



## АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 676

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп Раменское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 18.04.2019 № 58/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Раменского муниципального района», Уставом Раменского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Уставе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп Раменское» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп Раменское» осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Уставе в установленном законом порядке.

3. Муниципальному автономному учреждению «Раменский Медиациентр» Раменского муниципального округа разместить настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта <https://ramnews.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы Раменского муниципального округа Гаджиева З.М.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В.Малышев

Исполнитель:  
Гончаренко О.Ю.  
8-496-461-58-86

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области  
от 18.02.2025 № 676

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп Раменское»**

г. Раменское  
2025 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Олимп Раменское» (далее именуется — Учреждение) создано на основании постановления Главы сельского поселения Островецкое Раменского муниципального района Московской области от 07.07.2016 № 25 и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп Раменское».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО «СШ «Олимп Раменское».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид деятельности Учреждения: образовательная организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Юридический адрес Учреждения и почтовый адрес: 140125, Московская область, Раменский м.о., поселок имени Тельмана, д.15А.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Раменский муниципальный округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет – администрация Раменского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 140120, Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа Московской области.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и законами Московской области, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность на русском языке.



1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании для реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.9. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Учреждение является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Раменского муниципального округа в сфере образования и спорта и создается без ограничения срока деятельности для детей и взрослых.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения и законодательства РФ.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или)



родителями (законными представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и спорта в Российской Федерации.

1.20. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные, по личному составу, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей.

1.22. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

1.23. Правовой статус педагогического персонала Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных учебно-тренировочных программ в соответствии с планом и графиком учебно-тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников

Учреждения;

- адекватности применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и реализация следующих дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области и включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (Спортивно-оздоровительные группы, сокращенно СОГ);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (сокращенно ДОПСП).

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (ФК и С) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования муниципального, областного, всероссийского и международного уровня, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта,

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области ФК и С;



- разработка и организация дополнительных общеразвивающих программ в области ФК и С и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся и возможностью обеспечения специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, необходимое для прохождения спортивной подготовки;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие платные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные образовательные услуги;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области ФК и С и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для обучающихся, зачисленных сверх установленного муниципального задания:

- учебно-тренировочные занятия по дисциплинам, не профилируемым в «СШ «Олимп Раменское» (по желанию населения);

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия с детьми и взрослыми (по запросу родителей);

- физкультурно-оздоровительная деятельность по запросу населения;

- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, слетов, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, туристских походов, экскурсий, путешествий, экспедиций, не вошедших в план учебно-тренировочного процесса;

- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;

- участие в деятельности детских лагерей в каникулярный период;

- прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха.

- организация и проведение официальных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание услуг по организации и реализации хранения, проката, ремонта;
- подгонке спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;
- реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия;
- предоставление спортивных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- получение компенсаций за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- выполнение работы по методическому обеспечению организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- оказание рекламных, консультативных услуг в сфере физической культуры и спорта

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке соответствия Устава и утвержденными Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.



2.10. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет, разрабатывает и утверждает содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

Разработка программ данного уровня, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляется Учреждением на основании локального нормативного акта, разработанного самостоятельно.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением, на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и Федеральных стандартов по спорту (видам спорта), утвержденных Министерством спорта РФ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в системе непрерывного учебно-тренировочного процесса, для обеспечения которого:

- определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (года) с учетом сроков проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий (спортивный сезон);



-проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной (52 недели) спортивной подготовки, исходя из расчета одного учебно-тренировочного занятия в астрономических часах (60 минут);

3.4. Учреждение использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

- перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

- ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

- ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

- ежемесячное, составляемое не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.5. Учреждение составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Московской области и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.6. Учреждение практикует следующие формы организации учебно-тренировочного процесса:

- учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплиной вида спорта), возрастных и физических особенностей обучающихся, в соответствии с Федеральными стандартами по спортивной подготовке (ФССП)

- индивидуальные учебно-тренировочные занятия (для членов сборных спортивных команд Московской области и Российской Федерации);

- самостоятельная работа обучающихся по планам спортивной подготовки;

- учебно-тренировочные сборы;

- участие в соревнованиях и иных физкультурно-спортивных мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование.

3.7 Учреждение формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) по следующим этапам спортивной подготовки:

- этап начальный подготовки;
- учебно- тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап совершенствование спортивного мастерства

-этап высшего спортивного мастерства (при условии присвоения Учреждению звание Олимпийский (приказ Минспорта РФ от 07.07.2022 № 577 «Об утверждении порядка использования организациями дополнительного образования со специальным наименованием «Спортивная школа» в своих наименованиях слов «Олимпийский», «Паралимпийский», «Сурдолимпийский» или образованных на их основе слов и словосочетаний»).

