



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 1508

Об утверждении Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Пионер»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 29.06.2011 № 6/4-СД «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Раменского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Раменского муниципального района и внесения в них изменений», Уставом Раменского муниципального округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Пионер» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Раменского городского округа от 17.08.2023 № 3050 «Об изменении наименования Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» и утверждении Устава в новой редакции».
3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Пионер» провести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации Устава в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в установленном порядке.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скорospelова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 08.04.2025 № 1508

УСТАВ
Муниципального учреждения дополнительного образования
Спортивной школы «Пионер»

Раменский муниципальный округ
(Новая редакция 2025г.)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Пионер» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях предоставления дополнительного образования, детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.2. Детская спортивная школа Раменского ГорОНО по решению исполкома Мособлсовета начала свою работу в конце 50-х годов.

На основании письма Министерства образования от 28.10.1994 № 315/20-11 школе установлен статус Специализированной Детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва Раменского ГорОНО на период 1994-1996 годы.

В соответствии с постановлением Главы администрации Раменского района Московской области от 13.02.1996 № 355, приказом Управления образования Раменского района от 02.12.1996 № 297 было учреждено муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

В соответствии с постановлением Главы Раменского района от 04.02.2002 №218 в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования ««Детско-юношеская спортивная школа №1»».

На основании приказа Комитета по образованию Раменского района от 22.10.2003 № 451 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1».

В соответствии с постановлением Главы Раменского Муниципального района от 21.11.2011 № 3038 учреждению установлен тип - бюджетное Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»

На основании постановления Администрации Раменского муниципального района Московской области от 02.06.2016 № 3324 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» на Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

На основании постановления администрации Раменского городского округа от 17.08.2023 № 3050 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Пионер».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Пионер».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО СШ «Пионер».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 140108, Московская область, Раменский муниципальный округ, г. Раменское, ул. Гурьева, д. 13/4.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Здание: 140108, Московская область, Раменский муниципальный округ, г. Раменское, ул. Гурьева, д. 13/4.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный округ.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа (далее – Комитет по образованию).

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, а также настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.14. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Раменского муниципального округа, печати установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.17. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения (далее – Директор).

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, принимать решения об их ликвидации.

1.23.1. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.23.2. Руководители структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.24.1. Порядок размещения и обновления информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", ее содержание и форма предоставления устанавливается законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, направленные на получение общедоступного дополнительного образования, детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение реализации прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно–нравственного, гражданско–патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно–эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка спортивного резерва, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, в целях включения их в состав спортивных сборных команд;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Московской области и Раменского муниципального округа Московской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные

услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6.1. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, перечень услуг и порядок их осуществления, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.

2.6.2. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора в письменной форме, заключенного между заказчиком и исполнителем.

2.6.3. Доход, от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.8. Оздоровительная работа в Учреждение осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

3.2. В целях всестороннего максимального удовлетворения потребностей детей и взрослых в области физической культуры и спорта, Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение для реализации дополнительных общеразвивающих программ организует режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

3.3.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам по направленности в области физической культуры и спорта.

3.6.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия Директора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.18. Учреждение для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

3.18.1. организует, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации;

3.18.2. определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся, проходящих спортивную подготовку;

3.18.3. проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной (52 недели) спортивной подготовки, исходя из расчета одного учебно-тренировочного занятия в астрономических часах (60 мин.);

3.18.4. использует виды планирования учебно-тренировочного процесса: перспективное, ежегодное, ежемесячное;

3.18.5. оставляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Московской области спортивные сборные команды Российской Федерации;

3.18.6. формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), с учетом планирования участия

обучающихся в физкультурно–спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно–спортивных мероприятий, а также в календарные планы Московской области, Раменского муниципального округа, в соответствии с положением, регламентами об их проведении.

3.18.7. формирует учебно–тренировочные группы по видам спорта (спортивной дисциплине) по следующим этапам спортивной подготовки:

1 – Этап начальной подготовки;

2 – Учебно–тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Может быть открыт этап совершенствования спортивного мастерства.

3.19. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее – ДОПСП) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП).

3.20. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения ДОПСП не соответствуют требованиям, переход на следующий этап спортивной подготовки не допускается. Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (при ее реализации) по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно–тренировочные группы для проведения учебно–тренировочных занятий в связи с выездом тренера–преподавателя на спортивные соревнования, учебно–тренировочные сборы, его временной нетрудоспособностью, болезнью, отпуском, а также проводит (при необходимости) учебно–тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно–тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов или спортивных званий;

- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.22. Для проведения учебно–тренировочных занятий кроме основного тренера–преподавателя (при необходимости) могут привлекаться дополнительно тренеры–преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов программы, а также может использоваться бригадный метод работы.

3.23. Учреждение:

- учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций;

- определяет максимальную наполняемость учебно–тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки;

- формирует систему контроля и зачетные требования по виду спорта в ДОПСП в соответствии с ФССП и локальными актами.

3.24. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в год включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся посредством сдачи контроль–переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях и других физкультурно–спортивных мероприятиях;

3.25. Прием поступающих на ДОПСП, перевод на следующий этап спортивной подготовки, отчисление определяются локальным актом Учреждения.

3.26. Для обеспечения круглогодичного процесса спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период школьных каникул Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря.

