



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

## Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2024

№ 2/2-СД

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru> и разместить настоящее решение на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Раменского городского округа Широкову Н.М.

Председатель Совета депутатов  
Раменского городского округа



Ю.А. Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Раменского городского округа (далее - Регламент) и определяет порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов Раменского городского округа (далее - постоянные комиссии).

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов Раменского городского округа (далее - Совет депутатов) образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также для содействия реализации решений, принятых Советом депутатов, и осуществления контроля над их исполнением.

Перечень постоянных комиссий определяется Регламентом Совета депутатов.

Вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий определяются приложениями №№1-6 к настоящему Положению.

1.2. Перечень постоянных комиссий, направления их деятельности определяются депутатами на заседании Совета депутатов путем принятия решения.

1.3. Постоянные комиссии пользуются равными правами и несут равные обязанности.

1.4. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание помощи в их работе осуществляется председателем Совета депутатов (далее - Председатель Совета) и заместителем председателя Совета депутатов (далее - заместитель Председателя Совета).

2. Основные принципы деятельности и полномочия  
постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, уставом Раменского городского округа, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

2.2. Постоянные комиссии являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на основе коллективного свободного



гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

2.3. Постоянные комиссии по вопросам своего ведения обязаны выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, способствовать реализации положений устава, осуществляют контроль исполнения решений Совета депутатов, относящихся к их компетенции.

2.4. Постоянные комиссии вправе:

- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- участвовать в разработке проектов решений Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов;
- контролировать выполнение решений Совета депутатов;
- заслушивать на своих заседаниях по вопросам, относящимся к их ведению, доклады и сообщения заместителей главы Раменского городского округа, руководителей структурных подразделений администрации Раменского городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе муниципальных предприятий, а также руководителей предприятий и организаций независимо от формы собственности, о выполнении ими решений Совета депутатов, своих рекомендаций;
- обращаться с письменными запросами к администрации Раменского городского округа, руководителям ее структурных подразделений, к руководителям предприятий и организаций Раменского городского округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета депутатов;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- рассматривать обращения граждан и организаций.

2.5. Персональный состав постоянной комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов данного созыва. В состав постоянной комиссии входит не менее 3 депутатов Совета депутатов.

Депутат, за исключением председателя Совета депутатов, может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

### 3. Председатель, заместитель председателя и члены постоянных комиссий

3.1. Возглавляет постоянную комиссию, организует ее работу и представляет постоянную комиссию в Совете депутатов Председатель постоянной комиссии.



3.2. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий Совета депутатов утверждаются решением Совета депутатов по предложению председателя (заместителя председателя) Совета депутатов.

3.3. Голосование по кандидатуре Председателя и заместителя председателя постоянной комиссии проводится на заседании Совета депутатов персонально большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3.4. Председатель постоянной комиссии:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 2) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;
- 4) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 5) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов Совета депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 6) ведет заседания постоянной комиссии;
- 7) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 8) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- 9) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и т.д.);
- 10) дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;
- 11) информирует председателя (заместителя председателя) Совета депутатов о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых комиссией предложениях, рекомендациях;
- 12) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;
- 13) организует связь с соответствующими постоянными комиссиями Советов депутатов других муниципальных образований;
- 14) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;
- 15) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии.

3.5. Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете депутатов письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета депутатов председателем Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется.

3.6. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими



невозможным исполнением им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов постоянной комиссии Совета депутатов. Решение о переизбрании Председателя постоянной комиссии Совета депутатов принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3.7. Полномочия Председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

3.8. Заместитель Председателя постоянной комиссии:

1) исполняет обязанности Председателя постоянной комиссии в его отсутствие;

2) помогает Председателю постоянной комиссии в проведении различных организационных мероприятий;

3) выполняет задания Председателя постоянной комиссии по подготовке очередных заседаний.

3.9. Управление территориальной политики администрации Раменского городского округа:

1) ведет протоколы заседаний постоянных комиссий;

2) готовит материалы к очередному обсуждению.

3.10. Члены постоянной комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

1) вносить замечания и предложения в повестку дня заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

3) сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;

4) получать документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

5) выйти из состава постоянной комиссии в соответствии с установленным Регламентом порядком.

3.11. Члены постоянной комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях постоянной комиссии;

2) не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;

3) в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом Председателя постоянной комиссии;

4) выполнять поручения Председателя постоянной комиссии;

5) содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией.

