



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 706

Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом Раменского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Раменского городского округа от 12.05.2020 № 4524 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ».

3. Директору Муниципального учреждения культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» (Великорецкая М.П.) осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации Устава.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиациентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

5. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Раменского муниципального округа www.ramenskoye.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Гаджиева З.М.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 18.02.2025 № 706

У С Т А В
Муниципального учреждения культуры
«РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели, задачи и виды деятельности Музея	стр. 4
3. Фонды хранения	стр. 6
4. Имущество Музея, источники его финансирования	стр. 7
5. Организация деятельности Музея	стр. 10
6. Управление Учреждением	стр. 12
7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения	стр. 15
8. Трудовые отношения	стр. 15
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 15
10.Изменения и дополнения Устава	стр. 16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное учреждение культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ» (далее по тексту именуемый «Музей») является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры.

Наименование музея:

1.1.1.полное наименование - Муниципальное учреждение культуры «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ», на английском языке - Ramenskiy Historical and Art Museum.

Раменский краеведческий музей создан в 1929 году постановлением Президиума Московского областного исполкома и Совета ВКиРКД. Музей перерегистрирован администрацией г. Раменское Моск.обл. на основании Постановления от 15.04.1998 № 457 с изменением названия на «Раменский историко-художественный музей»;

1.1.2.сокращенное наименование – МУК «РИХМ».

1.2.Тип Музея – бюджетное учреждение.

1.3.Местонахождение и почтовый адрес Музея: 140105, Московская область, Раменский муниципальный округ, город Раменское, улица Воровского, дом 7.

1.4.Учредителем Музея является муниципальное образование Раменский муниципальный округ Московской области в лице администрации Раменского муниципального округа, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Музея в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

1.5.Музей находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

1.6.Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

1.8.Учредитель Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9.Музей осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Раменского муниципального округа, настоящим Уставом, а также

Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями создания Музея являются:

Хранение музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей Раменского муниципального округа, предметов декоративно-прикладного и изобразительного искусства, русского народного искусства, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление научно-исследовательской деятельности, осуществление культурно — образовательной деятельности и туристско-информационной деятельности.

2.2. Музей осуществляет следующие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом:

2.2.1. В области научно - исследовательской деятельности:

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея;

- осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций, а также с использованием архивных и других видов источников;

- проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, соответствующие профилю Музея.

2.2.2. В области учётно-хранительской и научно - фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение, реставрацию и атрибуцию предметов, находящихся в фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе музейных предметов и музейных коллекций специального учёта: оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы;

- пополняет свои фонды путём закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, профильных движимых памятников у частных лиц, организаций;

- проводит систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекций;

- принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, в том числе выявляет материалы, нуждающиеся в консервации и реставрации;

- создаёт условия для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

- организует и проводит научные экспедиции для пополнения музейных коллекций.

2.2.3. В области научно-реставрационной работы:

- организует процесс реставрации музейных предметов, входящих в музейное собрание;

- организует процесс реставрации движимых и недвижимых памятников, входящих в музейный комплекс.

2.2.4. В области научно-экспозиционной работы:

- создаёт стационарные и передвижные выставки;
- создаёт экспозиции по профилю и тематике Музея.

2.2.5. В области научно-просветительной работы:

- организует комплексные обзорные и тематические экскурсии по экспозициям, выставкам и объектам Музея;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность;
- осуществляет в установленном порядке рекламно - информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- организует научно - консультативное обслуживание;
- осуществляет организацию и проведение экскурсионное обслуживание пешеходных и транспортных маршрутов по городу, району и области.

2.2.6. В области Туристско - информационного центра «Раменское»:

- осуществляет информационное обслуживание туристов;
- способствует в рамках своих полномочий развитию рынка туристских услуг и инфраструктуры на территории Раменского муниципального округа;
- осуществляет привлечение и вовлечение хозяйствующих субъектов для реализации инвестиционных проектов и создания благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма;
- организует и проводит мероприятия событийного туризма;
- организует, развивает и реализует туристско-экскурсионные маршруты;
- организует и проводит тематические выставки, заседания круглых столов, семинары, курсы и другие формы обучения для специалистов туристской индустрии;
- разрабатывает и внедряет новые туристские продукты.

2.3. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует этим целям.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы (предпринимательской деятельности):

- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- торгово-закупочную деятельность по закупке и продаже сувенирной, издательской и иной продукции;
- издательскую деятельность;
- организацию в выставочных залах и на территории музея концертов, театрализованных праздников, спектаклей, торжественных мероприятий;
- организацию коммерческих выставок;
- организацию по договорам работ по созданию экспозиций, выставок, консультаций;
- оказание компьютерных услуг, просмотр видеофильмов, видеопоказ;
- любительская фото и видеосъемка в экспозиционных и выставочных залах музея;

- ксерокопирование и сканирование документов и фотографий из музейного фонда;
- запись музейных материалов на носителях;
- предоставление помещения в аренду, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.
- производство товаров и услуг, отвечающих целям и видам деятельности Музея.

