



## АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 818

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Софьинской средней общеобразовательной школы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 29.06.2011 № 6/4-СД «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Раменского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Раменского муниципального района и внесения в них изменений», Уставом Раменского муниципального округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Софьинской средней общеобразовательной школы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу п. 1 постановления администрации Раменского городского округа от 18.03.2024 № 944 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Софьинской средней общеобразовательной школы».
3. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения Софьинской средней общеобразовательной школы провести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации Устава в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в установленном порядке.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа

Э.В. Малышев



Приложение  
к постановлению администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области  
от 24.02.2025 № 818

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Софьинской средней общеобразовательной школы**

Раменский муниципальный округ  
(Новая редакция 2025г.)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Софьинская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

1.2. На основании постановления Главы администрации Раменского района от 13.02.1996 № 355 приказом Управления образования Раменского района от 10.04.1996 № 94 учреждено Муниципальное образовательное учреждение «Софьинская общеобразовательная средняя школа с производственным обучением».

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района от 18.05.2001 № 186 муниципальное образовательное учреждение «Софьинская общеобразовательная средняя школа с производственным обучением» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Софьинская средняя общеобразовательная школа.

На основании постановления администрации Раменского городского округа от 17.02.2022 № 2010 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Раменского городского округа» Муниципальное общеобразовательное учреждение Софьинская средняя общеобразовательная школа является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 18 пос. РАОС, Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 31.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Софьинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: Софьинская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, с. Софьино.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Здание № 1: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, с. Софьино;

Здание № 2: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, п. Раменской агрохимстанции (РАОС), д. 14/1;

Здание № 3: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, с. Софьино, д. 14а;

Здание № 4: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, д. Тимонино;

Здание № 5: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, п. Раменской агрохимстанции (РАОС);

Здание № 6: 140126, Московская область, Раменский муниципальный округ, с. Софьино, ул. Новая, д. 8, кв. (1-5).

1.6. Организационно–правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа (далее – Комитет по образованию).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, а также настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.14. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово–хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Раменского муниципального округа, печати установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово–хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Права на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета обучающихся и работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения (далее – Директор).

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, принимать решения об их ликвидации.

1.24.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.24.2. Руководители структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора.

1.24.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение. Директор осуществляет общий контроль за деятельностью филиала.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.25.1. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети "Интернет", ее содержание и форма предоставления устанавливается законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, а также обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является организация системы непрерывного образования;

– предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов;

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей.

2.3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ, профориентация обучающихся.

2.3.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку (одарённых) детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.3.7. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Московской области и Раменского муниципального округа Московской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, перечень услуг и порядок их осуществления, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.

2.6.2. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора в письменной форме, заключенного между заказчиком и исполнителем.

2.6.3. Доход, от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций медицинского обслуживания и общественного питания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников.

2.8.1. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание на основании договора, заключенного с медицинской организацией.

2.8.2. Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательного Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, за соблюдение режима и качества питания воспитанников и обучающихся.

2.8.3. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется организацией, оказывающую услугу питания. Взаимодействие Учреждения и организации оказывающей услугу питания осуществляется на договорной основе.

2.8.4. Учреждение предоставляет соответствующие помещения и оборудование для организации питания, хранения и приготовления пищи.

2.8.5. Питание организуется в соответствии с СанПиНом.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования – нормативный срок обучения 5 лет;
- начального общего образования – 1–4 классы; нормативный срок обучения 3/4 года;
- основного общего образования – 5–9 классы; нормативный срок обучения 5 лет;
- среднего общего образования – 10–11 классы; нормативный срок обучения 2 года.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными правовыми актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, Уставом Учреждения.

3.4. Организация начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.7. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.8. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения их родителей (законных представителей), а также при наличии необходимых условий и средств в соответствии с нормативами действующих законодательств.

3.9. Пределы наполняемости классов и групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормами действующих СанПиНов.

3.10. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписаниями занятий. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов с учётом рекомендаций, указанных в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.14. Учреждение вправе принимать участие в проектах различного уровня и направленности, в том числе «Эффективная начальная школа», «Школа полного дня», что может вносить изменения в график, планирование и содержание работы Учреждения при наличии соответствующих условий и на основании локальных актов. При реализации проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

3.15. Расписание занятий разрабатывается и утверждается в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно–заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Либо вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.19. Формы получения образования и обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый ФГОС.

3.21. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами, учебными планами и индивидуальным учебным планом.