#### 4. Порядок работы постоянной комиссии Совета депутатов

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.



4.2. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов, планами работы постоянной комиссии, поручениями председателя (заместителя председателя) Совета депутатов.

4.3. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе Председателя постоянной комиссии, председателя (заместителя председателя) Совета депутатов либо Председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

4.4. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов постоянной комиссии.

4.5. Заседание постоянной комиссии проводит ее Председатель, а в случае отсутствия – заместитель Председателя комиссии.

4.6. Порядок проведения и продолжительность заседаний постоянных комиссий определяется исходя из особенностей, включенных в повестку дня вопросов.

4.7. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется в соответствии с планом работы постоянной комиссии, решениями Совета депутатов, поручениями председателя (заместителя председателя) Совета депутатов, а также предложениями членов постоянной комиссии. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии готовится Председателем постоянной комиссии. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании постоянной комиссии и после обсуждения утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

4.8. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от количества присутствующих членов постоянной комиссии.

4.9. Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

4.10. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

4.11. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми.

4.12. Закрытые заседания постоянных комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей постоянной комиссии, принятому большинством голосов от количества присутствующих членов постоянной комиссии. Инициатива проведения закрытого заседания постоянной комиссии может исходить от одного члена постоянной комиссии. На закрытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов.

4.13. В заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать депутаты Совета депутатов, не являющиеся членом постоянной комиссии, председатель (заместитель председателя) Совета депутатов, глава городского округа, представители администрации городского округа, прокуратуры, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности.

4.14. На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

4.15. Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета



депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

4.16. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол.

4.17. Протокол заседания и решения постоянной комиссии оформляются в течение 5 дней после проведения заседания постоянной комиссии и подписывается Председателем постоянной комиссии.

4.18. В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- 1) дата и время проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) список членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- 4) повестка дня заседания постоянной комиссии;
- 5) краткое содержание выступления и обсуждения рассматриваемого вопроса;
- 6) принятые решения;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу.

4.19. Протоколы заседаний и решения постоянной комиссии хранятся в Совете депутатов, а по истечении срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва сдаются в архив для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел.

4.20. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

4.21. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов самостоятельно либо по предложению Председателя одной из постоянных комиссий, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

4.22. Повестка дня совместного заседания, председательствующий на нем, порядок проведения определяются по согласованию между Председателями постоянных комиссий.

4.23. При проведении совместных заседаний постоянных комиссий решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов постоянных комиссий при наличии кворума в каждой комиссии.

4.24. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются Председателями соответствующих постоянных комиссий.

4.25. Решения постоянной комиссии и (или) выписки из протоколов постоянных комиссий Совета депутатов, содержащие поручения в адрес администрации Раменского городского округа, рекомендации организациям всех форм собственности направляются председателем (заместителем председателя) Совета депутатов на бумажном носителе в течение 3 дней после подписания протокола заседания комиссии.

4.26. Ответ о результатах рассмотрения поручений или о принятых мерах должен быть сообщен постоянной комиссии в месячный срок, либо в иной срок, установленный постоянной комиссией.

4.27. Поступивший в Совет депутатов ответ на протокольное поручение постоянной комиссии Совета депутатов направляется Председателю

(заместителю Председателя) постоянной комиссии Совета депутатов, давшей это поручение.

4.28. Постоянная комиссия на очередном заседании рассматривает ответ на протокольное поручение и при наличии вопросов представляет их председателю (заместителю председателя) Совета депутатов для направления ответственного исполнителю протокольного поручения.

4.29. В случае отсутствия вопросов у членов постоянной комиссии к исполнителю протокольного поручения после ознакомления с ответом поручение считается исполненным.

4.30. В случае невозможности выполнения поручения в указанный срок администрация или ответственный исполнитель обращается в адрес Председателя постоянной комиссии с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

4.31. Постоянная комиссия ежегодно отчитывается перед Советом депутатов об итогах своей работы.

4.32. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

4.33. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых ею вопросов может создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей администрации, общественных объединений, специалистов.

## 5. Организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности постоянных комиссий

5.1. Информационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Администрация Раменского городского округа.

## 6. Внесение изменений в Положение о постоянных комиссиях

6.1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях предварительно рассматривается на заседаниях всех постоянных комиссий Совета депутатов.

6.2. Решение о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.



