



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 2322

Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра государственных услуг предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа (далее – Реестр), согласно Приложению 1, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского городского округа от 13.12.2019 № 1596 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра государственных услуг предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского городского округа и муниципальными учреждениями Раменского городского округа».

3. Назначить руководителей структурных подразделений, отраслевых органов администрации Раменского муниципального округа и муниципальных учреждений Раменского муниципального округа ответственными за размещение сведений в Реестре государственных услуг в соответствии со своими направлениями деятельности.

4. Осуществлять взаимодействие структурным подразделениям, отраслевым органам администрации Раменского муниципального округа и муниципальным учреждениям Раменского муниципального округа,

участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг с центральными органами государственной власти Московской области в целях размещения сведений о государственных и муниципальных услугах, в Реестре государственных услуг.

5. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Раменского муниципального округа www.ramenskoye.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ОТРАСЛЕВЫМИ
ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра государственных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Порядок разработан в целях возможности оказания структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.3. Порядок определяет формирование и ведение Реестра государственных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа (далее - Реестр), а также размещение сведений о них в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Реестра www.rgu.mosreg.ru.

1.4. Реестр является интернет-сайтом, содержащим перечень всех государственных и муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа, связан с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) и Порталом государственных и муниципальных услуг Московской области (www.uslugi.mosreg.ru).

1.5. Техническую и финансовую поддержку Реестра осуществляет Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

1.6. Структурные подразделения, отраслевые органы администрации Раменского муниципального округа и муниципальные учреждения Раменского муниципального округа являются операторами Реестра без возможностей администрирования.

2. Формирование Реестра

2.1. Сайт Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расположен по электронному адресу: www.rgu.mosreg.ru

2.2. Формирование Реестра осуществляется на основе перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа (далее - Перечень услуг).

2.3. Сформированный Перечень услуг утверждается постановлением администрации Раменского муниципального округа.

2.4. Ведение Реестра осуществляется структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации Раменского муниципального округа и муниципальными учреждениями Раменского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

2.5. Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации Раменского муниципального округа и муниципальных учреждений Раменского муниципального округа являются ответственными за размещение сведений в Реестре государственных услуг в соответствии со своими направлениями деятельности.

2.6. Представляемые в Реестр сведения должны быть полными и достоверными.

3. Содержание Реестра

3.1. Реестр включает в себя следующую информацию:

1) идентификационный номер - цифровой номер автоматически присваивается для каждой государственной и муниципальной услуги в Реестре при создании шаблона услуги;

2) административный уровень - уровень оказания услуги (муниципальный, региональный или федеральный), автоматически создается при создании шаблона услуги;

3) основные сведения - информация об услуге, содержащая полное и краткое наименование, категорию услуги, ключевые слова для поиска, орган, ответственный за предоставление государственной или муниципальной услуги;

4) сведения о консультировании - контактные данные, включающие в себя график приема граждан, телефоны и адрес Уполномоченного органа;

5) сведения о досудебном обжаловании - указывается информация о предмете жалобы (претензии), органах местного самоуправления, уполномоченных на рассмотрение жалобы (претензии), должностных лицах, которым может быть направлена жалоба (претензия), порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии), сроки рассмотрения жалобы (претензии), исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения, результат рассмотрения жалобы (претензии), порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии), порядок обжалования

решения по жалобе (претензии), способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии);

6) участники и межведомственность - указываются органы местного самоуправления, органы государственной власти, а также иные учреждения, участвующие в предоставлении государственной или муниципальной услуги (функции);

7) нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми оказывается государственная или муниципальная услуга;

8) перечень документов - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) критерии принятия решений - словесное описание функций, выражающих предпочтения лица, принимающего решения в рамках оказания услуги, и определяющих правила, по которым выбирается приемлемый или оптимальный вариант решения;

10) административные процедуры - указывается перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры;

11) варианты предоставления - процедуры взаимодействия с заявителями включают в себя общие сведения об оказании услуги, основания для отказа и приостановления, формы взаимодействия заявителя и органов власти, жизненные ситуации, оплаты пошлины, категории заявителей, сценарии оказания услуги;

12) формы контроля - информация об ответственности должностных лиц, о проведении плановых и внеплановых проверок;

13) требования к местам предоставления - краткая информация об описании мест предоставления услуги;

14) административный регламент - сведения об административном регламенте, указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента, загружается текст административного регламента.

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде на сайте в сети Интернет по адресу: www.rgu.mosreg.ru.

4.4. Логин и пароль, дающие доступ к Реестру, предоставляет Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, посредством обращения в службу технической поддержки www.support.mosreg.ru.

4.5. Сведения из Реестра являются общедоступными и публикуются на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (www.uslugi.mosreg.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru) в автоматическом режиме.

4.6. Структурные подразделения, отраслевые органы администрации Раменского муниципального округа и муниципальным учреждениям

4.7. Органами власти, ответственными за переход сведений из Реестра государственных услуг на порталы, указанные в п. 4.5, определены центральные органы государственной власти Московской области в соответствии со своими направлениями деятельности.

5.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ## 6. Критерии внесения государственных и муниципальных услуг в Реестр

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления государственной или муниципальной услуги;

- 6.2. Предоставление государственной и муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.1. Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации Раменского муниципального округа и муниципальных учреждений Раменского муниципального округа несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.