3.27. Учреждение вправе (по согласованию с Учредителем) заключать договор о сетевой форме взаимодействия по реализации ДОПСП с другими учреждениями или организациями, занимающимися профильным направлением в сфере образования и спорта.

3.28. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности.

3.29. В Учреждении создается Методический совет, порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.30. Учреждение вправе осуществлять инновационную, экспериментальную деятельность в целях модернизации и развития системы реализации ДОПСП.

3.31. Учреждение обновляет ДОПСП раз в четыре года в соответствии со сроками обновления ФССП.

3.32. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно–хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного Учреждения.

4.3.2. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.3.3. К компетенции Директора относятся:

4.3.3.1. Установление штатного расписания.

4.3.3.2. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3.3.3. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.3.4. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса.

4.3.3.5. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

4.3.3.6. Организация и контроль работы административно–управленческого аппарата.

4.3.3.7. Обеспечение образовательного процесса в период мобилизации и в военное время.

4.3.3.8. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.5. Иные права и обязанности Директора Учреждения определены трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.7. Директор назначается на должность по согласованию с Учредителем приказом Комитета по образованию на срок, который определяется Учредителем.

4.3.8. Директор освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.4.1. Также могут формироваться:

- Совет Учреждения;
- Тренерско–методический совет.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- вынесение ходатайства о награждении работников образовательного Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

4.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения, утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии Положения о Совете Учреждения, принятии

решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

4.6.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.6. настоящего Устава.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические (тренинговые) советы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие планов работы на учебный год, методической работы, определение целей, задач, содержания педагогического процесса;
- обсуждение итогов работы Учреждения за полугодие, за учебный год, выполнения программ и учебных планов;
- заслушивание отчетов тренеров–преподавателей об учебно–тренинговой и воспитательной работе, о работе с родителями (законными представителями), о выполнении единых требований обучающемуся;
- принятие решений об оказании методической помощи тренерам–преподавателям, о назначении наставников молодым специалистам;
- утверждение и принятие положений и локальных актов относящиеся к организации и регулированию образовательной и соревновательной деятельности.

4.7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.7.4. настоящего Устава.

4.8. Совет Учреждения (далее – Совет Учреждения) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. Совет Учреждения представляет интересы всех участников воспитательно–образовательного процесса.

4.8.2. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, которое разрабатывается и принимается на заседании членами Совета Учреждения по согласованию с Председателем Совета Учреждения и утверждается приказом Директора. Изменения и дополнения в Положение о Совете Учреждения вносятся в том же порядке.

4.8.3. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 5 и не более 9 членов, с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В целом число представителей Учреждения в составе Совета Учреждения не должно превышать 1/3.

4.8.4. Избираемыми членами Совета Учреждения:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

4.8.5. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

4.8.6. Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.8.7. Выборы в Совет Учреждения назначаются в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8.8. Порядок организации и проведения выборов членов Совета Учреждения устанавливается в Положении о Совете Учреждения.

4.8.9. Директор в трехдневный срок после получения протокола об итогах голосования формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждает состав Совета Учреждения, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

4.8.10. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель.

4.8.11. С использованием процедуры кооптации в члены Совета Учреждения включаются лица без проведения процедуры выборов.

4.8.12. Совет Учреждения имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.8.13. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с участием в Совете Учреждения.

4.8.14. Проведение довыборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава члена Совета Учреждения назначаются в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.8.15. График заседаний утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

4.8.16. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.8.17. Решения, принятые Советом Учреждения в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.18. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- согласование направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников.

4.8.19. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, перечисленным в пункте 4.8.18. настоящего Устава.

4.8.20. Ежегодно Совет Учреждения представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

4.8.21. Директор вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.9. Тренерско–методический совет (далее – Тренерско–методический совет) является коллективным профессиональным органом, объединяющий тренеров, инструкторов–методистов, иных заинтересованных работников Учреждение может создаваться в целях осуществления руководства методической деятельностью Учреждения.

4.9.1. Тренерско–методический совет координирует индивидуальную методическую работу тренеров, направленную на развитие опытно–

экспериментальной и научно-исследовательской деятельности тренерского коллектива Учреждения.

4.9.2. Тренерско–методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

4.9.3. В состав Тренерско–методического совета входят Директор, заместитель директора по учебно–воспитательной работе, инструкторы–методисты, инструктор по физической культуре, тренеры–преподаватели отделений по видам спорта. Председатель Тренерско–методического совета выбирается путем голосования, большинством голосов.

4.9.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства Тренерско–методический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

4.9.5. Работа Тренерско–методического совета осуществляется на основе плана работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения.

4.9.6. План работы составляется председателем Тренерско–методического совета, рассматривается на заседании Тренерско–методического совета, согласовывается с Директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.9.7. Периодичность заседаний Тренерско–методического совета не менее 4 раз в год.

4.9.8. Решения Тренерско–методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер.

5. Имущество, финансово–хозяйственная и иная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раменского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема–передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества

и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.7. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- вести перечень закрепленного имущества и представлять сведения об имуществе для внесения в реестр муниципальной собственности Раменского

муниципального округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.14. Списание пришедшего в негодность имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение с согласия Учредителя вправе в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правыми актами Раменского муниципального округа.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения (при его наличии), представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Раменского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.