Перечень платных услуг утверждается решением Совета депутатов Раменского муниципального округа. Тарифы (цены) на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно по согласованию с председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

Музей может осуществлять деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации требующую лицензирование.

Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Музеем на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

3.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем, в состав и из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Музейное собрание Музея является неделимым. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению.

3.3.1. Особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации определяются Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации» и принимаемых в соответствии с ним Федеральных законов и нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ в сфере музейного дела.

3.4. В ведении Музея находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые:

3.4.1. находились в ведении Музея до принятия Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счет средств бюджета Раменского муниципального округа и закреплены на праве оперативного управления или переданы в безвозмездное пользование Музею;

3.4.2. приобретены Музеем за счёт средств Учредителя, либо за счёт собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.

3.5. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейный фонд, архивный фонд, являющийся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учётной документации.

Библиотечный фонд отражается на балансе в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

3.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного, архивного и библиотечного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивному и библиотечному фондам Музея устанавливается в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.8. Музей обязан обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, а также использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных и творческих целях.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретённые Музеем, независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для регистрации в Государственном каталоге музейного фонда РФ в течение 60 календарных дней с момента их регистрации в книге поступлений музейного фонда Музея.

IV. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

4.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Музея являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

-бюджетные поступления в виде субсидий;

-доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.6. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. В отношении закрепленного имущества Музей обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Музея.

4.12. Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

4.13. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные Музеем от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Музей с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Музей с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.16. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.17. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Музея, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правыми актами Раменского муниципального округа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную, творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

5.3.1. в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определяет размеры средств, направленных на свое производственное и социальное развитие;

5.3.2. участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.3. самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем;

5.3.4. при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях, определённых настоящим Уставом;

5.3.5. взаимодействовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями в достижении общих целей и решении текущих задач.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Музей может:

5.4.1. осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.2. использовать в хозяйственных целях и для организации и проведения музейных мероприятий территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

5.4.3. привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

5.4.4. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Музея, от организаций, учреждений, должностных и физических лиц;

5.4.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов;

5.4.6. создавать по согласованию с учредителем в установленном порядке филиалы;

5.4.7. создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в пределах реализации основных функций Музея;

5.4.8. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

5.4.9. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. определять и устанавливать структуру и штатную численность Музея в соответствии с действующим законодательством;

5.4.11. в установленном порядке определять размер средств, направленных на охрану труда работников Музея, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.5. Музей обязан:

5.5.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;

5.5.2. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

5.5.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5.5.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Раменского муниципального округа;

5.5.6. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.5.7. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководитель (Руководитель) Музея назначается и освобождается от должности председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

6.3. Комитет по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Музея на срок его полномочий.

6.4. Руководитель Музея подчиняется председателю Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа.

6.5. Функции и полномочия Учредителя:

6.5.1. утверждает Устав Музея, а также вносить в него изменения и дополнения;

6.5.2. реорганизация и ликвидация Музея, а также изменения его типа;

6.5.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Музея основными видами деятельности;

6.5.4. определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.5.5. предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.5.6. принимает решение об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.5.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

6.5.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раменского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.5.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду;

6.5.10. согласовывает внесение Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.5.11. согласовывает в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.5.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.5.13. осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

6.5.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.5.16. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.6. Полномочия Руководителя Музея:

6.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью музея и подотчетен Учредителю;

- 6.6.2. на основе единоначалия руководит деятельностью Музея, неся персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6.6.3. обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея;
- 6.6.4. разрабатывает и утверждает структуру музея, составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с председателем Комитета по культуре и туризму администрации Раменского муниципального округа;
- 6.6.5. назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры), применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 6.6.6. действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами; в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея;
- 6.6.7. заключает договоры, выдает доверенности; открывает расчетный и иные счета Музея;
- 6.6.8. утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Музея, а также контролирует их исполнение;
- 6.6.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При Музее могут образовываться: ученый совет, реставрационный совет, научно-методический совет, экспертная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются руководителем Музея.
- 6.8. Взаимоотношение работников и руководителя Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Музее.
- 6.9. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.10. Общее собрание трудового коллектива Музея:
- 6.10.1. рассматривает проект коллективного договора с администрацией Музея и утверждает его;
- 6.10.2. рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.10.3. определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива и нормы представительства.
- 6.11. Органом самоуправления трудового коллектива Музея является Общее собрание трудового коллектива. Представителем работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

7.1. Музей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Раменского муниципального округа.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Раменского муниципального округа на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

VIII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. В Музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Музей может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Музея в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Музей обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в текущий архив Раменского муниципального округа по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Музея.

9.11. Изменение типа существующего Музея не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Музея не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Музеем.

При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения:

-изменение типа Музея в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального округа Московской области;

-изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Музея или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Музея или Устав Музея в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Музея или Устав Музея в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.