3.8. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (ДОПСП) в соответствии с требованиями ФССП.

3.9. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения ДОПСП не соответствуют требованиям программы, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.10. Учреждение устанавливает нормы продолжительности одного учебно-тренировочного занятия, которое не превышает:

- в спортивно-оздоровительных группах -до 2- часов;
- в группах начальной подготовки - до 2-х часов;
- в учебно-тренировочных группах - до 3-х часов, -
- в группах этапа совершенствования спортивного мастерства - до 4-х часов;
- в группах высшего спортивного мастерства - до 4 часов.

При проведении более одного учебно- тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий - до 8 часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

При включении в учебно-тренировочный процесс самостоятельной подготовки, ее продолжительность составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.11. Учреждение формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных



мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

3.12 Учреждение организует специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения и Министерства спорта Российской Федерации и Московской области.

3.13. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.14. Учреждение проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.15. Учреждение учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций.

3.16. Учреждение:

- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, утвержденного ФССП;

- формирует систему контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ДОПСП в соответствии с ФССП и локальными актами.

3.17. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня усвоения ДОПСП обучающегося посредством сдачи контрольных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки.

Итоговая годовая (переводная) аттестация обучающегося проводится в конце учебно-тренировочного года (спортивного сезона) посредством контрольных переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.



Перенос сроков проведения итоговой (переводной) аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы или участия в важных плановых соревнованиях (областных, всероссийских, международных).

3.18. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по спорту по предоставлению данных тренера-преподавателя и утверждается директором в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Прием поступающих на ДОПСП осуществляется на основе результатов индивидуального спортивного отбора по результатам вступительного тестирования, а также допускаются предварительные просмотры (до 3-месяцев), анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Для организации приема Учреждение создает приемную и апелляционную комиссии, ежегодно разрабатывает Правила приема на основе Положения о приеме.

3.20. Прием поступающих на программы СОГ отбор не требуется.

3.21 Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

Для зачисления необходимо:

- письменное заявления родителя (законного представителя; с 14 лет – самостоятельное заявление подростка;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение состояния здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видам спорта.

3.22. На этапе совершенствования спортивного мастерства продолжают учебно-тренировочный процесс обучающиеся, прошедшие подготовку на предыдущих тренировочных этапах в Учреждении.

Дополнительный прием возможен на основании перевода, в соответствии с установленным локальным актом в Учреждении.

3.23. На этап высшего спортивного мастерства принимаются спортсмены -выпускники Учреждения, имеющие высокие спортивные результаты, продолжающие спортивную подготовку к всероссийским и международным

соревнованиям. Прием на этап высшего спортивного мастерства производится в рамках муниципального задания или на основе договора на услуги при согласовании с Учредителем.

3.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.25. Основанием для отчисления являются:

- личное заявление лица, проходившего спортивную подготовку, (с 14 лет) или родителей (законных представителей);

- медицинские показания, препятствующие дальнейшей спортивной подготовке обучающемуся;

- завершение обучения;

- неудовлетворительные результаты переводных тестирований и невыполнение соревновательной деятельности обучающимся;

- грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка, к которым относится:

- дезорганизация работы школы;

- пропуски учебно-тренировочных занятий и обязательных спортивных мероприятий более 60% в месяц без уважительных причин;

- употребление в Учреждении табачных изделий, спиртных напитков, токсических, наркотических веществ и наличие оружия;

- использование любых средств, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

3.26. В случае отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, его родители (законные представители) уведомляются об отчислении из Учреждения за месяц. Отчисление занимающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.27. Для проведения учебно-тренировочных занятий, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов программы, а также может использоваться бригадный метод работы.

3.28. Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период школьных каникул, Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря.

3.29. Учреждение вправе (по согласованию с Учредителем), заключать договор о сетевой форме взаимодействия по реализации дополнительных



образовательных программ спортивной подготовки с другими учреждениями или организациями, занимающимися профильными задачами и направлениями в сфере образования и спорта (научные организации, организации медицины, культуры, физкультурно-спортивные, общеобразовательные организации), обладающими ресурсами, необходимыми для освоения ДОПСП.

3.30. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.31. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в целях модернизации и развития системы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных и спортивных ресурсов и осуществляется в форме эксперимента, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации распоряжениями и нормативными актами Минспорта Московской области и Учредителя.

