

к Приказу № 153
от 22.10.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «ДПРГО»
С.А. Бурмистров

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение
аттракционов и иных объектов по организации досуга населения
территории парка «Раменский городской парк» муниципального автономного
учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа»
Ориентир зоны нахождения: 140108, Московская область, Раменский городской
округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведении аукциона
РАЗДЕЛ 1 Общие сведения
1.1. Основные понятия
1.2. Правовое регулирование
РАЗДЕЛ 2 Общие условия проведения аукциона
2.1. Требования к участникам аукциона
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
2.3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе
2.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе
2.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе
2.6. Порядок проведения аукциона
2.7. Заключение договора по результатам аукциона
2.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся
РАЗДЕЛ 3 Информационная карта аукциона
РАЗДЕЛ 4 Схема размещения Объектов
РАЗДЕЛ 5 Сведения об Объекте (лоте) аукциона
Приложение № 1 Форма Заявки (заявление) на участие в аукционе, Форма Опись Документов, Форма Запрос о разъяснении положений извещения и аукционной документации
Приложение № 2 Проект договора

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» (ориентир зоны размещения объекта: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14)

1. Организатор аукциона: муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» (**сокращенное наименование МАУ «ДПРГО»**).

Место нахождения и почтовый адрес: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14

Адрес электронной почты: torgipark@mail.ru

Контактный телефон: 8 (496) 67 44 49

Контактное лицо: Александрова Виктория Владимировна.

2. Место расположения (адресный ориентир) размещения Объекта (лота) аукциона: Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, улица Народное имя д. 14 на территории парка «Раменский городской парк», в границах земельного участка с кадастровым номером 50:23:0110146:556.

Оборудованные твердые площадки на территории парка «Раменский городской парк» муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» в местах, определенных схемой размещения Объектов в отношении каждого лота Раздел 4 и 5 настоящей документации об аукционе.

3. Предмет аукциона: Право на заключение договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа».

4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона: параметры, эскизный (предварительный) проект, техническое задание (характеристики), условия и иные требования к Объекту (лоте) указаны в отношении каждого лота в Разделе 5 настоящей документации об аукционе

5. Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ), цена права на размещение некапитального Объекта с учетом сезонности размещения в размере месячной платы по Договору:

ЛОТ № 1 – 36 720 (Тридцать шесть тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек ежемесячно. Включая НДС.

6. Срок действия договора на размещение (период размещения Объекта): в соответствии с Разделом 5 в отношении каждого лота настоящей документации об аукционе.

7. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена Документация об аукционе: Документация об аукционе размещена на официальном сайте Администрации Раменского городского округа

www.ramenskoye.ru (далее Официальный сайт), в официальном сетевом издании «РАММЕДИА», также выдается по адресу: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имение д. 14, с 9:00 до 18:00 (в рабочие дни с понедельника по четверг, по московскому времени); с 9:00 до 17:00 (в пятницу и предпраздничные дни, по московскому времени), на основании письменного обращения в адрес организатора аукциона любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, путем направления соответствующего запроса на электронную почту Организатора аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого обращения. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.

8. Требование о внесении задатка: организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, порядок внесения задатка (реквизиты счета) указаны в Информационной карте Раздел 3 Документации об аукционе. Задаток должен быть внесен на расчетный счет Организатора аукциона, до даты и времени окончания подачи заявок. Задаток вносится Заявителем лично. Размер задатка – 100 (сто) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9. «Шаг» аукциона: устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10. Место, сроки приема/подачи Заявок:

Место приема/подачи Заявок по адресу: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имение д. 14, или в форме электронного документа по адресу: torgipark@mail.ru. Время работы с 10:00 до 18:00 (в рабочие дни с понедельника по четверг, по московскому времени); с 10:00 до 16:00 (в пятницу и предпраздничные дни, по московскому времени), перерыв на обед 13:00 до 14:00 по московскому времени. В электронной форме Заявки принимаются ежедневно и круглосуточно.

Дата и время начала приема/подачи Заявок: 25 октября 2024 в 11 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 15 ноября 2024 в 11 час. 00 мин.

Дата рассмотрения Заявок: 15 ноября 2024 в 13 час 00 мин.

11. Дата, место и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имение д. 14, 20 ноября 2024 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени. Порядок проведения аукциона - в соответствии с настоящей документацией об аукционе.

12. Срок заключения Договора: Не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 1 Общие сведения

1.1. Основные понятия

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за предмет аукциона (лот).

Заявитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее разместить предмет аукциона (лот) на территории Раменского городского округа и подавшее в соответствии с документацией об аукционе заявку о намерении участвовать в аукционе.

Участник аукциона (далее – **Участник**) – заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе.

Организатор аукциона – Муниципальное автономное учреждение «Дирекция парков Раменского городского округа».

Заявка на участие в аукционе (далее – **Заявка**) – сведения и документы, представленные заявителем для участия в аукционе.

Аукционная комиссия – комиссия, созданная Организатором для проведения аукциона (далее – **Комиссия**).

Начальная минимальная цена (НМЦ) – определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за предмет аукциона.

Предмет аукциона – предмет торгов, реализуемый в ходе проведения одной процедуры аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» Раменского городского округа.

Задаток – внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в аукционе.

Победитель аукциона – участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона (лот).

«Шаг» аукциона – минимальный коэффициент повышения начальной (минимальной) цены аукциона (лота), предлагаемый участником аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене.

Цена лота – итоговый размер платы, достигнутый в результате торгов на аукционе.

Договор – договор, заключаемый по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее – **Договор**).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1 Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 29.03.2023 № 960 «Об утверждении Положения о

порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» на территориях парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области»;

– Постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 22.06.2018 № 4310 «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному автономному учреждению «Раменский городской парк культуры и отдыха» находящегося на территории городского поселения Раменское муниципального района Московской области»;

– Приказом муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» от 21.10.2024 № 152 «Об утверждении схемы размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк»»;

– иными нормативными правовыми актами.

