городского округа достаточного количества объектов недвижимого имущества для эффективного решения задач в сфере

полномочий Раменского городского округа и по повышению уровня доходов бюджета Раменского городского округа от продажи или передачи в аренду объектов недвижимости. На решение этой проблемы направлена задача по увеличению имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и бюджетных учреждений Раменского городского округа.

Задача по обеспечению содержания и сохранности имущества, находящегося в собственности Раменского городского округа, включает в себя обязательства собственника по оплате за содержание свободных помещений и коммунальных услуг (оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водоотведения, предоставление электроэнергии, а также аналогичных расходов), а также расходов на содержание и коммунальные услуги общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых расположены объекты недвижимости казны Раменского городского округа. Своевременное заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями и договоров управления с управляющими компаниями позволит выполнить обязательства собственника, установленные законодательством. Решение данной задачи позволит минимизировать риск повреждения муниципального имущества путем его поддержания в рабочем состоянии, а также проведение ремонта объектов недвижимости в целях недопущения их разрушения.

В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности Раменского городского округа. Задача по обеспечению государственной регистрации права собственности Раменского городского округа на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, обусловлена необходимостью регистрации прав на имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное по различным основаниям. Реализация указанной задачи позволит за счет средств бюджета Раменского городского округа в полном объеме зарегистрировать право собственности Раменского городского округа на объекты недвижимого имущества.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

Комплекс программных мероприятий по развитию имущественного комплекса Раменского городского округа позволит выполнить требования законодательства и создать необходимые условия для решения новых задач в сфере управления земельно-имущественным комплексом Раменского городского округа, а также проводить сбалансированное планирование доходной части бюджетов всех уровней (в части платежей, поступающих от налога и арендной платы), стимулировать развитие инвестиционных процессов и развитие экономики района в целом.

При разработке подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» за основу взят перечень приоритетных (обязательных) показателей муниципальных программ, разработанный Министерством экономики и финансов Московской области. Плановые значения показателей согласованы с Министерством имущественных отношений Московской области.

Достижение поставленных целей и задач подпрограммы в течение 2020-2024 г.г. путем реализации мероприятий по развитию имущественного комплекса Раменского городского округа, полный перечень мероприятий приведен в Приложении №1 к подпрограмме I «Развитие имущественного комплекса».

Другим важным направлением в реализации подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» является деятельность в сфере земельных отношений, которая нацелена на реализацию основных задач, поставленных перед Управлением земельных отношений, таких как:

- разграничение государственной собственности на землю;
- обеспечение поступлений от реализации земельных участков и законности принимаемых решений в области земельных отношений;
- вовлечение в хозяйственный и налоговый оборот земельных участков, находящихся на территории Раменского городского округа;
- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления и распоряжения земельными участками на территории Раменского городского округа.

Разграничение государственной собственности на землю осуществляется посредством проведения работ по образованию и формированию земельных участков для оформления в муниципальную собственность (под объектами недвижимости и без них), в том числе, бесхозяйных земельных участков. Проведение данных мероприятий, требующих финансовых затрат, позволяет осуществлять оформление земельных участков в собственность Раменского городского округа и обеспечивать, в том числе, потребность в участках, необходимых для реализации Закона «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям». Так, на протяжении последних лет проводится непрерывная работа по оформлению в собственность Раменского городского округа земельных участков под объектами недвижимого имущества и свободные земельные участки, которые в дальнейшем вовлекаются в хозяйственный оборот (инвестиционные проекты, реализация на торгах). Из 1590 многодетных семей, поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков, реализовали свое право на получение земельного участка 1006 семей.

Обеспечение поступлений от реализации земельных участков посредством предоставления в аренду (в том числе на торгах) и в собственность, а также обеспечение законности принимаемых решений, связанных с реализацией земельных участков, является основной задачей Управления земельных отношений Раменского городского округа.

Управлением предоставлены в аренду земельные участки общей площадью 388 гектаров (заключены договоры аренды). Фактические поступления в консолидированный бюджет Раменского городского округа от аренды земельных участков по состоянию на 01.12.2021 составили 182 млн. 350 тыс. руб.