3.22. Формы обучения, по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.23. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.24. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.25. Перевод обучающегося осуществляется при наличии мест в Учреждении по выбранной форме обучения и оформляется приказом Директора образовательного Учреждения.

3.26. Изменение формы обучения осуществляется приказом Директора образовательного Учреждения, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися на дому, по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормами действующим законодательством.

3.28. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и требованиями действующих СанПиНов.

3.30. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием урочных и внеурочных занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением СанПиНов.

3.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами и локальным актом Учреждения.

3.32. В Учреждении применяется форма и система оценивания, устанавливаемая соответствующим локальным актом.

3.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.34. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.37. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.38. Порядок приема и отчисления в Учреждении устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Организация дошкольного образования направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.39.1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

3.39.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.39.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.39.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.39.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

3.39.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной Учреждением.

3.39.7. В группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных Учреждением.

3.39.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Директора в период с августа по сентябрь текущего года, а также в течение всего учебного года на основании рекомендаций специалистов.

3.39.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

3.39.9.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.39.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.39.11. Основная образовательная программа дошкольного образования обеспечивает позитивную социализацию и всестороннее развитие детей дошкольного возраста по основным направлениям:

- социально–коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно–эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.39.12. Адаптированные образовательные программы обеспечивают коррекцию недостатков развития детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

3.39.13. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться психолого-педагогическая оценка уровня индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках психологической диагностики, направленной на решение задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей, и педагогической диагностики, направленной на оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

3.39.14. Коррекционная работа, проводимая в Учреждении, допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей). Родитель имеет право получать информацию о результатах проведенных обследований, присутствовать на них, обсуждать их результаты.

3.39.15. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе в течение всего года с 12–ти часовым пребыванием воспитанников с 07:00 до 19:00, а также группы могут функционировать в режиме кратковременного и круглосуточного пребывания.

3.39.16. Возможно закрытие дошкольных групп, в летнее время для проведения ремонтных работ по согласованию с Комитетом по образованию администрации Раменского муниципального округа.

3.39.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.39.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей под руководством педагогов, образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

3.39.19. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.39.20. Образовательная деятельность проводится в соответствии с организацией режима пребывания детей в Учреждении, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и другое) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на образовательную деятельность, прогулку и дневной сон.

3.39.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.39.22. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.39.23. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.39.24. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение, по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного Учреждения.

4.3.2. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.3.3. К компетенции Директора относится:

4.3.3.1. Установление штатного расписания.

4.3.3.2. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3.3.3. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.3.4. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса.

4.3.3.5. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

4.3.3.6. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

4.3.3.7. Обеспечение образовательного процесса в период мобилизации и в военное время.

4.3.3.8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.5. Иные права и обязанности Директора Учреждения определены трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.7. Директор назначается на должность по согласованию с Учредителем приказом Комитета по образованию на срок, который определяется Учредителем.

4.3.8. Директор освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

#### 4.4.1. Также могут формироваться:

- Управляющий совет;
- Школьные методические объединения учителей (кафедры, предметные лаборатории учителей);
- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет;
- Родительские комитеты классов, групп;
- Попечительский совет.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности общеобразовательного Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете общеобразовательного Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- вынесение ходатайства о награждении работников общеобразовательного Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих

на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения, утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии положения об Управляющем совете, принятии решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

4.6.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.6. настоящего Устава.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка общеобразовательной программы Учреждения;
- принятие планов работы на учебный год, методической работы, определение целей, задач, содержания педагогического процесса;
- обсуждение итогов работы Учреждения за полугодие, за учебный год, выполнения программ и учебных планов;
- заслушивание творческих отчетов педагогов: принятие решений об оказании методической помощи педагогам, нуждающимся в ней, о назначении наставников молодым специалистам;

– заслушивание педагогов с сообщениями о состоянии воспитательно–образовательной работы в классах, о работе с родителями (законными представителями), о выполнении единых требований к обучающимся.

4.7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.7.4. настоящего Устава.

4.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников воспитательно–образовательного процесса.

4.8.2. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, которое разрабатывается и принимается на заседании членами Управляющего совета по согласованию с Председателем Управляющего совета и утверждается приказом Директора. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете вносятся в том же порядке.

4.8.3. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В целом число представителей Учреждения в составе Управляющего совета не должно превышать 1/3.

4.8.4. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

4.8.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации общеобразовательного Учреждения.

4.8.6. Управляющий совет работает на общественных началах.

4.8.7. Выборы в Управляющий совет назначаются в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8.8. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

4.8.9. Директор в трехдневный срок после получения протокола об итогах голосования формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

4.8.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель.