1.2.2. Организатор аукциона муниципальное автономное учреждение «Дирекция парков Раменского городского округа» проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

РАЗДЕЛ 2 Общие условия проведения аукциона

2.1. Требования к участникам аукциона

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. К участнику аукциона предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2.1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в 2.1.2 настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона,

аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтвердить соответствие данным требованиям.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе

2.2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.2 настоящей документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.2.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2.1. настоящей документации, не допускается.

2.2.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документацией, единая аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.3. Порядок подачи и отзыва заявки на участие в аукционе

2.3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) заявление о желании участвовать в аукционе, соответствующее форме, установленной документацией об аукционе (Приложение № 1);

2) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (копия паспорта), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий

от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение или квитанция, подтверждающая перечисление задатка).

5) дополнительно могут быть представлены любые другие документы по усмотрению Заявителя.

2.3.3. Заявка (Приложение № 1) на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа путем направления на электронный адрес организатора аукциона. Заявитель может поместить заявку в конверт. При этом на конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка и номер Лота, на котором предполагается участие. Указание на конверте фирменного

наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

2.3.4. Документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и подписаны уполномоченным лицом (для юридических лиц), подписаны физическим лицом собственноручно.

2.3.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.3.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.3.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.3.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности или обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс проведения аукциона.

2.3.12. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

1) заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана

следующая информация: наименование аукциона, наименование Заявителя, регистрационный номер заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью (при ее наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и/или собственноручно подписано физическим лицом Заявителем;

2) до последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона;

3) после получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор аукциона, сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в журнале регистрации заявок и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, возвращает заявку заявителю;

4) Заявки на участие в аукционе, отозванные до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными;

5) после окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

2.3.13. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

2.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

2.4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка (статья 380 и пункт 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Задаток вносится по платежным реквизитам организатора аукциона установленным документацией об аукционе.

2.4.3. Задаток должен быть внесен на расчетный счет Организатора аукциона до даты и времени окончания подачи заявок. Основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет.

В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства не считаются надлежащей оплатой и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.

2.4.4. Сумма платежа, внесенного заявителем, с которым по результатам аукциона заключается Договор, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

2.4.5. Сумма задатка подлежит возврату течение пяти рабочих дней:

- лицам, не допущенным к участию в аукционе;
- участникам аукциона, за исключением его победителя;
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона или отзыва заявки заявителем (в случае такого отзыва).

2.4.6. Задаток возвращается Организатором аукциона по реквизитам, указанным Заявителем в заявке, либо иным согласованным в письменной форме с Заявителем реквизитам.

2.4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от подписания итогового

протокола и/или договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

2.5. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

2.5.1. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия Заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.5.2. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

2.5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.1–2.2.3 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.5.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.5.5. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте.

2.5.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.5.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

2.6. Порядок проведения аукциона

2.6.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2.6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и Участников аукциона (их представителей).

2.6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг» аукциона.

2.6.4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). Помимо этого, любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 15 минут до времени начала проведения аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные настоящим извещением время и месте данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе, и для него наступают такие же последствия, как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

2) аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии;

3) аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту;

4) после оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся;

5) после заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за лот по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг» аукциона. Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное, более высокое, предложение по цене лота в размере, кратном «шагу» аукциона. При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг» аукциона;

6) аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за лот. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;

7) по завершении аукциона по лоту объявляется об определении победителя аукциона по лоту, называется определенный в результате аукциона размер платы за лот и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

2.6.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио– или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех

рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.6.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.6.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио– и/или видеозапись аукциона.

2.6.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

2.6.12. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио– или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.7. Заключение договора по результатам аукциона

2.7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 2.7.5 настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящей документации об аукционе.

2.7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

2.7.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 2.6.12 или 2.7.5 настоящей документации об аукционе победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене

договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.3 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

2.7.6. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.7.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, победителю аукциона, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, с которыми заключен договор, задаток не возвращается и учитывается в счет оплаты по договору.

2.8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, предложенной заявителем, и документацией об аукционе, но по цене не менее

начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 2.8.1 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 3 Информационная карта аукциона

№	Вид информации	Содержание информации
1	Организатор аукциона, адрес, контактная информация	Организатор аукциона – Муниципальное автономное учреждение «Дирекция парков Раменского городского округа» Место нахождения и почтовый адрес: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14 Контактный телефон: 8 (496) 467 44 49 Адрес электронной почты: torgipark@mail.ru Контактное лицо: Александрова Виктория Владимировна
2	Извещение о проведение аукциона	Администрации Раменского городского округа www.ramenskoye.ru (далее Официальный сайт) и официальном сетевом издании «РАММЕДИА»
3	Форма торгов	Аукцион является открытым по составу участников
4	Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» Раменского городского округа Московской области
5	Основание проведения аукциона	Приказ муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» от 22.10.2024 № 153 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк»»
6	Место расположения и сведения об Объекте (лоте) аукциона	Место расположения, параметры, техническое задание (характеристики) и условия, эскизный (предварительный) проект иные требования к Объекту (лоту) указаны в

		отношении каждого лота в Разделе 5 настоящей документации об аукционе
7	Аукционная комиссия	Состав аукционной комиссии утвержден приказом муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа» от 01.02.2024 № 13 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области»
8	Срок подачи заявок на участие в аукционе, дата и время начала и окончания	Дата и время начала подачи Заявок: «25» октября 2024 с 11 час. 00 мин. по Московскому времени. Дата и время окончания подачи Заявок: «15» ноября 2024 до 11 час. 00 мин. по Московскому времени.
9	Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе	140108, Московская область, Раменский городской округа, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14, или в форме электронного документа по адресу: torgipark@mail.ru . Время работы с 10:00 до 18:00 (в рабочие дни с понедельника по четверг, по московскому времени); с 10:00 до 16:00 (в пятницу и предпраздничные дни, по московскому времени), перерыв на обед 13:00 до 14:00 по московскому времени. В электронной форме Заявки принимаются ежедневно и круглосуточно.
10	Определение начальной (минимальной) цены Договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), определяется в соответствии с отчетами об оценке рыночной стоимости, в соответствии с нормами законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации
11	Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в отношении каждого лота в размере, согласно Извещения и Раздела 5 настоящей документации об аукционе
12	Величина повышения начальной цены Договора («шаг аукциона»)	«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора (лота)
13	Требования о задатке, размер задатка и порядок его	Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

