



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.08.2024

№ 2984

Об организации оценки готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, подведомственных Комитету по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа, к началу нового 2024-2025 учебного года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести проверку готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года в срок с 26.08.2024 по 30.08.2024.

2. Утвердить Состав комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года согласно Приложению № 2.

4. Комитету по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа провести организационные мероприятия по проверке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года.

5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медицентр» Раменского городского округа (Тимошина К.Г.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского городского округа Каменских В.Н.

Временно исполняющий полномочия  
главы Раменского городского округа



Э.В. Малышев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Раменского городского округа  
Московской области  
от 07.08.2024 № 2984

Состав комиссии

по оценке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года

Председатель комиссии:

Зайцев А.С. – председатель Комитета по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа

Заместители председателя комиссии:

Гончаренко О.Ю. – заместитель председателя-начальник отдела по физической культуре и спорту Комитета по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа

Члены комиссии:

Скороходова В.А. – главный эксперт отдела по физической культуре и спорту Комитета по спорту и молодежной политике Администрации Раменского городского округа.



## Положение

о комиссии по оценке готовности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта Раменского городского округа Московской области, к началу нового 2024-2025 учебного года

1. Комиссия по оценке готовности муниципальных учреждений Раменского городского округа к новому учебному году (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласование действий при рассмотрении вопросов и выработке предложений, касающихся проверки соблюдения требований безопасности, подготовки и приемки муниципальных учреждений Раменского городского округа к началу нового учебного года.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами администрации Раменского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является координация деятельности по вопросам и выработке предложений, касающихся проверки соблюдения требований безопасности, подготовки и приемки муниципальных учреждений Раменского городского округа к началу нового учебного года.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

1) осуществляет изучение проблемных ситуаций, возникающих при подготовке муниципальных учреждений к началу нового учебного года;

2) организует проверку соблюдения требований противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в муниципальных учреждениях;

3) организует контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке муниципальных учреждений к началу нового учебного года;

4) проводит в установленном порядке совещания по вопросам подготовки и приемки муниципальных учреждений Раменского городского округа к началу нового учебного года.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для решения возложенных на нее задач;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей муниципальных учреждений для получения информации по рассматриваемым вопросам;

3) создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять их полномочия и порядок работы по реализации задач, возложенных на Комиссию.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и членов комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Раменского городского округа.

Председатель Комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии;

2) распределяет обязанности между заместителем, секретарем, членами Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

5) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии:

1) выполняют поручения Комиссии, ее председателя;

2) участвуют в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) осуществляют необходимые меры по выполнению решений заседаний Комиссии, контролю за их реализацией;

4) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

8. По результатам проверки составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами Комиссии. Руководитель муниципального учреждения знакомится с актом под роспись. Копия акта передается руководителю муниципального учреждения.

9. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений принимаемое муниципальное учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности муниципального учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий муниципальное учреждение представляет в установленные Комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.