



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025

№ 1699

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Раменского муниципального округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Раменского городского округа от 03.11.2022 № 15289, Уставом Раменского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского городского округа от 24.06.2024 № 2239 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Раменского городского округа Московской

областной территории, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского городского округа Московской области».

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Ефремова С.А.

Глава Раменского
муниципального округа



С.В. Малышев

Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее Получатели субсидии), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД (далее - АП), требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенных в согласованный АП.

Целевым показателем результативности использования субсидии является количество подъездов в многоквартирных домах, в которых в соответствующем финансовом году выполнен ремонт.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Раменского муниципального округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Объем финансовых средств, необходимых для ремонта планового количества подъездов в Раменском муниципальном округе Московской области,

распределены по подъездам, из предельной стоимости ремонта одного подъезда, которая определена для типовых 2-5-, 6-9-, 10-12-этажных МКД и выше, и количества таких подъездов, подлежащих ремонту на территории Раменского муниципального округа Московской области в соответствующем финансовом году.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее - предельная стоимость ремонта) устанавливается в следующих значениях:

2-5-этажные многоквартирные дома - 740000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 2000000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 3000000 руб.

Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи "содержание жилого помещения");

- не более 30 процентов - сумма средств из бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.7. Получатели субсидии обеспечивают достижение целевого показателя результативности использования Субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области и несут ответственность за недостижение его планового значения.

1.8. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых направляются средства субсидии:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Ремонт входной площадки в подъезде
		Освещение входной группы в подъезд
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска (замена) металлических дверей
		Установка информационного стенда

Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)		
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (восстановление) покрытия пола этажей и лестниц
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской
		Окраска торцов лестничных маршей
		Ремонт с окраской (замена) ограждений, решеток, труб, перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена или восстановление и окраска отопительных приборов
		Установка информационного стенда в холле первого этажа
		Пандус для маломобильных групп населения
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена почтовых ящиков
		Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Монтаж кабелей (проводов) в короба
		Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.10. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения отбора получателей субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Раменского муниципального округа Московской области <https://ramenskoye.ru/> (далее – официальный сайт).

Заявка направляется нарочно по адресу: 140102, Московская область, Раменский м. о., Комсомольская площадь, д. 2.

В объявлении о конкурсном отборе указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора.

2.2.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора.

2.2.8. Порядок отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющих основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения

2.2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2.12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в официально - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы

сайта, которая не может быть позднее 4-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К участникам конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

2.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перечню субсидий, право на получение которых предусмотрено из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

2.3.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Участники отбора направляют заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявка, Приложение 2 к Порядку) с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.2. Копии свидетельства о регистрации организации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.4. Информационных писем (на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащие:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях: членах

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии) с указанием: Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии; юридический и фактический адреса Получателя субсидии; контактные телефоны.

2.4.5. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.6. Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации Раменского муниципального округа Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению 4 к Порядку).

2.4.7. Оригинал Справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в АИ подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Соглашению), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя).

2.4.8. Копию договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.9. Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

2.4.10. Копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.12. АП подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области, заверенный печатью и подписью представителя Администрации.

2.5. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям, а также определения победителя отбора, осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа (далее — Комиссия), в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.6. Комиссия утверждается распоряжением Администрации.

2.7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 3 к Порядку), который подписывается всеми членами комиссии.

2.10. На основании протокола, между Администрацией и участником отбора заключается Соглашение (Приложение 1 к Порядку).

2.11. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.3 для принятия положительного решения.

2.12. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия отклоняет заявку, если:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.13. Протокол размещается Администрацией Раменского муниципального округа Московской области не позднее одного рабочего дня с момента подписания на официальном сайте.

Администрация Раменского муниципального округа Московской области не позднее следующего дня после опубликования протокола на официальном сайте, предоставляет в Управление муниципальных услуг, связи и развития ИКТ администрации Раменского муниципального округа протокол для размещения на

ссылку (ссылку на официальный сайт), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3.1.2. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации, содержащейся в документах предоставленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

3.3. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация Раменского муниципального округа Московской области в течение семи рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию Раменского муниципального округа Московской области подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе, с оригинальной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.5. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Раменского муниципального округа Московской области.

3.6. Соглашением предусматриваются:

- условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;

показателей результативности предоставления субсидии;

- право распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности.

3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, заявленных в рамках отбора предоставления субсидии.

3.8. Победитель отбора, не заключивший Соглашение, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.9. Получатель субсидии может направить новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном адресном перечне.

3.10. Рассмотрение новой заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.11. В случае установленного нарушения условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат в бюджет Раменского муниципального округа Московской области средств субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Раменского муниципального округа Московской области отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа, по форме согласно Приложению 1 к Соглашению, и достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 2 к Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

4.2. Администрация Раменского муниципального округа проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их предоставления.

4.3. В случае выявления нарушений в предоставленной отчетности Администрация Раменского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.4. В случае не исправления выявленных нарушений в установленный срок, получатель субсидии должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Раменского муниципального округа Московской области в течении 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.5. Сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части

достоверности результатов предоставления субсидии, а также осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных данных и целевое использование бюджетных средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет Раменского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней, со дня получения требования, в размере и по указанным в требовании реквизитам.

6.3. Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации получателя субсидии.

6.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соглашение № _____

О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Раменского муниципального округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

« _____ » _____ год

Раменский м.о.

Администрация Раменского муниципального округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании Устава Раменского муниципального округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Раменского муниципального округа Московской области от _____ № _____ с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Раменского муниципального округа от 03.11.2022 № 15289 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Раменского муниципального округа Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Раменского муниципального округа за счет собственных средств бюджета Раменского муниципального округа.

