



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 8/6-СД

О переименовании администрации Раменского городского округа Московской области и утверждении Положения об администрации Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии с Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области»,

Совет депутатов Раменского городского округа РЕШИЛ:

1. Переименовать администрацию Раменского городского округа Московской области в администрацию Раменского муниципального округа Московской области.
2. Утвердить Положение об администрации Раменского муниципального округа Московской области согласно приложению.
3. Признать утратившим силу п. 2 решения Совета депутатов Раменского городского округа от 23.10.2019 № 5/1-СД «Об учреждении администрации Раменского городского округа Московской области».
4. Направить настоящее решение в администрацию Раменского городского округа Московской области с целью осуществления необходимых организационных и юридических действий, связанных с реализацией п. 1 настоящего решения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru> и разместить настоящее решение на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Раменского городского округа Ермакова Ю.А.

Председатель Совета депутатов
Раменского городского округа



Ю.А. Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация Раменского муниципального округа Московской области (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области (далее - Раменский муниципальный округ).

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба Раменского муниципального округа, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени Раменского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

1.4. Администрация как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: администрация Раменского муниципального округа Московской области.

Сокращенное наименование Администрации: администрация Раменского муниципального округа.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации: 140100, Российская Федерация, Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д. 2.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской

области, органами местного самоуправления Раменского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. Администрация муниципального округа наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2.2. Администрация обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Совета депутатов Раменского муниципального округа, главы Раменского муниципального округа.

2.3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа и в интересах Раменского муниципального округа.

2.4. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета Раменского муниципального округа;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раменского муниципального округа;

3) организация в границах Раменского муниципального округа электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Раменского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Раменского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Раменского муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Раменского муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Раменского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Раменского муниципального округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории Раменского муниципального округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Раменского муниципального округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Раменского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной иной деятельности на территории муниципального округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

16) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных учреждениях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Раменского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Раменского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Раменского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Раменском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Раменского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Раменского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Раменского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального округа, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Раменского муниципального округа;

28) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

29) проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Раменского муниципального

31) выдача разрешения на строительство, выдача разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Раменского муниципального округа;

32) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Раменского муниципального округа для муниципальных нужд;

33) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

34) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Раменского муниципального округа;

35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

36) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

37) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Раменского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

38) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за

исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

41) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

42) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Раменского муниципального округа;

43) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

44) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Раменского муниципального округа;

45) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

46) создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

47) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Раменском муниципальном округе;

48) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

49) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

50) осуществление муниципального земельного контроля;

51) осуществление муниципального лесного контроля;

52) осуществление муниципального жилищного контроля;

53) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа,

54) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Раменского муниципального округа;

55) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

56) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

57) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Раменского муниципального округа.

2.5. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Раменского муниципального округа:

1) создание музеев Раменского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Раменского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Раменского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов,

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Раменского муниципального округа;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления федеральными законами, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа.

2.6. Администрация в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Московской области;

2) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Раменского муниципального округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Раменского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) составляет проект бюджета Раменского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) и представляет его на утверждение Совета депутатов Раменского муниципального округа; организует исполнение бюджета Раменского муниципального округа и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его на утверждение Совета депутатов Раменского муниципального округа; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые главой Раменского муниципального округа, и муниципальные правовые акты, вносимые главой Раменского муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов Раменского муниципального округа, по вопросам местного значения Раменского муниципального округа, отдельным государственным полномочиям,

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия главой Раменского муниципального округа, а также вносимых главой Раменского муниципального округа на рассмотрение в Совет депутатов Раменского муниципального округа, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности главы Раменского муниципального округа;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Раменского муниципального округа, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление Раменского муниципального округа;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории Раменского муниципального округа;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в структурных подразделениях Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих, формирование и ведение личных дел работников Администрации, учет и хранение трудовых книжек.

При этом формирование кадрового состава, формирование и ведение личных дел сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих данных органов, а также учет и хранение их трудовых книжек осуществляет кадровая служба соответствующего органа Администрации с правами юридического лица;

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, мероприятия по

получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

При этом организацию мероприятий по получению дополнительного профессионального образования, по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица и работников подведомственных муниципальных учреждений осуществляет соответствующий орган;

16) организует личный прием граждан главой Раменского муниципального округа, первыми заместителями, заместителями главы, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2.7. Администрация во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

1) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией;

2) обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных ей предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации, подведомственных органов управления и организаций;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Администрации возлагается на главу Раменского муниципального округа.

