



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 89

О переименовании Муниципального казенного учреждения Раменского городского округа «Территориальное управление «Кратово» и утверждение Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение Раменского городского округа «Территориальное управление «Кратово» в Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа «Территориальное управление «Кратово» (далее МКУ «ТУ Кратово»).

2. Утвердить Устав МКУ «ТУ Кратово» в новой редакции согласно приложению.

3. Признать Устав МКУ «ТУ Кратово», утвержденный постановлением администрации Раменского городского округа от 23.12.2019 № 1936 «О переименовании Муниципального казенного учреждения Раменского муниципального района «Территориальное управление «Кратово» и утверждение Устава в новой редакции» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Раменского городского округа от 18.09.2020 № 8166, от 20.10.2020 № 9352, от 16.11.2020 № 10339, от 20.05.2021 № 4918, от 17.01.2023 № 121), утратившим силу.

4. Поручить директору МКУ «ТУ Кратово» осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации внесения изменений в Устав МКУ «ТУ Кратово» в установленном законодательством порядке

5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского городского округа (Скороспелова М.А.) опубликовать

настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА»  
с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет <https://ramnews.ru>.

6. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Жирова В.В.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

к постановлению Администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области

от 16.01.2025 № 81

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**Раменского муниципального округа**  
**«Территориальное управление «Кратово»»**

**Московская область**  
**г. Раменское**  
**2025 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа «Территориальное управление «Кратово» (далее Казенное учреждение) создано постановлением Администрации Раменского муниципального района от 09.09.2019 № 9300 «О создании Муниципального казенного учреждения Раменского муниципального района «Территориальное управление «Кратово» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Казенного учреждения - Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа «Территориальное управление «Кратово». Сокращенное наименование учреждения - МКУ «ТУ Кратово».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Казенного учреждения: 140130, Московская область, Раменский муниципальный округ, пос. Кратово, ул. Карла Маркса, д.21.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Казенное учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Раменского муниципального округа Московской области.

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является Раменский муниципальный округ Московской области в лице Администрации Раменского муниципального округа Московской области. Полномочия собственника имущества и учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального округа Московской области (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 140100, Российская Федерация, Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д.2.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального округа на основании бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам отвечает Раменский муниципальный округ Московской области в лице Администрации Раменского муниципального округа Московской области.

1.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение создано с целью решения вопросов местного значения органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий, в области культуры, спорта, молодежной политики, информационной работы с населением, взаимодействия с общественными и политическими организациями на территории, включающей в себя следующие населенные пункты (далее территория ТУ):

Кратово - дачный поселок;

Дементьево - деревня;

Донино - деревня;

Захарово - деревня;

Игумново - село;

Поповка - село;

Хрипань - деревня.

2.2. Установить, что в территорию, закрепленную за Казенным учреждением, также входит территория, относящаяся к муниципальной или неразграниченной государственной собственности, которая прилегает к населенным пунктам, указанных в п. 2.1. и не вошедшая в границы данных населенных пунктов.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Раменский муниципальный округ Московской области» по решению вопросов местного значения, в том числе функций муниципального заказчика по размещению и организации исполнения муниципального заказа для нужд Раменского муниципального округа в части: благоустройства и содержания территории ТУ (содержание и ремонт линий наружного освещения, источников нецентрализованного водоснабжения, детских площадок, памятников погибшим воинам, водных объектов, мест массового отдыха жителей, зеленых насаждений, информационных щитов,

газонных ограждений и других объектов); содержания, обустройства, ремонта, модернизации и реконструкции объектов муниципальной собственности; проведения праздников и спортивных мероприятий; участия в обеспечении безопасности дорожного движения; обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории ТУ, а так же для нужд Казенного учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, на подведомственной ему территории:

2.4.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Раменского муниципального округа в рамках полномочий Казенного учреждения;

2.4.2. Участвует в разработке муниципальных программ Раменского муниципального округа;

2.4.3. Обеспечивает исполнение программ социально-экономического развития Раменского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для Казенного учреждения;

2.4.4. Исполняет функцию заказчика для планирования и осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Раменского муниципального округа и заключает муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролирует исполнение муниципальных контрактов (договоров);

2.4.5. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Казенного учреждения;

2.4.6. Обеспечивает строительство, содержание, обустройство и ремонт контейнерных площадок на территории ТУ, а также осуществляет деятельность по взаимодействию с Региональным оператором с целью обеспечения накопления, транспортировки и утилизации твердых коммунальных отходов;

2.4.6.1. Обеспечивает строительство, содержание, обустройство и ремонт подъездных путей к контейнерным площадкам на территории ТУ;

2.4.7. Участвует в обследовании земельных участков на предмет их фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

2.4.8. Оказывает муниципальную услугу «Выдача ордеров на право производства земляных работ»;

2.4.9. Осуществляет мероприятия по устройству и содержанию средств наружного освещения;

2.4.10. Осуществляет мероприятия по содержанию внутридворовых и внутриквартальных территорий;

2.4.11. Осуществляет опилровку деревьев и кустарников в рамках благоустройства и содержания на территории ТУ;

2.4.12. Осуществляет выдачу единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов;

2.4.13. Оказывает муниципальную услугу «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета»;

2.4.15. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности Казенного учреждения; организует прием физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

2.4.16. Организует работу по ведению похозяйственных книг личных подсобных хозяйств на территории сельских населенных пунктов;

2.4.17. Организует работу старост сельских населенных пунктов;

2.4.18. Осуществляет меры по уничтожению ядовитых сорных растений, опасных для жизни людей;

2.4.19. Участвует в обследовании объектов градостроительной деятельности в пределах своей компетенции, а также в проведении мероприятий, связанных с выявлением самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, и оказывает содействие Администрации Раменского муниципального округа по сносу таких объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.20. Формирует предложения по внесению изменений в Схему нестационарных торговых объектов;

