



## АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 1336

Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Удельнинского центра внешкольной работы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 29.06.2011 № 6/4-СД «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Раменского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Раменского муниципального района и внесения в них изменений», Уставом Раменского муниципального округа Московской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Удельнинского центра внешкольной работы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского городского округа от 15.02.2022 № 1876 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы в новой редакции».
3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования Удельнинского центра внешкольной работы провести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации Устава в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в установленном порядке.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение  
к постановлению администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области  
от 27.03.2025 № 1336

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**Удельнинского центра внешкольной работы**

Раменский муниципальный округ  
(Новая редакция 2025г.)



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях предоставления дополнительного образования, детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.2. В соответствии с постановлением Главы Раменского района Московской области от 20.03.1998 № 458 было учреждено Муниципальное образовательное учреждение Удельнинский специальный (коррекционный) детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

На основании постановления Главы Раменского района Московской области от 04.02.2002 № 218 Муниципальное образовательное учреждение Удельнинский специальный (коррекционный) детский дом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей переименован в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Удельнинский специальный (коррекционный) детский дом с отклонениями в развитии.

На основании постановления Главы Раменского муниципального района Московской области от 14.05.2009 № 1148 Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Удельнинского специального (коррекционного) детского дома с отклонениями в развитии переименован в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Удельнинский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с постановлением Администрации Раменского муниципального района Московской области от 19.09.2013 № 165 Муниципальное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Удельнинский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья переименовано в Муниципальное учреждение, осуществляющее обучение «Удельнинский детский дом».

В соответствии с постановлением Администрации Раменского муниципального района Московской области от 09.12.2014 № 3689 учреждению изменен тип образовательной организации Муниципального учреждения, осуществляющего обучения «Удельнинский детский дом» и присвоено наименование Муниципальное учреждение дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы.



В соответствии с постановлением администрации Раменского городского округа Московской области от 06.08.2021 № 8615 «О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы» Муниципальное учреждение дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального учреждения дополнительного образования Быковский Центр развития творчества детей и юношества.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования Удельнинский центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО Удельнинский ЦВР.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 140140 Московская область, Раменский муниципальный округ, дп. Удельная, ул. Октябрьская, д. 15.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Здание № 1: 140140, Московская область, Раменский муниципальный округ, дп. Удельная, ул. Октябрьская, д.15;

Здание № 2: 140140, Московская область, Раменский муниципальный округ, дп. Удельная, ул. Шахова, д.15а.

1.6. Организационно–правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа (далее – Комитет по образованию).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, а также настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.14. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии



с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Раменского муниципального округа, печати установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения (далее – Директор).

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участием в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, принимать решения об их ликвидации.

1.23.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.23.2. Руководители структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает



доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.24.1. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", ее содержание и форма предоставления устанавливается законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг, направленные на получение общедоступного дополнительного образования, детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение реализации прав граждан на получение дополнительного образования обучающихся.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;
- осуществление переданного в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах.

2.4. Основными задачами Учреждения следует считать:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;



– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Московской области и Раменского муниципального округа Московской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, перечень услуг и порядок их осуществления, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.

2.6.2. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора в письменной форме, заключенного между заказчиком и исполнителем.

2.6.3. Доход, от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно–гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно–эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.9. Оздоровительная работа в Учреждение осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.



### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

3.2. В целях всестороннего максимального удовлетворения потребностей, Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, физкультурно–спортивной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной, технической, естественно–научной направленности.

3.3. Учреждение для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организует режим дня, обеспечивающий научно–обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

3.3.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно–спортивной, художественной, туристско–краеведческой, социально–гуманитарной, технической, естественно–научной).

3.6.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.1. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10.2. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия Директора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.



3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного Учреждения.

4.3.2. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.3.3. К компетенции Директора относится:

4.3.3.1. Установление штатного расписания.

4.3.3.2. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3.3.3. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.3.4. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса.

4.3.3.5. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

4.3.3.6. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

4.3.3.7. Обеспечение образовательного процесса в период мобилизации и в военное время.

4.3.3.8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;



– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.5. Иные права и обязанности Директора Учреждения определены трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.7. Директор назначается на должность по согласованию с Учредителем приказом Комитета по образованию на срок, который определяется Учредителем.

4.3.8. Директор освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.4.1. Также могут формироваться:

- Управляющий совет;
- Родительские комитеты;
- Попечительский совет.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;



- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете образовательного Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- вынесение ходатайства о награждении работников образовательного Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения, утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии положения об Управляющем совете, принятии решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

4.6.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.6. настоящего Устава.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.



4.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие планов работы на учебный год, методической работы, определение целей, задач, содержания педагогического процесса;
- обсуждение итогов работы Учреждения за полугодие, за учебный год, выполнения программ и учебных планов;
- заслушивание творческих отчетов педагогов: принятие решений об оказании методической помощи педагогам, нуждающимся в ней, о назначении наставников молодым специалистам;
- заслушивание педагогов с сообщениями о состоянии воспитательно–образовательной работы в кружках и творческих объединениях, о работе с родителями (законными представителями), о выполнении единых требований к обучающимся.

