



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2025

№ 385

О переименовании Муниципального казенного учреждения Раменского городского округа «Раменская ритуальная служба» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области, Уставом Раменского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение Раменского городского округа «Раменская ритуальная служба» в Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа Московской области «Раменская ритуальная служба» (далее МКУ «Раменская ритуальная служба»).
2. Утвердить Устав МКУ «Раменская ритуальная служба» в новой редакции согласно приложению.
3. Признать Устав МКУ «Раменская ритуальная служба», утвержденный постановлением администрации Раменского городского округа от 15.01.2020 № 263 «О переименовании Муниципального казенного учреждения Раменского муниципального района «Раменская ритуальная служба», утратившим силу.
4. Поручить директору МКУ «Раменская ритуальная служба» осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации внесения изменений в Устав МКУ «Раменская ритуальная служба» в установленном законодательством порядке.
5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиациентр» Раменского городского округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.
6. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального

округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Пивоварова А.Г.

Глава Раменского муниципального округа

Э.В. Малышев



Приложение
к постановлению Администрации
Раменского муниципального
округа Московской области
от 03.02.2025 № 385

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Раменского муниципального округа Московской области
«Раменская ритуальная служба»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа Московской области «Раменская ритуальная служба», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано на основании постановления администрации Раменского муниципального района Московской области от 05.12.2017 № 9319 «О создании муниципального казенного учреждения Раменского муниципального района «Раменская ритуальная служба», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Законом Московской области от 18.04.2019 № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района», постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 18.03.2024 № 940 «Об утверждении положения об уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела, об утверждении положения о специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Раменского городского округа Московской области».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Раменского муниципального округа Московской области «Раменская ритуальная служба», сокращенное наименование: МКУ «Раменская ритуальная служба».

1.3. Место нахождения Казенного учреждения: Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.21, пом.1.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Раменский муниципальный округ Московской области».

Полномочия учредителя осуществляет администрация Раменского муниципального округа Московской области, именуемая в дальнейшем - Учредитель.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование «Раменский муниципальный округ Московской области».

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; бюджетную смету; лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства; круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

1.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным Законом).

1.10. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

1.11. Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

1.13. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Казенное учреждение осуществляет функции специализированной службы в сфере погребения и похоронного дела.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является организация похоронного дела на территории Раменского муниципального округа Московской области в пределах компетенции, установленной

настоящим Уставом, а также обеспечение населения муниципальными услугами, исполнение муниципальных функций в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.2. Целями (задачами) деятельности Казенного учреждения являются исполнение муниципальных функций для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, оказания муниципальных услуг, выполнение работ, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, в общественных интересах, а также наиболее эффективное использование бюджетных средств.

2.3. К основным видам деятельности Казенного учреждения относятся:

2.3.1. Оказание содействия в исполнении волеизъявления умершего о погребении.

2.3.2. Подготовка предложений по установлению размеров мест для одиночных, родственных, почетных, воинских захоронений.

2.3.3. Подготовка предложений (проектов) по установлению правил содержания и посещения мест захоронения.

2.3.4. Формирование и ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области.

2.3.5. Подготовка проекта порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (открытых и закрытых), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.3.6. Проведение инвентаризации кладбищ (открытых и закрытых).

2.3.7. Предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, для подзахоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.3.8. Регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ.

2.3.9. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующие удостоверения о захоронении, при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также удостоверения о захоронении.

2.3.10. Разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу открытых кладбищ.

2.3.22. Проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Раменского муниципального округа Московской области.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные средства;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Казенное учреждение ведет налоговый учет, бюджетную и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

3.8. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

4. Организация деятельности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в установленном порядке, за вред, причиненный работнику, увечья, профзаболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязательств;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на архивное хранение в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) обеспечивать передачу на постоянное хранение документов строгой отчетности, относящихся к делам с постоянным сроком хранения (книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом));

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

11) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

12) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

13) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Казенном учреждении.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляется Учредителем.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

4.7. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) определение целей, предмета и видов деятельности;

2) назначение директора Казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение (расторжение) трудового договора с ним, в том числе:

- утверждение должностной инструкции директора Казенного учреждения;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премии);

- применение и снятие дисциплинарных взысканий;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директору Казенного учреждения,

а также отзыва из отпуска, замены части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, направления в командировку и на обучение;

3) согласование кандидатур заместителей директора Казенного учреждения и главного бухгалтера (при наличии). Заместители директора Казенного учреждения и главный бухгалтер действуют на основании должностных инструкций, утвержденных приказом Казенного учреждения.

4) решение о закреплении за Казенным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

5) утверждение Устава Казенного учреждения и внесение в него изменений;

6) решение о создании, реорганизации, ликвидации Казенного учреждения, изменении его типа;

7) формирование и утверждение бюджетной сметы;

8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Казенного учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) при ликвидации Казенного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса;

10) согласование Казенному учреждению совершения сделок с имуществом, закрепленным за Казенным учреждением;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества;

12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом к его компетенции.

5.3. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Казенного учреждения трудовой договор.

Директор Казенного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов Раменского муниципального округа Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов Казенного учреждения и трудового договора.

К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. В рамках своей компетенции директор Казенного учреждения:

1) действует от имени Казенного учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Казенного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Раменского муниципального округа Московской области;

6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

8) на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и др.) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Казенного учреждения.

9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения и в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает (расторгает) трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

10) утверждает структуру и/или штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда;

11) подписывает от имени Казенного учреждения коллективный договор с трудовым коллективом Казенного учреждения;

12) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

13) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, распределяет обязанности между работниками Казенного учреждения;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного для Казенного учреждения в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы;

7) обеспечивать охрану жизни и здоровья работников Казенного учреждения в процессе трудовой деятельности; предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; реализацию процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности рабочего процесса;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу имущества в аренду и/или списание;

9) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Казенным учреждением услуг;

10) разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению коррупции в Казенном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать меры социальной защиты работников Казенного учреждения;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий;

13) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Казенного учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивать создание и ведение официального сайта или страницы Казенного учреждения в сети «Интернет»;

15) представлять интересы Казенного учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Казенного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;

4) обеспечение безопасных условий труда работников Казенного учреждения, ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- неправомерность данных поручений и указаний работникам Казенного учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Изменение типа Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере оказания ритуальных услуг.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель принимает решение о ликвидации Казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в администрацию Раменского муниципального округа Московской области или в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.