



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 3156

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское», исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь Уставом Раменского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Раменского городского округа от 31.07.2024 № 11/1-СД «О дополнительных мерах социальной поддержки сотрудников Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское», исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (Приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского городского округа (Тимошина К.Г.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского городского округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского городского округа Пивоварова А.Г.

Временно исполняющий полномочия  
главы Раменского городского округа



Э.В. Малышев

## ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское», исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» (далее - сотрудник полиции), исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в целях совершенствования системы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

1.2. Мера социальной поддержки предоставляется сотрудникам полиции в форме ежемесячной денежной выплаты (далее – социальная выплата) и производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Раменского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

### 2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют сотрудники полиции, исполняющие обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

2.2. Для получения социальной выплаты Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» предоставляются в Администрацию Раменского городского округа следующие документы:

2.2.1. заявление сотрудника полиции о предоставлении социальной выплаты по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с указанием реквизитов лицевого счета сотрудника полиции, открытого им в кредитной организации, для зачисления денежных средств;

2.2.2. ходатайство начальника Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» о предоставлении социальной выплаты сотрудникам полиции;

2.2.3. списки сотрудников полиции, исполняющие возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

2.2.4. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сотрудника полиции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. справка с места работы сотрудника полиции, исполняющего возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности и претендующего на получение социальной выплаты;

2.2.6. копия приказа о приеме на работу сотрудника полиции, претендующего на получение социальной выплаты;

2.2.7. копия трудового договора с сотрудником полиции;

2.2.8. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.9. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2.2.10. согласие на обработку персональных данных от заявителя по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.2 и 2.2.3, направляются в Администрацию Раменского городского округа для ходатайствования на каждую социальную выплату не чаще одного раза в месяц.

2.4. Документы на сотрудников полиции, претендующих на получение социальной выплаты, по которым ранее ходатайствование на выплату не заявлялось, а также по сотрудникам полиции, у которых произошли изменения в части персональных данных и/или данных в части трудовых правоотношений, влияющих на получение социальной выплаты, Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» направляет в Администрацию Раменского городского округа в составе пакета документов на выплату в соответствии с пунктом 2.2.

2.5. Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию Раменского городского округа документов и сведений в части, касающейся правоотношений с сотрудником, связанных с поступлением на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.

Сотрудник полиции несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

2.6. Проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией Раменского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское».

2.7. Решение о назначении сотрудникам полиции социальной выплаты либо отказе в ее назначении принимается в течение 15 рабочих дней Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки сотрудникам Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское», исполняющим возложенные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Раменского городского округа.

2.8. По результатам принятого Комиссией решения Администрацией Раменского городского округа формируется список сотрудников, имеющих право на получение социальной выплаты. Указанный список утверждается постановлением Администрации Раменского городского округа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявление об отказе сотрудника полиции от получения социальной выплаты;

2) расторжение контракта между Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» и сотрудником полиции или внесение изменений в контракт, оформленных дополнительным соглашением к нему, связанных с исключением обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка.

2.10. Социальная выплата сотруднику полиции начисляется в месяце, в котором Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» представлено обращение в Администрацию Раменского городского округа о предоставлении социальной выплаты.

2.11. Социальная выплата перечисляется Администрацией Раменского городского округа не позднее 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации на выплату.

2.12. В случае прекращения предоставления социальной выплаты при выявлении факта предоставления недостоверных сведений в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка необоснованно полученная социальная выплата возвращается заявителем в бюджет Раменского городского округа Московской

области по требованию Администрации в течении 10 дней с даты получения заявителем такого требования. В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств сотрудником полиции Администрация оставляет за собой право на обращение в суд.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки сотрудникам  
МУ МВД России «Раменское»,  
исполняющим возложенные на полицию  
обязанности по охране общественного порядка  
и обеспечению общественной безопасности

Главе Раменского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы заявителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Эл. почта \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки сотрудникам МУ МВД России «Раменское», исполняющих возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.

Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет №

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки сотрудникам  
МУ МВД России «Раменское»,  
исполняющим возложенные на полицию  
обязанности по охране общественного порядка  
и обеспечению общественной безопасности

Главе Раменского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения  
социальной выплаты

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты сотрудникам МУ МВД России «Раменское», исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)