4.7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.7.4. настоящего Устава.

4.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Управляющий совет представляет интересы всех участников воспитательно–образовательного процесса.

4.8.2. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, которое разрабатывается и принимается на заседании членами Управляющего совета по согласованию с Председателем Управляющего совета и утверждается приказом Директора. Изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете вносятся в том же порядке.

4.8.3. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В целом число представителей Учреждения в составе Управляющего совета не должно превышать 1/3.

4.8.4. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

4.8.5. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации образовательного Учреждения.

4.8.6. Управляющий совет работает на общественных началах.



4.8.7. Выборы в Управляющий совет назначаются в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8.8. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении об Управляющем совете.

4.8.9. Директор в трехдневный срок после получения протокола об итогах голосования формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

4.8.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель.

4.8.11. С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

4.8.12. Управляющий совет имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.8.13. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с участием в Управляющем совете.

4.8.14. Проведение довыборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета назначаются в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.8.15. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.8.16. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8.17. Решения, принятые Управляющим советом в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.18. К полномочиям Управляющего совета относятся:



- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников.

4.8.19. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.8.18. настоящего Устава.

4.8.20. Ежегодно Управляющий совет представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.8.21. Директор вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты объединения и Родительский комитет образовательного Учреждения.

4.9.1. Родительский комитет объединения избирается собранием родителей группы, в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа, и подотчетны Родительскому комитету Учреждения.

4.9.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

4.9.3. К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.10.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

4.10.2. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.10.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.



4.10.4. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

4.10.5. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально–технической базы образовательного Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.

4.10.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.10.7. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

4.11. В Учреждении может действовать Служба сопровождения замещающих семей (далее – Служба).

4.11.1. Служба является структурным подразделением Учреждения.

4.11.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Окружным управлением социального развития Министерства социального развития Московской области на основе договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих на территории Московской области, на безвозмездной основе (далее – договор).

4.11.3. Полномочия по договору действуют финансовый год и автоматически пролонгируются на следующий финансовый год, если ни одна из сторон за 1 месяц до окончания срока его действия не заявит о его расторжении.

4.11.4. Предметом деятельности Службы является оказание психологической, педагогической, социальной, юридической, медицинской и иной помощи детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, признанным нуждающимися в государственной поддержке, а также гражданам, желающим принять и принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, на воспитание в свои семьи, подготовка и сопровождение замещающих семей.

4.11.5. Служба создана для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, методического сопровождения специалистов Служб, органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних,



признанных нуждающимися в государственной поддержке, на территории Раменского муниципального округа.

4.11.6. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика вторичного сиротства;
- оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания детей в замещающих семьях;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей; осуществление переданного в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;
- мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей.

4.11.7. Основные направления деятельности по сопровождению замещающих семей предусматривается:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, признанным нуждающимися в государственной поддержке, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;
- проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка–сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая: психолого–педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, в течение иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;
- комплексное (психологическое, педагогическое, социальное) обследование детей, переданных на воспитание в замещающие семьи и других членов замещающих семей;



– оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семей психолого–педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

– консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11.8. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц.

4.11.9. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Службе сопровождения замещающих семей.

4.11.10. Служба создается исходя из принципа территориальной доступности для граждан.

4.11.11. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по данному профилю. При необходимости возможно привлечение специалистов соответствующего профиля из других организаций.

4.10.11.1. К сопровождению замещающих семей могут привлекаться замещающие родители, имеющие положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной поддержке, для организации мероприятий поддержки, обмена опытом и повышения родительских компетенций.

4.10.11.2. Замещающие родители привлекаются в рамках мероприятий по индивидуальной программе сопровождения замещающих семей.

4.11.12. Непосредственное управление Службой осуществляет Директор Учреждения, который является Руководителем Службы.

4.11.13. Директор Учреждения для обеспечения деятельности Службы:

– утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Учреждения;

– утверждает организационную структуру и штатное расписание Службы.

4.11.14. Численность работников Службы устанавливается в количестве не менее 6 штатных единиц.

4.11.15. Взаимодействие Службы с гражданами, принявшими детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетним, признанным нуждающимся в государственной поддержке, по сопровождению замещающих семей осуществляется на основании заявления и договора между Службой и законными представителями ребенка (детей) и индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, в которой предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающим семьям услуг, перечень осуществляемых Учреждением мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, а также другие условия, определяемые сторонами.



## **5. Имущество, финансово–хозяйственная и иная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема–передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

– бюджетные поступления в виде субсидий;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.7. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.



5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также



недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,



приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правыми актами Раменского муниципального округа.

## **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

## **7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Раменского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.



## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.