2.4.21. Вносит предложения по организации рынков, ярмарок;

2.4.22. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

2.4.23. Участвует в выполнении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории, в деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории;

2.4.24. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности на подведомственной территории, осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

2.4.25. Участвует и оказывает содействие в организации и проведении переписи населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

2.4.26. Ведет информационную работу с гражданами – владельцами незарегистрированных объектов недвижимости по вопросу регистрации права собственности на данные объекты;

2.4.27. Оказывает содействие своевременному поступлению в бюджет Раменского муниципального округа местных налогов и платежей от населения;

2.4.28. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на территории Раменского муниципального округа;

2.4.29. Участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

2.4.30. Участвует в обеспечении условий по организации досуга и развития физической культуры и массового спорта;

2.4.31. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.4.32. Осуществляет предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

2.4.33. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Раменского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

2.4.34. Создает условия для массового отдыха жителей и организует обустройство мест массового отдыха населения (парки, зоны отдыха у воды и др.);

2.4.35. Организует и осуществляет мероприятия по содержанию объектов, предназначенных для отбора питьевой воды населением из не централизованного источника водоснабжения (шахтные колодцы, водоразборные колонки и др.);

2.4.36. Организует и осуществляет мероприятия по выявлению на подведомственной территории некапитальных строений и сооружений, а также нестационарных торговых объектов;

2.4.37. Организует и осуществляет мероприятия по газификации населенных пунктов;

2.4.38. Обеспечивает проектирование и строительство систем водоотведения и дренажных систем;

2.4.39. Организует работы по содержанию и обеспечению и обеспечению безопасности гидротехнических сооружений.

2.4.40. Организует мероприятия по ликвидации несанкционированных навалов отходов в радиусе 10 метров от контейнерных площадок;

2.4.41. Организует и проводит мероприятия по выявлению, тампонированию и демонтажу несанкционированных водовыпусков в границах территории ТУ (за исключением земель государственного лесного фонда, земельных участков, находящихся в частной собственности);

2.4.42. Организует и проводит работы по санитарной очистке водных объектов (в том числе находящихся в федеральной собственности), расположенных на территории ТУ, не требующие разработки проектной документации и не связанные с изменением дна и берегов водных объектов, такие как расчистка акватории, берегов и прибрежной зоны от мусора, хлама, водной растительности, поваленных и сухостойных аварийных деревьев и кустарников, сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

2.4.43. Организует и проводит работы по вырубке и опилровке аварийных и сухостойных зеленых насаждений в рамках благоустройства и содержания на территории ТУ;



2.4.44. Организует и проводит работы по выявлению незаконных вырубок зеленых насаждений на территории ТУ (независимо от формы собственности земельных участков), проводит расчет компенсационной стоимости за незаконную вырубку зеленых насаждений, взаимодействует с правоохранительными органами.

2.4.45. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является Раменский муниципальный округ в лице Администрации Раменского муниципального округа Московской области.

3.2. Казенное учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

3.5. Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Казенным учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

3.9. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Казенного учреждения являются средства бюджета Раменского муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Казенным учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

3.10. Средства, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим уставом, поступают в бюджет Раменского муниципального округа. Казенное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.11. Привлечение Казенным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.10 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.12. Финансовые и материальные средства Казенного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Казенным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.14. Учредитель утверждает штатное расписание Казенного учреждения. Директор Казенного учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.15. Денежные средства и иное имущество, переданные Казенному учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в доход бюджета Раменского муниципального округа.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми и нормативными актами Раменского муниципального округа в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития

по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы (услуги) и заключенных договоров (контрактов).

#### 4.3. Казенное учреждение обязано:

1) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение своей деятельности в пределах финансирования;

4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также документы по личному составу в архивные фонды Раменского муниципального округа в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, обладателем которой является Казенное учреждение;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его наличия;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией Раменского муниципального округа и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и технической защите информации.

4.6. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Контроль соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения, финансовый контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального округа.

4.8. Казенное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и иными правовыми и нормативными актами Раменского муниципального округа.

Директор Казенного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов Раменского муниципального округа, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Казенного учреждения директор Казенного учреждения подчиняется Учредителю. Работу Казенного учреждения курируют заместители главы Раменского муниципального округа

по отраслям, согласно распределению должностных обязанностей.

## 5.2. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора Казенного учреждения, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
  - утверждает должностную инструкцию руководителя, осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
  - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
  - направляет в служебные командировки;
  - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- 5) утверждает устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;
- 6) реорганизует и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;
- 7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за Казенным учреждением имущества;
- 11) утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

## 5.3. Директор Казенного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;
- 2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными

средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Раменского муниципального округа;

6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

10) утверждает:

- локальные нормативные акты;

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой план деятельности Казенного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

12) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

13) работает со сведениями, составляющими государственную тайну<sup>1</sup>;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения

<sup>1</sup> Функциональные обязанности по вопросам, составляющим государственную тайну, разработаны и хранятся в режимно-секретном подразделении администрации Раменского муниципального округа. Доведение функциональных обязанностей (полномочий) должностным лицам, назначенным на данные должности, осуществлять в режимно-секретном подразделении после оформления в установленном порядке допуска к государственной тайне.

- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;
- 5) неправомерность данных руководителем поручений и указаний;
- 6) мобилизационную подготовку, мобилизацию;
- 7) организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.
- 5.5. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2. Казенное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Казенные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Казенного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Раменского муниципального округа.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Казенного учреждения денежные средства и иное имущество Казенного учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества Казенного учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области».

7.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Казенного учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Казенного учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.