



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

№ 5210

Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Раменского городского округа, решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 29.06.2011 № 6/4-СД «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Раменского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Раменского муниципального района и внесения в них изменений»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского городского округа от 23.06.2021 № 6548 «Об утверждении Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя» в новой редакции».
3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя» провести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации Устава в установленном порядке.



Приложение  
к постановлению администрации  
Раменского городского округа  
Московской области  
от 06.12.2024 № 52/10

**УСТАВ**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Методический центр «Раменский дом учителя»»**

**Раменский городской округ**  
**2024 г.**

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности	5
3. Организация образовательного процесса	6
4. Управление Образовательным учреждением	11
5. Имущество, финансово-хозяйственная и иная деятельность Образовательного учреждения	15
6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения. Хранение документов	18
7. Порядок изменения Устава	19
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения	19

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Образовательное учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Методический центр «Раменский дом учителя», созданного на основании постановления Главы Раменского муниципального района Московской области от 28.11.2006 № 4141 «О реорганизации методического кабинета и фильмотеки».

1.3. Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр «Раменский дом учителя».

Сокращенное наименование: МОУ ДПО «МЦ «Раменский дом учителя».

1.4. Юридический адрес: 140104, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Красный Октябрь, стр. 40а.

Место нахождения Учреждения:

Здание: 140104, Московская область, Раменский городской округ, г. Раменское, ул. Красный Октябрь, стр. 40а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Раменский городской округ Московской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация Раменского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Раменский городской округ Московской области.

1.8. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Раменского городского округа (далее – Комитет по образованию).

1.9. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Раменского городского округа, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.11. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.14. Образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Образовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Образовательного учреждения (далее – Директор).

1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, принимать решения об их ликвидации.

1.18.1. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается.

1.18.2. Руководители обособленных структурных подразделений Образовательного учреждения действуют на основании приказа о назначении

на должность, функциональных обязанностей и доверенности Директора Образовательного учреждения.

1.18.3. Ответственность за деятельность филиала несёт Образовательное учреждение. Директор осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Раменского городского округа, а также настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является предоставление дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основная цель Образовательного учреждения – повышение квалификации и профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных учреждений в рамках имеющейся квалификации, в том числе овладение ими современными образовательными технологиями и методами обучения и воспитания, совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

2.3. Задачи Образовательного учреждения:

– содействие функционированию и развитию муниципальной системы образования через повышение квалификации и развитие творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

– разработка и апробация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога, в том числе направленные на овладение современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками в целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации адаптивных образовательных программ;

– реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов;

– организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

– оказание учебно-методической и научной поддержки педагогам и руководителям в реализации государственных образовательных стандартов общего образования, в подготовке к проведению итоговой государственной аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного

государственного экзамена (далее – ОГЭ), в организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;

– удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

– содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2.4. Для решения задач и достижения основной цели Образовательное учреждение организует и осуществляет следующие виды деятельности по основным направлениям, к которым относятся: учебная, информационная, организационно-методическая, консультационная, научно-методическая, аналитическая деятельность и информатизация муниципальной системы образования.

2.5. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5.1. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора в письменной форме, заключенного между заказчиком и исполнителем.

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, перечень услуг и порядок их осуществления, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.

2.6.2. Образовательное учреждение может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

– развивающие занятия и тренинги по управлению психологическим состоянием обучающихся;

– консультация для детей и родителей по подготовке в вузы;

– проведение творческих вечеров, праздников, посвященных памятным датам, по индивидуальным заказам;

– курсы повышения квалификации;

– консультация по вопросам обучения и воспитания детей;

– репетиторство для обучающихся по общеобразовательным программам.

– иные дополнительные платные образовательные услуги.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс организуется с учетом потребностей муниципальной системы образования в повышении профессионального мастерства педагогических работников и ориентирован на решение задач модернизации Российского образования, требований федеральных государственных

образовательных стандартов (далее – ФГОС), установленных квалификационных требований и профессионального стандарта педагога.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников проводится по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.3. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Образовательным учреждением в соответствии с потребностями заказчика, в соответствии с заявками руководителей общеобразовательных учреждений, приказами Комитета по образованию и настоящим Уставом.