Приложение №1 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа

К ведению постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) формирования, утверждения, исполнения бюджета Раменского городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установления, изменения и отмена местных налогов и сборов Раменского городского округа;
- 3) определения порядка участия Раменского городского округа в организации межмуниципального сотрудничества по вопросам финансовой и налоговой политики;
- 4) принятия Устава Раменского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определения порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;
- 6) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Раменского городского округа;
- 7) официальной символики Раменского городского округа;
- 8) административно-территориального устройства Раменского городского округа и развитие территорий;
- 9) взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами Раменского городского округа;
- 10) подготовки проекта Регламента Совета депутатов и проектов Решений о внесении изменений в Регламент;
- 11) организация работы по присвоению звания «Почетный гражданин Раменского городского округа»;
- 12) рассмотрение вопроса об увековечивании памяти и установке архитектурных форм увековечивания памяти на территории Раменского городского округа;
- 13) рассмотрения иных вопросов финансовой, налоговой политики и вопросов местного самоуправления Раменского городского округа.

Приложение №2 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа

К ведению постоянной комиссии по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) утверждения стратегии социально-экономического развития Раменского городского округа;
- 2) владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раменского городского округа;
- 3) рассмотрения вопросов земельно-имущественного комплекса Раменского городского округа;
- 4) контроля за использованием муниципального имущества;
- 5) создания условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Раменского городского округа;
- 7) определения порядка участия Раменского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) развития в промышленной сфере;
- 9) рассмотрения предложений по регулированию инвестиционной и инновационной политики;
- 10) рассмотрения иных вопросов социально-экономического развития Раменского городского округа.



Приложение №3 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа.

К ведению постоянной комиссии по жилищной политике и жилищно-коммунальному хозяйству относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) развития жилищно-коммунального хозяйства Раменского городского округа;
- 2) утверждения правил благоустройства территории Раменского городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами;
- 3) организации в границах Раменского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) организации сбора, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 6) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 7) организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 8) обеспечения первичных мер противопожарной безопасности;
- 9) утверждения генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;
- 10) капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- 11) рассмотрения иных вопросов жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, согласно действующему законодательству.

Приложение №4 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа.

К ведению постоянной комиссии по культуре, спорту, туризму и делам молодежи относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) развития культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 2) обеспечения условий для развития на территории Раменского городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Раменского городского округа;
- 3) осуществления мероприятий по работе с детьми, молодежью и молодежными организациями в Раменском городском округе;
- 4) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Раменского городского округа;
- 5) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Раменского городского округа услугами организаций культуры;
- 6) охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории Раменского городского округа;
- 7) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Раменском городском округе.
- 8) организации музейного дела;
- 9) создания условий для массового отдыха жителей Раменского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 10) организации туризма, в том числе определение приоритетов направлений развития туризма в Раменском городском округе;
- 11) рассмотрения иных вопросов в области культуры, спорта, туризма и делам молодежи.



Приложение №5 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа.

К ведению постоянной комиссии по социальной политике, охране здоровья и образованию относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) развития социальной сферы Раменского городского округа;
- 2) участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории округа;
- 3) организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Раменского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время;
- 4) оказания содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Раменского городского округа;
- 5) формирования архивного фонда Раменского городского округа;
- 6) социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) социальной поддержки ветеранов войн и труда;
- 8) организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 9) организации деятельности управления ЗАГС Раменского городского округа;
- 10) сохранения и развития материально-технической базы образовательных учреждений;
- 11) образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью;
- 12) организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- 13) проведения областной государственной политики в сфере охраны здоровья;
- 14) осуществления демографической политики РФ в части повышения доступности и качества оказания бесплатной медицинской помощи;
- 15) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Раменского городского округа;
- 16) профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики алкоголизма и табакокурения;

- 17) организации работы средств массовой информации и массовых коммуникаций в Раменском городском округе;
- 18) рассмотрения иных социальных вопросов.



Приложение №6 к Положению о постоянных комиссиях Совета депутатов Раменского городского округа.

К ведению постоянной комиссии по аграрным вопросам, экологии и охране окружающей среды относятся предварительное рассмотрение и подготовка предложений по следующим вопросам:

- 1) развития агропромышленного комплекса Раменского городского округа;
- 2) создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 3) реализации и защиты прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии;
- 4) обеспечения экологической безопасности при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- 5) обращения с отходами производства и потребления;
- 6) повышения экологической культуры населения и экологического просвещения;
- 7) рассмотрения иных вопросов функционирования агропромышленного комплекса, экологии и охраны окружающей среды.