По состоянию на 01.12.2021 года общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки составила 427 млн. 635 тыс. руб., в том числе пени - 73 млн. 496 тыс. руб. Причиной задолженности является неплатежеспособность крупных арендаторов-застройщиков, осуществляющих на арендуемых земельных участках многоэтажное жилищное строительство и имеющих договоры долевого участия с гражданами (на долю которых приходится 73 % всей задолженности по арендной плате или 311 млн. 445 тыс. руб.).

От продажи земельных участков в консолидированный бюджет Раменского городского округа по состоянию на 01.12.2021 году поступило 144 млн. 104 тыс. руб. Вовлечение в хозяйственный и налоговый оборот земельных участков, находящихся на территории Раменского городского округа, осуществляется в следующих направлениях:

- проведение работ по инвентаризации земель территории Раменского городского округа с целью проведения мероприятий для увеличения доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом;

- проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, направленных на вовлечение в хозяйственный и налоговый оборот земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий.

Необходимость решения указанных задач программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

Комплекс программных мероприятий по развитию земельного комплекса Раменского городского округа позволит выполнить требования законодательства и создать необходимые условия для решения новых задач в сфере управления земельным комплексом Раменского городского округа, а также проводить сбалансированное планирование доходной части бюджетов всех уровней (в части платежей, поступающих от земельного налога и арендной платы), стимулировать развитие инвестиционных процессов и развитие экономики района в целом.

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом, значительно возросли. В связи с этим, необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

Нерешенными остаются вопросы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Реализация настоящей подпрограммы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии.

Настоящая подпрограмма разработана для достижения основной цели - повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач.

Для достижения цели муниципальной подпрограммы должна быть решена задача по совершенствованию профессионального развития муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа.

При программно-целевом сценарии развития сферы муниципального управления к 2024 году доля муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа составит не менее 5%.

Содержание мероприятий подпрограммы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий в соответствии с бюджетом Раменского городского округа на соответствующий финансовый год.

Основным мероприятием подпрограммы является - организация профессионального развития муниципальных служащих МО. Оно направлено на повышение квалификации муниципальных служащих, совершенствование их профессионального развития.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

Подготовка, принятие и реализация настоящей подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развитием стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальными финансами.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Раменского городского округа Московской области.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Раменского городского округа Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета, управление муниципальным долгом.

Основной проблемой в сфере реализации подпрограммы являются наличие просроченной кредиторской задолженности.

Большое значение в процессе снижения кредиторской задолженности играет ее инвентаризация и анализ факторов возникновения, который позволяет исключить возможность принятия обязательств, не покрываемых источниками финансирования.

Управление кредиторской задолженностью является необходимым мероприятием повышения качества управления финансами, позволяет существенно сократить потери бюджета.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Раменского городского округа Московской области, являются:

1. Повышение эффективности бюджетных расходов бюджета Раменского городского округа Московской области.

Применение и реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Раменского городского округа Московской области приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процессе формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Раменского городского округа Московской области;
- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Раменского городского округа Московской области;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществление экономически обоснованной заемной политики и поддержание высокого уровня кредитных рейтингов Раменского городского округа Московской области;
- повышении результативности использования средств бюджета городского округа, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствовании перечня и повышении качества оказываемых ими услуг.

Мониторинг эффективности реализации подпрограммы позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета.

Применение программно-целевого планирования и исполнения бюджета Раменского городского округа Московской области, в частности при реализации муниципальных программ, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблемы;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- эффективность использования бюджетных средств.

Основными мероприятиями по повышению эффективности бюджетных расходов бюджета Раменского городского округа Московской области должны стать:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Раменского городского округа Московской области в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;
- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета.

2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Раменского городского округа Московской области.

Приоритеты налоговой политики Раменского городского округа Московской области направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого и среднего бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики Раменского городского округа Московской области.

Важными факторами, учитываемыми органами местного самоуправления при выработке основных направлений налоговой политики, являются – необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед районом, необходимо качественное увеличение роста доходов консолидированного бюджета Раменского городского округа Московской области, которое планируется достичь за счет проводимых органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь, это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

- обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;
- завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
- обеспечение реализации налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения ставок налогов до максимальных значений, предусмотренных налоговым законодательством и оптимизации налоговых льгот.