	<p>внесения, срок и порядок возврата задатка</p>	<p>Размер задатка составляет 100 (сто) процентов от начальной (минимальной) цены договора (лота) установленной согласно Разделу 5 в отношении каждого лота настоящей документации об аукционе. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех Заявителей. Задаток вносится Заявителем лично. Задаток должен быть внесен на расчетный счет Организатора аукциона до даты и времени окончания подачи заявок. Основанием к допуску в аукционе будет являться факт поступления денежных средств на счет. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства не считаются надлежащей оплатой и возвращаются таким лицам, как ошибочно перечисленные.</p> <p>При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.</p> <p>Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при</p>
--	--	---

		<p>уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается. Задаток возвращается Организатором аукциона по реквизитам, указанным Заявителем в заявке, либо иным согласованным в письменной форме с Заявителем реквизитам.</p>
14	Реквизиты для перечисления задатка	<p>Реквизиты для перечисления задатка: Получатель МАУ «Дирекция парков Раменского городского округа» ИНН 5040151125/ КПП 504001001 КПП: 504001001 ОКПО: 19464587 ОГРН: 1175027022830 ОКТМО: 46768000001 Получатель: Комитет финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского городского округа (л/с 30906084554, МАУ «ДПРГО») Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г Москва БИК 004525987 казн/сч 03234643467680004800 единый казн/сч 40102810845370000004</p> <p>Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право размещения некапитального объекта –Лот № _____».</p>
15	Порядок подачи заявки, требования к содержанию и составу и формы заявки	<p>Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со <u>статьей 438</u> Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе, утвержден Постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 29.03.2023 №960 «Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения Муниципальным автономным учреждением «Дирекция парков Раменского городского округа» на территориях парка (парков) и иных зонах отдыха Раменского городского округа Московской области»</p> <p>Информация указана в разделе 2 настоящей</p>

		<p>документации об аукционе,</p> <p>Приложении №1 документации об аукционе</p>
16	Участники аукциона	<p>Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе</p>
17	Требования к участникам аукциона	<p>К участникам аукциона предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе
18	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от</p>

		<p>которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.</p> <p>Приложение № 1 документации об аукционе</p>
19	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе: «25» октября 2024 года</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: «12» ноября 2024 года</p>
20	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Осуществляется аукционной комиссией по адресу: 140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14, 15 ноября 2024 года в 13 часов 00 минут (время московское)</p>
21	Протоколы составляемые в ходе организации и проведения аукциона	<p>Размещаются на Официальном сайте www.ramenskoye.ru</p>
22	Место, дата и время регистрации участников	<p>140108, Московская область, Раменский городской округ г. Раменское, ул. Народное имя д. 14, 20 ноября 2024 года в 14 час 45 мин</p>
23	Место, дата и время проведения аукциона	<p>140108, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Народное имя д. 14, 20 ноября 2024 года в 15 час. 00 мин. по московскому времени. Порядок проведения аукциона – в соответствии с настоящей документацией об аукционе</p>
24	Срок отзыва заявок на участие в аукционе	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p> <p>Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> <p>После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в</p>

		аукционе.
25	Срок действия договора	Указан в отношении каждого лота в Разделе 5 настоящей документации об аукционе
26	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору	Форма, сроки и порядок оплаты производится в соответствии с условиями, указанными в проекте Договора Приложение № 2 к настоящей документации об аукционе
27	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения
28	Решение об отказе от проведения аукциона	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона</p> <p>Информация указана в разделе 2 настоящей документации об аукционе</p>
29	Определение победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе
30	Срок заключения Договора	Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион

		<p>признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.</p> <p>Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
31	<p>Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона</p>	<p>Осмотр Объекта (лота) аукциона производится, без взимания платы по заявкам Заявителей, по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>График проведения осмотра осуществляется в период заявочной кампании с понедельника по пятницу с 11 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.</p> <p>Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона в электронной форме, направляет обращение на адрес электронной почты torgipark@mail.ru с указанием следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона; -наименование юридического лица (для юридического лица); -почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон; -дата аукциона; -№ лота. <p>В течение 2 (двух) рабочих дней со дня</p>

	<p>поступления запроса Организатор аукциона направляет по электронному адресу, указанному в обращении дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Организатора), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 4 Схема размещения Объектов

Схема

Размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк»

Карта схема Раздел 1		№ (Раздел 1)	Вид объекта бизнеса	Тип сооружения
	17	17	Креативное пространство	Белочка-парк
	12	12	Передвижное сооружение	Тележка
	5	5	Передвижное сооружение	Тележка
	9	9	Передвижное сооружение	Тележка
	28	28	Креативное пространство	-
	23	23	Передвижное сооружение	Тележка
	18	18	Передвижное сооружение	Тележка
	20	20	Передвижное сооружение	Тележка
	22	22	Передвижное сооружение	Тележка
	29	29	Креативное пространство	-
	24	24	Передвижное сооружение	Тележка
	25	25	Передвижное сооружение	Тележка
	26	26	Передвижное сооружение	Тележка
	32	32	Передвижное сооружение	Тележка
	10	10	Передвижное сооружение	Тележка
	16	16	Передвижное сооружение	Тележка
	14	14	Передвижное сооружение	Тележка
	33	33	Передвижное сооружение	Тележка
	15	15	Передвижное сооружение	Тележка
	27	27	Передвижное сооружение	Тележка
	11	11	Передвижное сооружение	Тележка
	7	7	Передвижное сооружение	Тележка

29	Креативное пространство	-
----	-------------------------	---

*Общая схема размещения объектов на территории парка «Раменский городской парк» утверждена Приказом МАУ «Дирекция парков Раменского городского округа» от 21.10.2024 № 152 «Об утверждении схемы размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк»

РАЗДЕЛ 5 Сведения об Объекте (лоте) аукциона

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ (СВЕДЕНИЯ О ЛОТЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН)

ЛОТ № 1

Адресный ориентир зоны размещения объекта: Московская область, Раменского городского округа, г. Раменское, ул. Народное имение д.14 на территории парка «Раменский городской парк»; в границах земельного участка с кадастровым номером: 50:23:0110146:556 (согласно схеме размещения).