2.8. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным, областным законодательством исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Раменского муниципального округа по вопросам местного значения Раменского муниципального округа.

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Раменского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Раменского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.10. Администрация также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Раменского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области.

2.11. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Советом депутатов Раменского муниципального округа.

2.12. Администрация представляет Раменский муниципальный округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Структура Администрации

3.1. Администрация формируется главой Раменского муниципального округа в соответствии с утвержденной Советом депутатов Раменского муниципального округа по представлению главы Раменского муниципального округа структурой Администрации.

3.2. Структуру Администрации могут составлять отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации с правами юридического лица - комитеты, управления и самостоятельные структурные подразделения Администрации без права юридического лица - комитеты, управления и отделы (секторы), не входящие в состав комитетов, управлений.

3.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации с правами юридического лица - комитеты и управления могут подразделяться на отделы, секторы.

3.4. Самостоятельные структурные подразделения Администрации без права юридического лица - комитеты, управления также могут подразделяться на отделы, секторы.

3.5. Штатное расписание Администрации утверждается главой Раменского муниципального округа в соответствии со структурой Администрации.

3.6. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации в качестве юридического лица являются решение Совета депутатов муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению главы Раменского муниципального округа.

Руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности глава Раменского муниципального округа в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

3.8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации подотчетны и подконтрольны главе Раменского муниципального округа. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации подотчетны главе Раменского муниципального округа и ответственны перед ним за свою деятельность.

3.9. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации первый заместитель главы, заместители главы в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой Раменского муниципального округа.

3.10. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначают и освобождают от должности работников данных органов в порядке, установленном законодательством; применяют к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания; выполняют иные полномочия в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Советом депутатов Раменского муниципального округа.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо - глава Раменского муниципального округа, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения главой Раменского муниципального округа своих обязанностей по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава Раменского муниципального округа письменным распоряжением возлагает исполнение полномочий главы Раменского муниципального округа на первого заместителя главы или одного из заместителей главы.

В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым глава Раменского муниципального округа временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении временно исполняющего полномочия главы Раменского муниципального округа на период его временного отсутствия, Совет депутатов Раменского муниципального округа в течение 10 календарных дней назначает временно исполняющим полномочия главы муниципального округа одного из заместителей главы Раменского муниципального округа.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Раменского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального округа, назначаемый решением Совета депутатов муниципального округа.

4.4. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по

4.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются главой Раменского муниципального округа.

Полномочия на ведение переговоров и подписание гражданско-правовых договоров, соглашений и муниципальных контрактов глава Раменского муниципального округа вправе передавать первому заместителю главы, заместителям главы, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Передача полномочий на подписание гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений иным должностным лицам Администрации оформляется распоряжением главы Раменского муниципального округа.

4.6. Глава Раменского муниципального округа осуществляет распределение должностных обязанностей между первым заместителем главы, заместителями главы.

Первый заместитель главы, заместители главы осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными главой Раменского муниципального округа.

Первый заместитель главы, заместители главы в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации по вопросам местного значения муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Глава Раменского муниципального округа как руководитель Администрации осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Раменского муниципального округа, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) и территориальных органов

Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими.

В случае отсутствия главы Раменского муниципального округа в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособностью, а также по иным уважительным причинам первый заместитель главы осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими;

б) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) направляет первого заместителя главы, заместителей главы, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица в командировку, на курсы повышения квалификации, переподготовку;

8) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Раменского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями;

9) участвует в заседаниях Совета депутатов Раменского муниципального округа;

10) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальные правовые акты и организует их исполнение;

11) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Совет депутатов Раменского муниципального округа отчет о деятельности Администрации;

12) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством к его компетенции;

15) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Глава Раменского муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.9. Глава Раменского муниципального округа несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов

5.1. Глава Раменского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

5.2. Глава Раменского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Положением.

5.3. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации Раменского муниципального округа.

5.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

5.5. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

5.6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Раменского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Раменского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.8. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального округа.

5.9. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Раменский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа.

6.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа.

6.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального округа.

6.5. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация, реорганизация Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Решения, действия (бездействие) Администрации могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

7.4. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области и муниципальных правовых актов Раменского муниципального округа.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением действующего законодательства и муниципальных правовых актов Раменского муниципального округа.

Изменения и дополнения принимаются решением Совета депутатов Раменского муниципального округа и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).