3.4. Образовательное учреждение реализует различные по уровню, направленности и объему (18 ч., 36 ч., 72 ч.) дополнительные профессиональные программы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

3.4.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Обучение (формы обучения, сроки освоения) по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, планом - расписанием, которые Образовательное учреждение разрабатывает самостоятельно по согласованию с Комитетом по образованию.

3.7. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, мастер-классы, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, вебинары, деловые игры, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые и другого вида учебные работы.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.9. Учебный процесс в Образовательном учреждении осуществляется с 20 августа по 20 июня текущего учебного года.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час. Начало занятий в 10 часов 00 минут.

3.11. Занятия для слушателей проводятся в свободное от основной работы время: после окончания уроков, в методические дни, в каникулярный период.

3.12. Зачисление на курсы производится приказом директора Образовательного учреждения на основании личного заявления слушателя по итогам первых двух дней обучения.

3.13. Образовательное учреждение ведёт строгий учёт посещаемости занятий, осуществляет контроль за выполнением учебного плана и расписанием занятий.

3.14. Отчисление слушателей курсов производится приказом директора Образовательного учреждения в случае невыполнения учебного плана или пропуска 20% учебных занятий без уважительной причины.

3.15. В составе учебных групп должно быть до 30 слушателей. Для проведения практических занятий группа делится на две.

3.16. Образовательное учреждение проводит мероприятия зачётного характера, организует и проводит итоговую аттестацию слушателей по окончании обучения. Аттестация слушателей может проводиться в форме собеседования, эссе, тестирования, защиты реферата, проекта, сдачи зачёта.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

3.17.1. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (прохождение семинаров, тренингов, мастер-классов) свидетельства и сертификаты по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным учреждением самостоятельно.

3.18. Режим работы Образовательного учреждения:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- 40-часовая рабочая неделя - для технического персонала и административных работников;
- 36-часовая рабочая неделя - для педагогических работников и методистов.

3.19. Аналитическая деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений муниципальной системы образования (далее – МСО);
- мониторинг учебных достижений обучающихся, качества учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы образовательных учреждений, определение направлений ее совершенствования;
- мониторинг использования программно-методического обеспечения образовательных учреждений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципальной системы образования.

3.20. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети Интернет;
- формирование муниципального заказа на учебно-методическую литературу;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### 3.21. Организационно - методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских (районных) методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание помощи в разработке необходимого содержания части, формируемой участниками образовательных отношений образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития муниципальной системы образования;
- организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- методическое сопровождение введения ФГОС в общеобразовательных учреждениях округа;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– определение опорных (базовых) школ, стажировочных площадок, инновационных площадок, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

– разработка тематики, организация и участие в проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, методических совещаний, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

– организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

– организация и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;

– взаимодействие по координации методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и других учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

– развитие международного научно-методического сотрудничества; обмен опытом, направление в установленном порядке своих специалистов в иностранные государства и международные организации, осуществление приема иностранных специалистов для обучения и обмена опытом.

### 3.22. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

– организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

– организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

### 3.23. Научно - методическая деятельность:

– мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной и экспериментальной работы образовательных учреждений;

– информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе округа, области, России;

– научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе округа;

– научно-методическое сопровождение образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок, стажировочных площадок;

– осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу.

– организация научно - консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

– организация постоянно действующих семинаров по внедрению инноваций, методам научного исследования в системе образования;

– проведение мероприятий, направленных на распространение результатов экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

### 3.24. Информатизация муниципальной системы образования.

Образовательное учреждение осуществляет функции для реализации проектов в области информатизации муниципальной системы образования по следующим направлениям:

– планирование, организация и координация всех видов работ, связанных с информатизацией муниципальной системы образования в ходе реализации федеральных и региональных проектов и программ;

– комплексная поддержка развития и использования новых информационных технологий в системе общего образования;

– содействие развитию единой образовательной информационной среды в сфере образования;

– аккумуляция и распространение программно-педагогических средств и передового педагогического опыта по использованию ИКТ в муниципальной системе образования;

– создание системы методического и сервисного обслуживания учреждений муниципальной системы образования компьютерной и телекоммуникационной техникой;