Вид объекта: объект, не являющийся объектом капитального строительства.

Тип объекта: объекты развлечений по организации досуга населения.

Специализация: объекты развлечений.

Номер в схеме: 29.

Предмет аукциона (лота): право заключения договора на размещение объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» Раменского городского округа.

Количество устанавливаемых Объектов: 1 штука.

Срок действия Договора: 20 (двадцать) лет с даты подписания Договора.

Период размещения: круглогодично.

Режим функционирования (работы) Объектов: круглогодично в рамках действия Договора, 7 (Семь) дней в неделю, возможно изменение начала/окончания работы Объекта, при условии предварительного согласования с Учреждением.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ), цена права на размещение некапитального Объекта с учетом сезонности размещения в размере месячной платы по Договору: 36 720 (Тридцать шесть тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек ежемесячно. Включая НДС.

«Шаг» аукциона: 5% (пять) процентов от НМЦ.

Срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с настоящей Документацией об аукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (здаток): 100 (сто) процентов от начальной (минимальной) цены лота.

Техническое задание (характеристики) к размещаемому объекту

Установка, возведение, обустройство объекта на месте размещения (площадки) должно осуществляться из быстровозводимых конструкций.

Все изменения по согласованию с Администрацией Парка и действующим законодательством.

1. Объект развлечений Арт-пространство Вечное Лето.

Габаритные размеры: длина – не более 100 м2.

Условия пребывания при температуре окружающего воздуха от +5, до - 35 С.

Предельная нагрузка на электропроводку: не более 20 кВт и размещением точки подключения на территории парка самостоятельно.

Внешнее оформление: согласно макету (Рис. 1.1)

Эскизный (предварительный) проект

Рис. 1.1



Приложение №1
к документации об аукционе

Форма заявки (заявления) на участие в аукционе

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
(если имеется фирменный бланк)

Организатору аукциона

Заявка на участие в аукционе (Лот №___)

1. Ознакомившись с утвержденной документацией об аукционе на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменского городского парка» муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа», в том числе проектом договора, технической частью документации об аукционе, эскизным (предварительным) проектом размещения объекта, _____

(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)
(далее - Заявитель), в лице _____,

действующего на основании _____, сообщает о согласии (намерении) участвовать в аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными документацией об указанном аукционе и просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменского городского парка» муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского городского округа», который состоится «___» _____ 20__ года в ___ час ___ мин. (время московское).

2. Заявитель обязуется соблюдать порядок и условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

4. Настоящим подтверждаем, что Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и его деятельность не приостановлена.

5. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать в день проведения аукциона итоговый протокол аукциона, а также подписать и передать организатору аукциона в установленные документацией об аукционе сроки Договор;

- размещать и эксплуатировать Объект в срок, установленный Договором;

- в случае признания единственным участником аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене лота.

7. В случае, если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене лота, т.е. предшествующее предложению победителя аукциона, а победитель аукциона

будет признан уклонившимся от заключения Договора, Заявитель обязуется подписать Договор в соответствии с требованиями, установленными в документации об аукционе.

8. Заявитель согласен с тем, что в случае признания Заявителя Победителем аукциона и в случае отказа от подписания итогового протокола и /или Договора Заявитель лишается своего обеспечения заявки (здатка) на участие в аукционе.

9. Заявитель осведомлен о состоянии предмета аукциона по подаваемому лоту и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона по Объекту(ам) (лоту) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

10. Реквизиты Заявителя:

Наименование: _____

Адрес: _____

Телефон: _____.

Электронная почта: _____.

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в
_____ ; к/сч _____ ;

БИК _____.

11. Условия аукциона по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

12. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям документации об аукционе может быть не допущен к участию в аукционе.

13. Заявитель несет полную ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об аукционе и действующим законодательством РФ.

14. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение к заявке: опись представленных документов на ____ листах.
(опись составляется по образцу, либо в простой письменной форме)

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

Подпись

ФИО

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

Организатору аукциона

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

приложенных к заявке на участие в аукционе на размещение
аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на
территории парка «Раменский городской парк» Раменского
городского округа Московской области

Дата проведения аукциона: _____ 20__ г. Лот № _____

Заявитель _____
(наименование и ИНН лица, подающего заявку)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности

Подпись

ФИО

мп

«__» _____ 20__ г.

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

Прошу Вас дать разъяснение следующих положений извещения об аукционе на размещение аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк» Раменского городского округа Московской области, объявленного на _____ 20__ г.

№п/п	Положение извещения, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)	Содержание запроса

1. Наименование организации _____
2. ИНН _____
3. ОГРН/ОГРНИП _____
4. Фактический (почтовый) адрес _____
5. E-mail _____
6. Контактный телефон _____
7. Контактное лицо _____

Заявитель (его уполномоченный представитель):

Наименование должности _____ Подпись _____ ФИО _____
мп

«__» _____ 20__ г.

ЛОТ № 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на размещение аттракциона и иных объектов по организации досуга
населения на территории парка «Раменского городского парка»
муниципального автономного учреждения «Дирекция парков Раменского
городского округа» (по результатам открытого аукциона)

г. Раменское

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение Дирекция парков Раменского городского округа» (МАУ «ДПРГО»), в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании протокола аукциона от «__» _____ 202__ г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. В соответствии с настоящим договором Предпринимателю предоставляется право на размещение нестационарного (некапитального) объекта (далее – Объект) на территории парка «Раменского городского парка» Раменского городского округа Московской области, в соответствии с адресным ориентиром по размещению Объекта, техническими требованиями, эскизным проектом, иными требованиями к Объекту согласно Приложению № 1 «Сведения об Объекте» (далее – Техническое задание) к настоящему договору (далее – Договор).

1.2. Период размещения Объекта: _____¹

1.3. Период функционирования (работы) Объекта: _____².

Период функционирования Объекта может быть изменен по Соглашению Сторон, исходя погодно-климатических условий, с учетом специфики деятельности Объекта.

