



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025

№ 164

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Центр закупок» Раменского городского округа Московской области и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом Раменского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» Раменского городского округа Московской области в Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» Раменского муниципального округа Московской области (далее МКУ «Центр закупок»).
2. Утвердить Устав МКУ «Центр закупок» в новой редакции согласно приложению.
3. Признать Устав МКУ «Центр закупок, утвержденный постановлением администрации Раменского городского округа от 08.06.2022 № 7919 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр закупок» Раменского городского округа Московской области», утратившим силу.
4. Поручить директору МКУ «Центр закупок» осуществить необходимый юридические и организационные действия по регистрации внесения изменений в Устав МКУ «Центр закупок» в установленном законодательством порядке.
5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского городского округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

6. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Задорожную И.А.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение
к постановлению Администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 22.01.2025 № 164

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК»
РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» Раменского муниципального округа Московской области (далее - Казенное учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Раменского муниципального округа Московской области, настоящего Устава.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Раменский муниципальный округ Московской области.

Полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Раменского муниципального округа осуществляет Администрация Раменского муниципального округа Московской области (далее - Администрация).

1.4. Полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» Раменского муниципального округа Московской области. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «Центр закупок».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 140105, Российская Федерация, Московская область, Раменский муниципальный округ, город Раменское, улица Воровского, д.1а.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Комитете финансов, налоговой политики и казначейства Администрации.

1.10. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Раменского муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Раменский муниципальный округ в лице Администрации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Раменского муниципального округа отвечает Администрация.

1.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, которые определены настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является выработка единой политики для заказчиков Раменского муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реализация единого подхода к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Раменского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа Московской области.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является централизация закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе.

2.4. Видом деятельности Казенного учреждения является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчиков Раменского муниципального округа в соответствии с Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами, принятыми в его развитие.

2.5. Казенное учреждение осуществляет полномочия заказчика, предусмотренные Законом о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд.

2.6. Порядок взаимодействия Казенного учреждения и заказчиков Раменского муниципального округа определяется Администрацией.

2.7. Казенное учреждение не вправе оказывать платные услуги.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Казенное учреждение представляет свои интересы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления, антимонопольных и судебных органах, иных государственных органах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Собственником имущества, закрепляемого за Казенным учреждением, является Раменский муниципальный округ в лице Администрации.

3.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.5. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

3.6. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.7. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казенное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

4.3. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности; осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

3) составлять бюджетную смету Казенного учреждения в порядке, определенном Администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) проводить текущий ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 7) обеспечивать хранение и нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 8) осуществлять меры по защите информации, находящейся у Казенного учреждения;
- 9) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 12) осуществлять реализацию следующих мероприятий по противодействию коррупции в Казенном учреждении:
 - разработку и внедрение антикоррупционных стандартов Казенного учреждения;
 - разработку и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников Казенного учреждения;
 - формирование перечня лиц, занимающих должность заместителя руководителя, главного бухгалтера, а также иных работников Казенного учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

4.4. Контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Администрация.

4.5. Контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы по финансовому обеспечению Казенного учреждения, внутренний финансовый контроль осуществляет Администрация.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Казенного учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает директора Казенного учреждения по представлению руководителя отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Казенное учреждение, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор с директором, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет директора в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5) утверждает Устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

6) реорганизовывает и ликвидирует Казенное учреждение;

7) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

8) утверждает бюджетную смету;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

11) рассматривает и одобряет предложения директора Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за Казенным учреждением имущества;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

4) открывает лицевые счета по учету средств, выделяемых из местного бюджета;

5) является единоличным исполнительным органом;

6) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;
- 7) формирует структуру и штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;
- 9) составляет бюджетную смету Казенного учреждения;
- 10) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;
- 11) осуществляет контроль за использованием работниками имущества Казенного учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.2. При реорганизации Казенного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Казенного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.