



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

№ 409

О переименовании Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского городского округа Московской области» и об утверждении Устава Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом Раменского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского городского округа Московской области» в Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального округа Московской области».

2. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального округа Московской области» (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Раменского городского округа от 12.05.2020 №4523 «О переименовании

Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального района Московской области» и об утверждении Устава Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского городского округа Московской области в новой редакции».

4. Директору Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского городского округа Московской области» (Генераловой Н.В.) осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации Устава.

5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиациентр» Раменского городского округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

6. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Раменского муниципального округа www.ramenskoye.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Гаджиева З.М.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 04.02.2025 № 409

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и
муниципальных учреждений дополнительного образования
Раменского муниципального округа Московской области»

Московская область
Раменский муниципальный округ
2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет, цели и виды деятельности	стр. 4
3. Имущество, финансово-хозяйственная и иная деятельность	стр. 5
4. Компетенция учредителя Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»	стр. 9
5. Управление Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений»	стр. 11
6. Права и обязанности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»	стр. 14
7. Отчетность и контроль за деятельностью Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»	стр. 16
8. Трудовые отношения	стр. 16
9. Реорганизация и ликвидация Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»	стр. 16
10. Изменения и дополнения Устава	стр. 18

1. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального округа Московской области», (далее – Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений»), создано в соответствии с постановлением Главы Раменского муниципального района от 31.10.2008 № 3614.

1.2.Тип Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» - бюджетное учреждение.

1.3.Полное наименование: Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования Раменского муниципального округа Московской области».

1.4.Сокращенное наименование: Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений».

1.5.Место нахождения Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»: 140100, Московская область, Раменский муниципальный округ, город Раменское, улица Михалевича, дом 2.

1.6.Учредителем Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» является муниципальное образование Раменский муниципальный округ в лице администрации Раменского муниципального округа, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

1.7.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

1.8.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» собственником этого имущества или приобретенного Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» и за счет каких средств оно приобретено.

1.10.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Вмешательство в деятельность муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

1.11.Учредитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» не несет ответственности по обязательствам Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений». Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Раменского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» создано Учредителем для достижения следующих целей:

-ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета учреждений культуры и других бюджетных учреждений (далее - Учреждения), расположенных на территории Раменского муниципального округа, передавших функции по ведению бюджетного и бухгалтерского учета по платным услугам на договорных началах Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений»;

-формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений», и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

-обеспечение необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности информацией для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и муниципальными заданиями.

2.2.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- составление для утверждений муниципальных заданий;
- ведение бухгалтерского учета исполнения муниципальных заданий, осуществляемых Учреждениями;
- осуществление предварительного контроля над соответствием заключаемых Учреждениями договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным заданием, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов муниципальных заданий, с организациями и физическими лицами;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;
- составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с учетом учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также муниципальных заданий и расчетов к ним, как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет ведение деятельности, приносящей доход Учреждениям, а именно: оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами, подведомственными Комитету по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

3. Имущество, финансово-хозяйственная и иная деятельность.

3.1.Имущество Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2.Имущество Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» являются:

- имущество, закрепленное за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.6. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» либо приобретенное Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» или приобретенное Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10.В отношении закрепленного имущества Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

3.11.Информация об использовании закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений».

3.12.Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

3.13.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений».

3.14.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений»

за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.16.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.17.Крупная сделка может быть совершена Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» несет перед Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» ответственность в размере убытков, причиненных Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» Учредителем или приобретенных Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» Учредителем или приобретенного

Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.22.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», а также имущество, приобретенное Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений».

3.23.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Раменского муниципального округа.

4. Компетенция Учредителя Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»

4.1.Функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», а также вносимых в Устав изменений и (или) дополнений;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений», которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- согласование внесения Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их

- предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» Учредителем либо приобретенным Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», в том числе передачу его в аренду;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» собственником или приобретенного Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
 - осуществление контроля над деятельностью Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений»

5.1. Управление Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Раменского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Управление Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» является единоличным исполнительным органом.

5.4. Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

5.5. Комитет по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» на срок его полномочий.

5.6. Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» подчиняется председателю Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

5.7. Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- осуществляет прием и увольнение работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа определяет структуру Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- по согласованию с председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа утверждает штатное расписание Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- самостоятельно формирует кадровый состав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- утверждает должностные инструкции работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» и Положения о подразделениях.

5.8.Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» вправе:

- действовать без доверенности от имени Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.9.Руководитель Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» учредителем либо приобретенным Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений», а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором

Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» муниципальных и иных услуг, выполняемых работ.

5.10. Директор Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» несет перед Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений» ответственность в размере убытков, причиненных им Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений» в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений».

6. Права и обязанности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»

6.1. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Раменского муниципального округа и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» по согласованию с председателем по Культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», устанавливать для работников Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Раменского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

6.3.Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Раменского муниципального округа;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;

3) план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;

4) годовая бухгалтерская отчетность Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»;

5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

б) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»

7.1. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Раменского муниципального округа.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Раменского муниципального округа на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Муниципальному учреждению «ЦБ муниципальных учреждений» в оперативное управление.

8. Трудовые отношения

8.1. В Муниципальном учреждении «ЦБ муниципальных учреждений» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений»

9.1. Реорганизация и ликвидация Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» считается завершенной, а Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Муниципальное учреждение «ЦБ муниципальных учреждений» обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в текущий архив Раменского муниципального округа по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений».

9.11. Изменение типа существующего Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Муниципальным учреждением «ЦБ муниципальных учреждений».

При изменении типа Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения:

- изменение типа Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального округа Московской области;
- изменение типа Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.Изменения и дополнения Устава

10.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2.Изменения и дополнения в Устав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» или Устав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3.Изменения и дополнения в Устав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» или Устав Муниципального учреждения «ЦБ муниципальных учреждений» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4.Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.