Принять исчерпывающие меры по наведению порядка в сфере размещения наружной рекламы на территории района.

3. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Раменского городского округа Московской области.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга,

будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Раменского городского округа Московской области обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Раменского городского округа Московской области по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Раменского городского округа Московской области, увеличению их доступности и качества.

4. Снижение доли налоговой задолженности к собственным поступлениям в консолидированный бюджет Московской области.

Цель подпрограммы: повышение качества управления муниципальными финансами Раменского городского округа Московской области.

Достижение поставленных задач подпрограммы в течение 2020-2024 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий подпрограммы по управлению муниципальными финансами Раменского городского округа Московской области на 2020-2024 годы.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»

Стратегической целью социально-экономического развития Раменского городского округа является формирование эффективной экономической базы, обеспечивающей устойчивое развитие Раменского городского округа, последовательное повышение качества жизни населения Раменского городского округа.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Раменского городского округа, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом одним из важных акцентов должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности администрации и подведомственных ей учреждений.

Обеспечение деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа – это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых и материальных ресурсов осуществлять установленные Уставом Раменского городского округа полномочия.

Необходимость комплексного решения проблем обеспечения деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа программно-целевым методом обусловлена объективными причинами, в том числе тесной взаимосвязью процесса исполнения своих полномочий администрацией и социально-экономическим развитием Раменского городского округа.

Целями настоящей подпрограммы являются:

1. Обеспечение бесперебойного функционирования отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа.
2. Обеспечение технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну в администрации Раменского городского округа Московской области.
3. Повышение готовности органов местного самоуправления Раменского городского округа Московской области и организаций, которые находятся в сфере их ведения, к переводу на работу в условиях военного времени, удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Основными задачами подпрограммы являются:

1. Обеспечение деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Раменского городского округа;
2. Защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от несанкционированного доступа (НСД) на объектах вычислительной техники (ВТ), автоматизированных систем (АС) и на базе средств вычислительной техники;
3. Поддержание мобилизационной готовности органов управления Раменского городского округа Московской области на уровне, гарантирующем их перевод на работу в условиях военного времени.

Реализация подпрограммы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических и финансовых ресурсов.

Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих позволит определить риск развития заболеваний и выявить на ранней стадии имеющиеся заболевания, в том числе препятствующие прохождению муниципальной службы.

Анализ ситуации, характеристика проблем, которые необходимо решить в сфере деятельности технической защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обоснование необходимости их решения

Основные усилия в сфере деятельности технической защиты информации содержащей, сведения, составляющие государственную тайну, в Администрации Раменского городского округа Московской области в текущем году были направлены на недопущение случаев несанкционированного доступа и утечки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

В плановом порядке проводилась работа по переаттестации выделенных помещений и объектов вычислительной техники.

В связи с реализуемыми мероприятиями и в целях обеспечения технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, необходимо провести работу по выполнению требований руководящих документов Российской Федерации.

Анализ ситуации, характеристика проблем, которые необходимо решить в сфере деятельности мобилизационной подготовки и мобилизации, обоснование необходимости их решения

Основные усилия в мобилизационной подготовке Раменского городского округа Московской области в текущем году были направлены на обеспечение готовности органов местного самоуправления, готовности экономики Раменского городского округа Московской области и подведомственных организаций к переводу на работу в условиях военного времени, выполнению поставленных мобилизационных задач и удовлетворению нужд населения Раменского городского округа в военное время.

Организовано оказание методической помощи и осуществляется контроль за ходом формирования мобилизационных документов в подведомственных организациях.

Организован и эффективно осуществлялся воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в администрации Раменского городского округа Московской области, органах местного самоуправления городского округа и подведомственных организациях для их гарантированного обеспечения трудовыми ресурсами и устойчивого функционирования экономики Раменского городского округа Московской области.