4.8.11. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

4.8.12. Управляющий совет имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.8.13. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с участием в Управляющем совете.

4.8.14. Проведение довыборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета назначаются в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.8.15. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.8.16. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8.17. Решения, принятые Управляющим советом в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.18. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников.

4.8.19. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.8.18. настоящего Устава.

4.8.20. Ежегодно Управляющий совет представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.8.21. Директор вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.9. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к обучению и воспитанию обучающихся в Учреждении создаются школьные методические объединения (кафедры, лаборатории учителей предметников).

4.9.1. Школьным методическим объединением (кафедрой, лабораторией учителей предметников) руководит заведующий, выполняющий должностные обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Директором.

4.9.2. В работе школьных методических объединений (кафедр, лабораторий учителей предметников) в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для промежуточного контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- участие в подготовке и проведении аттестации учителей;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных декад, олимпиад, конкурсов, смотров.

4.9.3. За учебный год проводится не менее 4–х заседаний школьных методических объединений (кафедр, лабораторий), возможна организация практических семинаров с проведением тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

4.9.4. Заседания школьных методических объединений (кафедр, лабораторий) оформляются в виде протоколов.

4.9.5. В конце учебного года заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе анализирует его работу и принимает на хранение (в течение 5–и лет) план работы, протоколы заседаний, анализ работы школьных методических объединений (кафедр, лабораторий).

4.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся, осуществляющий свою работу на основании локального акта.

4.10.1. Совет обучающихся создается на добровольных началах и выборной основе.

4.10.2. Цели и задачи Совета обучающихся:

4.10.2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.10.2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- содействие органам управления, школьного самоуправления образовательного Учреждения, школьным объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- интегрирование школьных объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательного Учреждения;

- укрепление отношений между различными образовательными учреждениями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- консолидация усилий школьных объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов школьного самоуправления;

– содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

– содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10.3. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5–11 классов сроком на один учебный год. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

4.10.4. Во главе Совета обучающихся стоит Председатель (Президент), избранный путем открытого голосования большинством членов Совета обучающихся на один год. Председатель (Президент) назначает своего заместителя (Министра), работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательного Учреждения, Управляющим советом Учреждения.

4.10.5. Совет обучающихся собирается регулярно. Совет обучающихся может проводить как открытые, так и закрытые заседания. На открытые заседания могут приглашаться все заинтересованные лица из числа родителей (законных представителей) и учителей.

4.10.6. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения, коллектива обучающихся Учреждения, родителей.

4.10.7. Совет обучающихся имеет свою структуру и работает по плану, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе. Структура принимается на заседании Совета обучающихся.

4.11. В Учреждении может создаваться Общешкольный родительский комитет (далее – ОРК), деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11.1. Деятельность ОРК регламентирует Положение об общешкольном родительском комитете.

4.11.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в указанное Положение вносятся в таком же порядке.

4.11.3. ОРК возглавляет председатель. ОРК подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий ОРК – 1 год.

4.11.4. Деятельность ОРК осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.

4.11.5. Решения ОРК являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

#### 4.11.6. Основные задачи и функции ОРК:

##### 4.11.6.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

##### 4.11.6.2. Функции ОРК:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных и групповых родительских комитетов;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным Положением к компетенции ОРК;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ОРК;
- участие в организации безопасных условий проведения образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции ОРК.

##### 4.11.7. Права ОРК:

- внесение предложений администрации, Управляющему совету Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- обращение за разъяснениями в учреждения и организации;
- вызов на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных и групповых родительских комитетов;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- разъяснения и меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в ОРК, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и другое;

- организация постоянных и временных комиссий под руководством членов ОРК для исполнения своих функций;

- участие в разработке и принятии локальных актов (о классном, групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях РК).

#### 4.11.8. Состав ОРК:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, группы;

- представители родителей избираются ежегодно на классных, групповых родительских собраниях в начале учебного года;

- из своего состава ОРК избирает председателя, его заместителя и секретаря.

4.11.9. О своей работе ОРК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп.

4.12.1. Родительский комитет класса, группы избирается собранием родителей класса, группы, в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа, и подотчетны Общешкольному родительскому комитету.

4.12.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.12.3. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.13. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.13.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

4.13.2. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.13.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.13.4. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

4.13.5. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.

4.13.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.13.7. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

## **5. Имущество, финансово-хозяйственная и иная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.7. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правыми актами Раменского муниципального округа.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

## **7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Раменского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.