1.4. Режим работы Объекта определяется Предпринимателем с учетом режима работы парка «Раменского городского парка».

1.5. Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Предпринимателем в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору) и передачи от Учреждения Предпринимателю зоны (площадки) по акту приема-передачи.

¹ Заполняется на момент заключения Договора, с учетом требований аукционной документации

² Заполняется на момент заключения договора, с учетом требований аукционной документации и специфики деятельности и сезонности

Обустройство, установка, возведение Объекта должно осуществляться согласно Техническому заданию (приложение № 1 к настоящему Договору) с учетом сезонности назначения в период фактического функционирования Объекта.

После размещения Объекта Предприниматель не позднее 3 (трех) дней в письменном виде уведомляет Учреждение, путем направления уведомления на электронный адрес Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

Приемка Объекта осуществляется путем составления акта о соответствии Объекта Техническому заданию, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Учреждением уведомления от Предпринимателя о размещении Объекта.

1.6. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на размещение Объекта в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором, и (или) Приложениями к нему, без письменного согласования с Учреждением.

1.7. Запрос на изменение предоставленного права на размещение Объекта в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, направляется в Учреждение в письменном виде и рассматривается Учреждением в течении 10 (десяти) рабочих дней.

1.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к размещению Объекта Договор подлежит досрочному расторжению, а Объект — демонтажу.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «__» _____ 202__ г., в части обязательств Предпринимателя — до полного их исполнения.

3. Плата за размещение и порядок расчетов по Договору

3.1. Ежемесячной платой по Договору за право размещения Объекта, включая НДС 20%, устанавливается по результатам открытого аукциона.

3.2. Ежемесячная плата за право размещения Объекта устанавливается в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 20%.

3.2.1. Ежемесячная плата за право размещения Объекта сезонного назначения вносится ежегодно в период фактического функционирования Объекта согласно п. 1.3 Договора.

3.3. Задаток, внесенный Предпринимателем для участия в открытом аукционе, засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору.

Размер задатка составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек.

3.4. Плата за размещение Объекта, в размере согласно п. 3.2 Договора, вносится Предпринимателем ежемесячно в течение срока действия Договора с учетом сезонности назначения в период фактического функционирования Объекта согласно п. 1.3 Договора, не позднее 10-го числа текущего месяца за текущий месяц, на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, назначение платежа, а также сведения за какой период производится оплата.

Платежи, полученные Парком от Предпринимателя по настоящему Договору, без указания назначения платежа, в первую очередь, направляются Парком на погашение задолженности (при наличии).

При истечении срока очередного платежа невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в установленном настоящим Договором порядке. Перечисление пени оформляется отдельным платежным

документом.

Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий настоящего Договора, поступают на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора. Их уплата не освобождает Предпринимателя от выполнения принятых им обязательств или устранения нарушений.

3.5. Обязанности по внесению платы за право размещения Объекта по Договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.6. Размер платы за неполный календарный период определяется путем произведения дневного размера платы на количество календарных дней, в которых предоставляется право на размещение и Объекта.

3.7. Цена, установленная п. 3.2, подлежит ежегодной индексации. Цена с учетом коэффициента-дефлятора вносится Арендатором без заключения дополнительного соглашения и внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий Договор на основании счетов Учреждения. Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен, разработанных федеральным органом исполнительной власти. При этом Учреждение обязано направить Арендатору уведомление о повышении цены за 30 (Тридцать) календарных до такого повышения.

3.8. Денежные средства, внесенные Предпринимателем в качестве платы за право размещения Объекта, в том числе указанные в п. 3.3 настоящего Договора, в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе 2-й Стороны, не возвращаются.

3.9. В период срока действия Договора, но не реже чем, один раз в квартал, Учреждение вправе направлять в адрес Предпринимателя акт сверки взаимных расчетов.

В случае, если по истечении 7 (семи) рабочих дней Предприниматель не направит в адрес Учреждения согласованный (подписанный) экземпляр акт сверки, либо возражения на данный акт сверки, то акт сверки считается согласованным и задолженность Предпринимателем (при ее наличии) подтвержденной.

Сверка взаимных расчетов также может производиться в период действия Договора по требованию любой из Сторон.

3.10. Расходы по оплате коммунальных и эксплуатационных расходов на Объекте в плату за право размещения Объекта, установленную по результатам аукциона, не входят.

Предприниматель возмещает Учреждению расходы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Учреждения соответствующего счёта.

Расчет возмещаемых расходов согласовывается Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору.

Порядок расчета и снятия показаний приборов учета электроэнергии указан в Приложении №3 к настоящему Договору.

Порядок получения счетов на оплату коммунально-эксплуатационных расходов:

Счет на оплату Предприниматель, либо его уполномоченный представитель, самостоятельно получает в отделе бухгалтерского учета Учреждения не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца, либо, Учреждение направляет счет на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов на актуальный адрес электронной почты Предпринимателя, указанный в разделе 10 Договора, а также используя иные

электронные сервисы, мессенджеры на актуальный мобильный номер Предпринимателя (WhatsApp, Telegram, Viber): +7 (____) ____-__-__, с последующим направлением документов заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением нарочно, под подпись, уполномоченному лицу Предпринимателя (с указанием Ф.И.О. поверенного, его должности, реквизитов документа на полномочия, даты вручения, подписи лица, принявшего отчетные документы по Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать от Предпринимателя своевременной и полной оплаты в соответствии с Договором.

4.1.2. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта, при условии предварительного уведомления Предпринимателя, с использованием любых доступных средств связи, о дне и времени проверки Учреждением исполнения Предпринимателем условий настоящего Договора, с составлением Акта о выявлении нарушений по размещению и эксплуатации Объекта.

4.1.3. При установлении фактов нарушения настоящего Договора требовать от Предпринимателя устранения нарушений

4.1.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

4.1.5. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта в течении 30 (тридцати) дней.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и передать место размещения Объекта Предпринимателю по Акту приема-передачи, который подписывается представителями Сторон в момент фактической передачи, производимой в день заключения Договора.

4.2.2. осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

4.2.4. В течение срока действия настоящего договора не заключать договоры на право размещения Объекта с иными лицами, на определенной в Договоре территории.