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении

фактически списаны в 2025, связанных с выполнением ремонт работ в многоквартирных домах мест, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств бюджета Раменского муниципального округа Московской области согласно Справка-расчету составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Раменского муниципального округа Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным _____ (реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области;

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованных Порядком;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4., в сроки согласно пункту 2.2. настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Раменского муниципального округа субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Раменского муниципального округа осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2025 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

Соглашению оформляется дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Раменского муниципального округа:

Юридический адрес:

140100, Московская область, г. Раменское,
Комсомольская площадь, д.2

Почтовый адрес:

140100, Московская область, г. Раменское,
Комсомольская площадь, д.2

ИНН: 5040164477

КПП: 504001001

ОГРН: 1195027023366

ОКПО: 41940637

ОКТМО: 46568000

ОКВЭД: 84.11.32

Банковские реквизиты:

Наименование плательщика:

Комитет финансов, налоговой политики и
казначейства Администрации Раменского
муниципального округа (Администрация
Раменского муниципального округа
д/с 03906400023)

Счет ЕК 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643465680004800

ГУ Банка России по ЦФО/УФК
по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

Глава Раменского муниципального округа

_____ / Э. В. Малышев

М.П.

_____ /

М.П.

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах, расположенных
на территории Раменского муниципального округа Московской области
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Получены суммы согласно Справке-расчету (руб.)	
				ВСЕГО	за счет собственных средств бюджета Раменского м. о. Московской области
Субсидия из бюджета Раменского м. о. Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

Руководитель _____ (_____) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____) (ФИО)

М. П.

(наименование организации-получателя субсидии)

(наименование организации-получателя субсидии)

Приложение 2
к Соглашению

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории Раменского муниципального округа Московской области
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН КПП, юридический адрес)									
№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Порядком (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
ИТОГО:		X	X	X	X				

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен

Глава Раменского муниципального округа _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В Администрацию Раменского
муниципального округа
Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИПН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном	Оригинал на ... л. в 1 экз.

бланке организации (при наличии),
заверенное печатью (при наличии) и
подписью руководителя, об отсутствии
организации в списке иностранных
юридических лиц, а также российских
юридических лиц, в уставном (складочном)
капитале которых существует доля участия
иностраных юридических лиц, местом
регистрации которых является государство
или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и
предоставления информации при
проведении финансовых операций
(оффшорные зоны) в совокупности превышает
50 процентов

5 **Информационное письмо** на официальном
бланке организации заверенное печатью и
подписью руководителя, об отсутствии
Получателя субсидии в Едином федеральном
реестре сведений о банкротстве, а также
отсутствие процедуры реорганизации,
ликвидации, банкротства и ограничений на
осуществление хозяйственной деятельности

Оригинал на ... л. в 1 экз.

6 **Информационное письмо** на официальном
бланке организации, заверенное печатью и
подписью руководителя, об отсутствии в
реестре дисквалифицированных лиц о
дисквалифицированных руководителе,
членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции
единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере

Оригинал на ... л. в 1 экз.

7 **Информационное письмо** на официальном
бланке организации, заверенное печатью, об
отсутствии просроченной задолженности по
возврату в бюджет бюджетной системы
Российской Федерации, из которого
планируется предоставление субсидии в
соответствии с правовым актом, субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в
том числе в соответствии с иными
правовыми актами, а также иная
просроченная (неурегулированная) по
денежным обязательствам перед публично-

Оригинал на ... л. в 1 экз.

	правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)	
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
12	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации Раменского муниципального округа Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

	контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	
13	Справка-расчет , подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью и подписью руководителя	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
14	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	Оригиналы по ... л. в 1 экз.
15	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы по ... л. в 1 экз.
16	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенный печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

Адресный перечень подъездов МКД,

Копия на ... л. в 1 экз.

требующих текущего ремонта,
утвержденный Администрацией Раменского
муниципального округа Московской области
и согласованный с представителями
Ассоциации председателей советов МКД
Московской области, заверенный печатью и
подписью представителя Администрации
Раменского муниципального округа.

20

Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенный печатью и подписью руководителя

Кошья на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

(

(сумма цифр)

(сумма прописью)

4. Документы предоставлены парочно, на бумажном носителе, в Администрацию Раменского муниципального округа Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации

(_____)

 $(\text{HO}_2\text{HCH}_3)$

(Φ)-f()

N1.11.

Регистрационный номер заявки

Дата принятия заявки

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах**

Дата и время проведения: « _____ » _____ 20 ____ в _____

Место проведения: Московская область _____

Присутствовали:

Повестка дня

**Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в
многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Раменского
муниципального округа Московской области, поступившей в адрес Администрации
Раменского муниципального округа в соответствии с _____**

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
постановлением Администрации Раменского муниципального округа от
_____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной комфортной городской среды».

**1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии от _____
рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации Раменского
муниципального округа от организации-претендента на получение субсидии
(полное наименование): _____ (далее -
Организация)**

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ электронный
адрес _____

ИНН	
КПП	

2. Установлено:

- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены, верно, и размер
запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-
расчете № _____;

- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;
- участник конкурсного отбора набрал _____ количество баллов; очередность присвоения номера заявки _____.

3. Принято:

- утвердить (отклонить) Заявку от _____ № _____ на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.,
- Администрации Раменского муниципального округа направить на подпись получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.
(наименование получателя субсидии)

Подписи: _____

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « _____ » _____ 20____

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____
(подпись, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома - уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____
(подпись в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____
(наименование организации, ИНН)

(подпись, ФИО представителя)

проведена проверка выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома _____ по _____ адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации

Муниципального образования

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД

уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель

управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель специализированной организации,

ответственная за строительный контроль

(подпись)

М.П.

(ФИО)