– содействие профессиональному развитию педагогов в области ИКТ, организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

– обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования в области ИКТ, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, реализуемым с использованием ИКТ;

– накопление и предоставление субъектам сферы общего и начального профессионального образования цифровых информационных ресурсов;

– осуществление анализа состояния процессов информатизации в муниципальной системе образования, организация контроля за рациональным использованием компьютерной и телекоммуникационной техники МОУ ДПО «МЦ «Раменский дом учителя»;

– реализация программ дополнительного образования для школьников и дополнительного профессионального образования для педагогов, предусматривающих освоение ИКТ;

– организация дистанционного обучения педагогов отдаленных образовательных учреждений.

## 4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

4.4. К компетенции Директора относится:

– установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

– организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

– обеспечение образовательного процесса в период мобилизации и в военное время;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательным учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Иные права и обязанности Директора Образовательного учреждения определены Трудовым договором и должностными инструкциями.

4.6. Директор Образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

4.8. Директор Образовательного учреждения назначается на должность по согласованию с Учредителем приказом Комитета по образованию на срок, определяемый Учредителем.

4.8.1. Директор Образовательного учреждения освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации приказом Комитета по образованию.

4.9. Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения,
- Методический Совет Образовательного учреждения.

4.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

4.12. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями, в ходе коллективного трудового спора;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Образовательного учреждения;
- ходатайство о награждении работников Образовательного учреждения.

4.12.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательном учреждении, на дату проведения общего собрания, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.12.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

4.12.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

4.12.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принимаются большинством голосов.

4.13. Коллегиальным органом управления деятельностью Образовательного учреждения является Методический Совет Образовательного учреждения.

4.13.1. В состав Методического Совета входят Директор, который является его председателем, заместители директора, руководители структурных подразделений. В состав Методического Совета общим собранием Образовательного учреждения могут быть избраны педагоги, методисты, ученые и специалисты, в том числе не работающие в Образовательном учреждении на постоянной основе.

4.13.2. Основными функциями Методического Совета являются:

- определение перспектив и направлений развития деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решений, обязательных для всех работников по основным вопросам организации работы и планирования деятельности Образовательного учреждения;
- разработка и представление на согласование и утверждение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;
- развитие контактов с учебными, научными и другими организациями Российской Федерации и с соответствующими иностранными организациями;
- представление кандидатов на соискание премий, наград;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений по отдельным видам деятельности Образовательного учреждения;
- создание комиссий и рабочих групп по всем аспектам деятельности Образовательного учреждения.
- осуществление научного и методического обеспечения основных направлений деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление научного обеспечения развития муниципальной системы образования;
- рассмотрение вопросов содержания и организации методической работы методических объединений педагогов Раменского городского округа, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- планирование аналитической и экспертной деятельности структурных подразделений Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений работы со слушателями, выбор и анализ программ обучения, разработка авторских программ обучения;
- заслушивание отчетов об основных результатах методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности районных методических объединений педагогов, отчетов руководителей муниципальных экспериментальных площадок, школ-лабораторий, учителей - экспериментаторов;
- организация работы временных педагогических лабораторий, планирование проведения и организации педагогических конференций, чтений, конкурсов педагогического мастерства.

4.13.3. Методический Совет собирается для проведения совещаний по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.13.4. Методический Совет Образовательного учреждения на своих заседаниях принимает решения, которые обязательны для всех работников Образовательного учреждения.

## **5. Имущество, финансово-хозяйственная и иная деятельность Образовательного учреждения**

5.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Раменского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2.1. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

– бюджетные поступления в виде субсидий;

– доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.6. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. В отношении закрепленного имущества Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского городского округа.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательным учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательного учреждения.

5.12. Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского городского округа.

5.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

5.14. Образовательное учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Образовательное учреждение с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.16. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского городского округа. Субсидии поступают на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.23. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения.

5.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Раменского городского округа.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения. Хранение документов**

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Раменского городского округа Московской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

6.4.1. При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику.

6.4.2. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения**

8.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Образовательного учреждения, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных профессиональных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в соответствии с профессиональными потребностями работников муниципальной системы образования.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников (при их наличии), профсоюзной организации в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.