4.2.5. Известить Предпринимателя в случае изменения градостроительной ситуации и исключения из Схемы размещения Объекта места размещения Объекта на компенсационное место размещения, при этом, уведомив об этом Предпринимателя не позднее, чем за 10 (десять) дней до смены локации места размещения.

В случае исключения места размещения Объекта из Схемы размещения Объектов в следствии ее изменения, предложить Предпринимателю, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на свободном компенсационном месте, предусмотренном Схемой без проведения торгов. В этом

случае Сторонами заключается дополнительное соглашение.

При несогласии Предпринимателя с новым местом размещения Предприниматель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения, с выплатой Предпринимателю внесенной суммы за неиспользованные периоды размещения Объекта.

4.2.6. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3. Предприниматель имеет право:

4.3.1. Разместить Объект в соответствии с условиями технического задания на размещение Объекта и с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием, требованиями федерального законодательства РФ, нормативных актов Московской области и органов местного самоуправления Раменского городского округа.

4.3.3. Пользоваться предоставляемыми Учреждением электроэнергией и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей Учреждения.

4.3.4. В любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Учреждение не менее, чем за 2 (два) месяца. При этом внесенная им плата за право размещения Объекта не возвращается.

4.4. Предприниматель обязан:

4.4.1. Принять место размещения Объекта по Акту приема-передачи, оформленному по количеству подписываемых экземплярах Договора. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Сторон в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.4.2. Своевременно приступить к размещению и эксплуатации Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Представить Объект для комиссионного обследования в целях получения Акта о соответствии Объекта по размещению и Техническому заданию.

4.4.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.4. Сохранять согласованные Сторонами вид и назначение Объекта, его местоположение и размеры в течение установленного периода размещения Объекта.

В ходе реализации Договора Учреждение вправе потребовать, а Предприниматель обязан изменить внешний вид и оформление Объекта в соответствии с вводимыми на парковой территории Учреждения едиными стилевыми, дизайнерскими и концептуальными решениями.

4.4.5. Обеспечить соответствие размещаемого Объекта установленным правилам технической эксплуатации, пожарной и экологической безопасности, безопасности электроустановок и электрических сетей (при их наличии), нормативным правовым и нормативно-техническим актам, определяющим качественные параметры и показатели безопасности для данного вида Объекта.

4.4.6. Обеспечить наличие вывески, содержащей наименование Объекта, фирменное наименование, юридический адрес, режим работы. Внешний вид вывески согласовывается с Учреждением.

4.4.7. Соблюдать требования парковки, стоянки и движения транспортных средств на парковых территориях, на которых расположен Объект.

Стоянка на прилегающей территории к Объекту запрещена, движение транспортных средств возможно со скоростью не выше 5 км/час с обязательным включением аварийной световой сигнализации.

Въезд/выезд автотранспорта на прилегающую территорию к Объекту осуществляется на основании предварительной заявки Предпринимателя, направленной в адрес Учреждения, с указанием марки и государственного регистрационного номера транспортного средства.

Срок подачи заявки – не менее чем за 1 (один) календарный день по предполагаемой дате заезда.

Въезд/выезд автотранспорта на прилегающую территорию к Объекту осуществляется до 8.00.

4.4.8. Нести ответственность за квалификацию сотрудников, осуществляющих непосредственное использование Объекта и обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличие у них необходимой разрешительной документации.

4.4.9. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с посетителями Парка и иными лицами.

4.4.10. При заключении Договора предоставить Учреждению:

- а) паспорта и сертификаты на устанавливаемые объекты (если применимо);
- б) приказы об организации внутреннего контроля, назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию Объекта, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего персонала (если применимо);
- в) иную документацию, указанную в техническом задании настоящего Договора.

4.4.11. При наличии на Объекте электроэнергии, за счет собственных средств установить сертифицированные и поверенные уполномоченными органами приборы учета, в соответствии с показаниями которых будет осуществляться оплата потребленной Предпринимателем электроэнергии и иных коммунальных услуг. Установленные приборы учета должны быть защищены и опломбированы; сохранность пломб, своевременность периодических проверок и работоспособность приборов учета должны полностью обеспечиваться Предпринимателем.

4.4.12. Поддерживать Объект в исправном состоянии, за свой счет и с установленной периодичностью производить все необходимые профилактические работы, замену изношенных частей и механизмов, техническое обслуживание. Обеспечивать осмотры оборудования с необходимой периодичностью, в соответствии с установленными и действующими на территории РФ стандартами, регламентами и правилами.

4.4.13. Должным образом за счет собственных средств содержать территорию Объекта, на которой располагается Объект: осуществлять ее регулярную уборку (очистку от снега и обработку противогололедными средствами в зимний период), благоустройство и уход за зелеными насаждениями, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору. Любое изменение внешнего облика вышеуказанной территории должно быть предварительно согласовано с Учреждением.

4.4.14. Осуществлять возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов Учреждения в ходе реализации настоящего Договора, порядок и стоимость

которых согласована Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

Порядок возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов указан в разделе 4 настоящего Договора.

4.4.15. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, самостоятельно согласовывать порядок эксплуатации Объекта и оказания услуг потребителям с соответствующими контрольными и/или надзорными органами; самостоятельно получать исходно-разрешительную и иную необходимую документацию. Предприниматель несет ответственность перед контролирующими органами государственной власти за несоответствие порядка содержания, ремонта и использования Объекта, а также оказываемых потребителям услуг и/или иной деятельности, осуществляемой в ходе оказания услуг, обязательным нормам и правилам. В случае привлечения Учреждения к административной ответственности в связи с допущенными Предпринимателем в ходе использования Объекта нарушениями, Учреждение вправе потребовать, а Предприниматель обязан в безусловном порядке возместить причиненный ущерб в размере выплаченного штрафа.

4.4.16. В любое время обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект специалистам Учреждения, уполномоченным на проведение проверок его состояния, а также должностным лицам органов государственной власти Российской Федерации и/или Московской области, осуществляющим соответствующие надзорные функции (Гостехнадзор, Роспотребнадзор и т.д.), при условии предварительного уведомления Предпринимателя о дате и времени проведения контрольного мероприятия.