Достижение подпрограммы в течение 2020-2024 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий подпрограммы по организации муниципального управления Раменского городского округа Московской области на 2020-2024 годы, предусмотренных в приложении №1 к подпрограмме.

Основным мероприятием подпрограммы является «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», которое позволит улучшить работу ОМС.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия муниципальной программы Раменского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Раменского городского округа. Полный перечень мероприятий и их финансирование представлены в приложении №1 к подпрограммам. Выполнение программных мероприятий позволит достичь плановых значений показателей, предусмотренных в указах Президента РФ, обращениях Губернатора МО и т.д.

В процессе реализации муниципальной программы Раменского городского округа «Управление имуществом и муниципальными финансами» содержание мероприятий и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в соответствии с бюджетом Раменского городского округа.

5. Показатели реализации муниципальной программы Раменского городского округа Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Ед. изм.	Базовое значение на начало реализации муниципальной программы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации муниципальной программы					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»										
1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Рейтинг-45	%	100	100	100	100	100	100	02
2	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	02
3	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	02
4	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Рейтинг-45	%	100	100	100	100	100	100	03

5	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Показатель госпрограммы	%	100	100	100	100	100	100	03
6	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	07
7	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-45	Шт.	0	0	0	0	0	0	07
8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-45	%	40	30	50	0	0	0	07
8.1	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	Рейтинг-45	%	0	0	0	50	50	50	07
9	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	07
10	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Показатель регионального проекта	%	0	20	20	20	20	20	07
Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»										
1	Доля муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, принявших	Муниципальный	%	-	5	5	5	5	5	01

	участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа									
Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»										
1	Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	Программный	да/нет	да	да	да	да	да	да	01
2	Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области	Программный	да/нет	да	да	да	да	да	да	05
3	Управление муниципальным долгом	Программный	тыс.руб.	44 000	0,00	0,00	30 863	30 863	30 863	06
4	Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	Программный	да/нет	да	да	да	да	да	да	07

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

«Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм расчета значений показателя
Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»			
1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} \cdot K1 + \text{Пир2} \cdot K2 + \text{Пир3}}{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности;

			- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и
--	--	--	---

			муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. Источник данных: Система ГАС «Управление». Период представления отчетности: Ежемесячно.
2	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год). Источник данных: Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов

			местного самоуправления Московской области. Период представления отчетности: Ежемесячно.
3	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $МС = \frac{К_{пр}}{К_{с}} * 100, \text{ где}$ МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». К_{пр} – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. К_с - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение – 100%. Источник данных: Система ГАС «Управление». Период представления отчетности: Ежемесячно.
4	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки,	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

	государственная собственность на которые не разграничена		$C3 = \text{Пир} + Д$, где C3 – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} \cdot K1 + \text{Пир2} \cdot K2 + \text{Пир3}}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию
--	--	--	--

			задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. Источник данных: Система ГАС «Управление». Период представления отчетности: Ежемесячно.
5	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или)

			земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Плановое значение – 100%. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год). Источник данных: Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области. Период представления отчетности: Ежемесячно.
6	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам.

			Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ Пз – показатель «Проверка использования земель» (%). СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле: $СХ = \left(\frac{СХ_{осм}(факт)}{СХ_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{СХ_{пр}(факт)}{СХ_{пр}(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХ_{осм} – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. СХ_{пр} – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: $ИК = \left(\frac{ИК_{осм}(факт)}{ИК_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{ИК_{пр}(факт)}{ИК_{пр}(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИК_{осм} – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИК_{пр} – количество участков иных категорий для проверок. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от
--	--	--	--

			приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. Источник данных: Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД. Период представления отчетности: Ежемесячно/ежедневно.
7	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы, порядка или срока их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Министерство), а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги, либо допущено нарушение срока предоставления государственной услуги заявителю по данным статистических источников, либо в направленном на согласование в Министерство проекте решения не учтены все предусмотренные земельным законодательством, Административным регламентом основания для принятия решения, в связи с чем, представленный проект направлялся на доработку в орган местного самоуправления более трех раз. 0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ; в случае нарушения порядка работы в информационной системе, с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления; 1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства,

			Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство. Оценка проводится специалистами Министерства на соответствие решения земельному законодательству, Административным регламентам предоставления государственных услуг, а также на соответствие сводному заключению Министерства. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: $\Pi 3 = (\text{И}_н + 0,5 * \text{И}_о + 0,2 * \text{И}_пр) / P * 100$ где: $\Pi 3$ – итоговое значение инцидентов; $\text{И}_н$ – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующим решению, принятому в Министерстве. $\text{И}_о$ – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; при работе в информационной системе с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления; $\text{И}_пр$ – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, либо при направлении результата предоставления государственной услуги заявителю с нарушением регламентного срока; P – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ. Плановое значение показателя – 0.
8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав	%	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Д = \frac{K_p}{K_v - K_y} * 100, \text{ где}$ D - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости. K_p - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет (далее ГКУ), нарастающим итогом с начала года. K_v - количество выявленных земельных участков, на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости на начало текущего календарного года.

			Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Источник данных: Минмособлимушество Росреестр Ведомственная информационная система Минмособлимушества РГИС Период представления отчетности: Ежеквартально
8.1	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	%	Расчет доли объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК (МЗКон), осуществляется по следующей формуле: $\text{МЗКон} = \left(\frac{\text{Кп} + \text{С}}{\text{Кмзк} - \text{Ку}} \right) * 100\%,$ где: Кмзк — количество осмотров земельных участков МЗК из Реестра Рвно* с установлением плановых осмотров МЗК ежеквартально. Кп — количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года. Ку — количество земельных участков, удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества (не объекты налогообложения). С — количество решений комиссии ОМС по признанию построек самовольными по результатам МЗК из Реестра и количество судебных исков о принятии мер к самовольным постройкам. *Рвно — Реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости. Плановое значение показателя: 1 квартал - 5%; 2 квартал - 20%; 3 квартал - 40%; 4 квартал (год) - 50%. Период представления отчетности: Ежеквартально. Источник данных: Минмособлимушество, данные, внесенные ОМС в ГАС «Управление»
9	Прирост земельного налога	%	Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $\text{Пзн} = \frac{\text{Фп}}{\text{Гп}} * 100, \text{ где}$

			Пзн – Процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100. Единица измерения – %. Период – квартал. Источник данных: Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области. Период представления отчетности: Ежеквартально.
10	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Pa = \frac{Amcп}{Ao6ц} * 100, \text{ где}$ Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Плановое значение показателя: 1 квартал - 5%; 2 квартал - 10%; 3 квартал - 15%; 4 квартал (год) - 20%. Источник данных: Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО. Период представления отчетности: Ежеквартально.

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

1	Доля муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа	%	Рассчитывается по формуле: $S = R_{\phi} / R_{\pi} * 100\%$ где: S – соотношение числа муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию от общего количества муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа; Rϕ – число муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию; Rπ – общее число муниципальных служащих Администрации Раменского городского округа.
---	--	---	---

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

1	Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	да/нет	Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия подпрограммы. Периодичность: годовая, квартальная.
2	Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области	да/нет	Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия подпрограммы. Периодичность: годовая, квартальная.

3	Управление муниципальным долгом	тыс.руб.	Показатель рассчитывается на основании плановых расходов, исходя из необходимости решения задач на предстоящий период. Периодичность: годовая, квартальная.
4	Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	да/нет	Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия подпрограммы. Периодичность: годовая, квартальная.

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы

Взаимодействие с муниципальным заказчиком подпрограммы ответственного за выполнение мероприятия осуществляется на стадии подготовки и согласования проекта постановления администрации Раменского городского округа Московской области по утверждению или внесению изменений в муниципальную программу и формирования оперативных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию "Дорожных карт".

Заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий программы

Для обобщения информации о ходе реализации муниципальной программы муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации мероприятий подпрограммы (квартальные и годовой) согласно действующему Порядку разработки и реализации муниципальных программ.

Муниципальный заказчик муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел по экономике отчеты о реализации мероприятий программы согласно действующему Порядку разработки и реализации муниципальных программ и формирует в подсистеме ГАСУ МО сведения по отчетам.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик муниципальной программы готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Отдел по экономике для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.