3.32. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы по спортивной подготовке раз в 4 года в соответствии со сроками обновления Федеральных стандартов по спорту.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам учебно-тренировочного процесса относятся обучающиеся (спортсмены), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными сооружениями, спортивным инвентарем и оборудованием Учреждения;

- обеспечиваться финансированием Учреждения для участия в спортивных мероприятиях (соревнования, УТС), включенных в план спортивно-массовых мероприятий Учреждения в соответствии с утвержденными нормативами Учредителем, и вызовом обучающегося от федераций по видам спорта Московской области и Всероссийских или по рекомендациям тренерского совета спортивного отделения Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом Учреждения;

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

- регулярно посещать учебно-тренировочные занятия и спортивные мероприятия (соревнования, учебно-тренировочные сборы), включенные в учебно-тренировочный план спортивных мероприятий Учреждения;

- систематически овладевать знаниями, умениями, навыками предусмотренными учебно-тренировочными планами и ДОПСП;

- выполнять требования Учреждения к процессу освоения ДОПСП;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

- использовать во время учебно-тренировочных занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов обучающихся;

- на участие в самоуправлении Учреждением;

- на ознакомление с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающихся Учреждения;

- обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий (предметы личной гигиены, личной спортивной формой, необходимые дополнительные (индивидуальные) средства (по возможности) спортивной подготовки.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

#### 4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;



- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки подготовленности обучающихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правилами внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых ДОПСП;

- соблюдать правовые, этические, нравственные нормы, следовать требованиям профессиональной этике

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство обучающихся.

4.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

4.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

5.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация.

### **5.2 КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.2.1. Директор назначается на должность Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа по согласованию с Учредителем на срок, который определяется Учредителем. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.2.4. Права Руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и спортом и настоящим Уставом.

Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.5. К компетенции Руководителя относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, спортивной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечение прав участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов,



индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Московской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- предоставлять Учредителю и общественности не позднее первого сентября текущего года ежегодный отчет о результатах самообследования по состоянию на первое сентября текущего года;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Учреждения, утвержденной приказом Учредителя.

5.2.7. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за образовательную, спортивную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Московской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **5.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

5.3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.3.2. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов и секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

5.3.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в педагогическом совете Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются



протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

#### 5.3.5. Компетенция педагогического совета:

- принятие плана работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных актов Учреждения;
- определяет основные направления деятельности и перспективы развития Учреждения, стратегию учебно-тренировочного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, спортивной подготовки и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений о приеме и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- принимает участие в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, открытых учебно-тренировочных занятий;
- согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- внесение Руководителю Учреждения представлений о поощрении обучающихся за спортивные достижения
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов работы Учреждения за истекший учебно-тренировочный год;
- принятие решений об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах.

5.3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.3.7. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.3.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

5.4.2. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

5.4.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.4.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

5.4.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

5.4.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

5.4.8. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.4.9. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;



- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

5.4.10. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4.11. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.4.12. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебно-тренировочного года.

5.4.13. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

5.4.14. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4.16. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебно-тренировочный год.

5.4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4.18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4.19. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5.4.20. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения учебно-тренировочной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.2 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Учреждения в соответствии законодательством РФ.

6.3. Содержание и эксплуатация имущества осуществляется Учреждением самостоятельно как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

6.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения, в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.



6.7. Учреждение на основании письменного обращения к Учредителю и с его согласия осуществляет списание закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим Законодательством.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Договором или приобретенных организаций за счет средств, выделенных ему собственником за приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Раменского муниципального округа на оказание муниципальных услуг и работ в соответствии с муниципальным заданием.

6.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Раменского муниципального округа на иные цели.

6.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.9.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования

6.9.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организацией из бюджета Раменского муниципального округа.

6.11. По мере необходимости представлять Учредителю заявку для внесения изменений в перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении, в случае приобретения указанного движимого имущества, либо его выбытия (списание) в установленном порядке.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования

6.13. Имущество, изымаемое у Учреждения, передается Учредителем или по его решению передается другому юридическому лицу, если иное не предусмотрено Законом.



6.14. При изъятии имущества, закрепленное за Учреждением, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат, если иное не установлено Законом.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые им в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Учреждения.

6.25. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Московской области в сфере финансовой дисциплины в Учреждении



осуществляют уполномоченные органы Учредителя в пределах своих полномочий.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и спорту или по решению суда.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.3. При ликвидации Учреждения документы передаются в Архивное управление Раменского муниципального округа. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Раменского муниципального округа в установленном порядке.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, согласовываются и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.