4.4.17. При выявлении на Объекте каких-либо неисправностей либо при его повреждении, что исключает безопасную эксплуатацию Объекта, прекратить его использование и незамедлительно уведомить Учреждение об обнаруженных недостатках и планируемых сроках их устранения.

4.4.18. Следовать требованиям Учреждения о соответствии внешнего вида и формы сотрудников Предпринимателя, осуществляющих оказание услуг потребителям на Объекте, единой стилистике, принятой на территории Учреждения и согласованной Учреждением. Форма сотрудников Предпринимателя приобретается Предпринимателем за свой счет.

4.4.19. Оказывать услуги на Объекте с качеством, обычно предъявляемом к подобного рода услугам, как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также на уровне муниципального образования, на территории которого расположен Объект, самостоятельно нести ответственность за качество досуговых услуг перед посетителями.

4.4.20. При прекращении или расторжении настоящего Договора, при передаче места размещения Объекта от Предпринимателя, Учреждению в состоянии худшем, чем данное место было на момент передачи при заключении настоящего Договора, Предприниматель возмещает в срок 30 (тридцати) дней, установленный Учреждением размер причиненного ущерба (с учетом нормального износа).

4.4.21. Обеспечить сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора в соответствии с согласованными Сторонами характеристиками, приведенными в документации на размещение Объекта.

4.4.22. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

4.4.23. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера парковой территории Учреждения, и другие действия, могущие причинить вред любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

4.4.24. Уведомить Учреждение об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно – правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их официального изменения.

В случае непредставления информации в установленный срок, все бремя ответственности за наступление неблагоприятных последствий в полном объеме несет Предприниматель.

4.4.25. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок в безусловном порядке возмещать материальный ущерб, включая косвенный (например, посетители Объекта и сотрудники предпринимателя, проходя к объекту вытоптали на газоне дорожку), причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей Учреждения, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

Выявленные нарушения фиксируются комиссией Учреждения, в присутствии уполномоченного представителя Предпринимателя. В случае отказа предпринимателя от участия в составлении указанного акта, данный акт составляется Учреждением в одностороннем порядке, с приложением материалов фотофиксации и в день составления, скан копия данного акта направляется на адрес электронный почты Предпринимателя, указанный в разделе 10 Договора. Копия данного акта также направляется на адрес для получения почтовой корреспонденции Предпринимателя посредством Почты России.

4.4.26. Участвовать в составлении Акта сверки взаимных расчетов по требованию Учреждения, в том числе при окончании срока действия настоящего Договора.

4.4.27. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору на выделенном Предпринимателю месте размещения Объекта, предоставлять Объект в безвозмездное пользование третьих лиц.

4.4.28. Запрос на изменение предоставленного права на размещение Объекта в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, направляется в Учреждение в письменном виде и рассматривается Учреждением в течении 10 (десяти) рабочих дней.

4.4.29. В течении 10 (десяти) дней с даты прекращения действия настоящего Договора обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения, либо передать его на баланс Учреждения на безвозмездной основе.

5. Изменения и расторжение Договора

5.1. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

5.2. Не допускается изменение следующих условий Договора:

- основания заключения Договора;
- о размере платы за размещение Объекта, а также порядке и сроках ее внесения;
- об адресе размещения (местоположения), площади Объекта и его размерах, вида, специализации;
- о сроке действия Договора;
- об ответственности Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. по соглашению Сторон;

5.3.2. в судебном порядке;

5.3.3. в одностороннем внесудебном порядке.

5.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

1) ликвидации/прекращения деятельности Учреждения и Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования Земельными участками в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) по соглашению Сторон. Дата расторжения Договора – дата, согласованная Сторонами непосредственно в соглашении о расторжении.

5.5. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Предпринимателю, в том числе в случаях:

1) размещения Предпринимателем Объекта, назначение которого не соответствует условиям настоящего Договора;

2) неисполнение Предпринимателем обязательств по внесению платы за право размещения Объекта или просрочка исполнения обязательства по оплате очередных платежей по Договору на срок от двух и более раз;

3) отступления от условия Договора или иные недостатки по выполнению Договора в разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

4) внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты Правительства Московской области и Раменского городского округа Московской области, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству;

5) неисполнение Предпринимателем запрета не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору на выделенном Предпринимателю месте размещения Объекта.

6) нарушение Предпринимателем иных существенных условий настоящего Договора;

5.6. По решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией, поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения;

- сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

6.3. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

6.4. В случае размещения Объекта с нарушениями его вида, назначения, места размещения, режима работы и эксплуатации, а также условий настоящего договора, Предприниматель обязан уплатить Учреждению неустойку в виде штрафа в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы, указанной в пункте 3.2 настоящего договора за каждый случай нарушения, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

6.5. В случае неправильного оформления платежного поручения оплата за право размещения Объекта не засчитывается, и Учреждение выставляет Предпринимателю штрафные санкции согласно п. 6.3 настоящего Договора.

6.6. Нарушение сроков перечисления платы за право размещения Объекта по вине обслуживающего персонала Предпринимателя не освобождает Предпринимателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 6.3 настоящего Договора.

6.7. В случае, если Предприниматель добровольно не освобождает предоставленное ему место размещения Объекта, при расторжении с ним настоящего Договора во внесудебном порядке, Учреждение вправе взыскать с Предпринимателя штрафные санкции за каждый день просрочки добровольного освобождения места размещения Объекта в размере 1 (одного) процента ежемесячной платы за право размещения Объекта, установленной в п. 3.2 настоящего Договора.

6.8. Предприниматель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, включая работников Предпринимателя и/или Учреждения, а также имуществу Учреждения, неисполнением и/или несвоевременным, некачественным исполнением Предпринимателем принятых на себя обязательств, или вреда, причиненного в процессе осуществления деятельности по эксплуатации/ремонту Объекта.

В случае если имуществу Учреждения, в ходе осуществляемой Предпринимателем деятельности был причинен ущерб, Предприниматель обязан возместить Учреждению расходы на восстановление данного имущества, а также компенсировать упущенную выгоду за весь период невозможности использования поврежденного имущества. В случае гибели/утраты имущества, Предприниматель, по выбору Учреждения, компенсирует причиненный последнему ущерб в размере остаточной балансовой стоимости утраченного имущества, либо средней рыночной стоимости имущества, приобретенного Учреждением взамен утраченного.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств,

подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Правовой статус и режим использования территории

8.1. Объект не является объектом недвижимого имущества и настоящий Договор не подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

8.2. Сезонный период размещения эксплуатации и режим работы Объекта осуществляется согласно техническому заданию. Срок периода сезонного размещения и эксплуатации Объекта может быть изменен в зависимости от погодных условий в рамках срока действия настоящего Договора по согласованию с Учреждением и осуществлением оплаты за размещение, и эксплуатацию Объекта в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

8.3. При расторжении Договора, а также при его прекращении передача места размещения Объекта от Предпринимателя Учреждению производится по Акту приема-передачи места размещения, составленного Сторонами в произвольной форме, который подписывается Предпринимателем и Учреждением (его уполномоченными представителями) не позднее 5 (пяти) рабочих с согласованной даты прекращения настоящего Договора.

8.4. Транспортное обслуживание объекта не должно затруднять и снижать безопасность посетителей парка. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

8.5. На Объекте должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

8.6. При размещении Объекта не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности.

8.7. При исполнении настоящего Договора, Предприниматель обязуется соблюдать все существующие правила, не нарушать запреты и предписания, действующие в отношении порядка поведения на территории городских парков и использования, расположенных в нём объектов, а также новые правила, запреты и предписания, введенные после подписания настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, претензионный порядок обязателен, срок рассмотрения претензии Стороной, составляет 10 (Десять) календарных дней,

с момента ее получения, а в случае не достижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

9.2. В целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ с использованием Объекта на предоставленном Предпринимателю месте.

В случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по настоящему Договору Предприниматель несет самостоятельно.

9.3. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме извещать друг друга обо всех изменениях в банковских реквизитах и почтовых адресах, относительно указанных в настоящем Договоре, а также о любых изменениях, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы обеих Сторон.

9.4. Все уведомления, письма, претензии Сторон, связанные с исполнением и расторжением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 10 Договора, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под подпись уполномоченному лицу другой Стороны (с указанием наименования, организации, даты вручения, должности, фамилии, подписи лица, принявшего уведомление (документы)).

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция (включая, уведомления, претензии, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением, требования об уплате неустойки (штраф, пени), связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне заказным письмом с уведомлением о его вручении и описью вложения на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре), или на другой адрес, о котором другая Сторона будет уведомлена заблаговременно. Корреспонденция также может быть направлена с использованием электронной почты, с последующим предоставлением оригинала.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

- Приложение № 1 – Сведения об Объекте;

- Приложение №2 – Акт приема-передачи места размещения Объекта;

- Приложение №3 – Расчет стоимости возмещения расходов на коммунальное и эксплуатационное обслуживание

10. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Предприниматель:

Учреждение

Предприниматель

_____ / _____
подпись

м.п

_____ / _____
подпись

м.п. (при наличии)

Сведения об Объекте

Схема размещения Объекта

Место для размещения информации

Техническое задание (технические характеристики)

Место для размещения информации

Эскизный (предварительный) проект

Место для размещения информации

Дополнительные сведения

Место для размещения информации

Подписи сторон:

От Учреждения

_____ / _____

подпись
м.п.

От Предпринимателя

_____ / _____

подпись
м.п. (при наличии)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

места размещения Объекта
по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

МАУ «Дирекция парков Раменского городского округа», в лице Директора _____, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Учреждение» и _____ действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», составили настоящий акт по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Учреждение передает, а Предприниматель принимает место размещения объекта, согласно схеме разрешения в рамках Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. на размещения аттракционов и иных объектов по организации досуга населения на территории парка «Раменский городской парк», адресный ориентир места размещения объекта: Московская область, Раменский городской округ, ул. Народное имение д. 14, территория парка «Раменский городской парк»; в границах земельного участка с кадастровым номером: _____, тип объекта: _____.

2. Датой передачи места размещения Объекта является дата подписания настоящего Акта.

3. Место для размещения Объекта передано Предпринимателю в состоянии, соответствующем требованиям нормативных правовых актов. Претензий к месту размещения Объекта предприниматель не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Парка, второй – для Предпринимателя.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

«Учреждение» в лице

«Предприниматель» в лице

Директор «МАУ «Дирекция парков
Раменского городского округа»

_____/_____

_____/_____

подпись
м.п.

подпись
м.п. (при наличии)

**Расчет стоимости возмещения расходов
на коммунальное и эксплуатационное обслуживание**

№ п/п	Наименование коммунально – эксплуатационных расходов	Период возмещения	Единица измерения/способ учета в один календарн. месяц	Цена (руб.)/в один календарный месяц
1	Вывоз мусора		1 услуга	
2	Электроэнергия		По показаниям приборов учета	-//-

Подписи Стороны:

«Учреждение» в лице

«Предприниматель» в лице

Директор МАУ «Дирекция парков
Раменского городского округа»

_____ / _____

_____ / _____

подпись
м.п.

подпись
м.п. (при наличии)

Порядок снятия Сторонами показаний приборов учета электроэнергии:

На 1-ое число месяца следующего за отчетным уполномоченный представитель Парка уведомляет Предпринимателя посредством телефонной связи (звонка) о дне и времени совместного снятия показаний с приборов учета эл.энергии.

В согласованный день и время Сторонами осуществляется снятие показаний прибора учета электроэнергии, с составлением акта в произвольной форме и фотофиксации показаний прибора учета электроэнергии.

В случае, если в согласованное время представитель Предпринимателя не явится для снятия показаний приборов учета электроэнергии, представитель Парка фиксирует факт отсутствия представителя Предпринимателя в акте и в одностороннем порядке снимает показания приборов учета эл.энергии, после чего сумма к оплате (расчет суммы подлежащей к возмещению) в безусловном порядке оплачивается Предпринимателем, на основании выставленных счетов.