



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

№ 2580

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Российской Федерации Московской области от 14.05.2025 №516-ПП «О Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области» а также в целях реализации мероприятий, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Раменского муниципального округа Московской области, руководствуясь Уставом Раменского муниципального округа Московской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Раменского муниципального округа Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале Раменского муниципального округа [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Московской области Задорожную И.А.

Глава Раменского муниципального округа



Э.В. Малышев



Приложение  
к постановлению  
администрации Раменского  
муниципального округа  
Московской области  
от 19.06.2025 № 2580

**Положение  
о порядке создания и деятельности рабочей группы  
по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате на территории  
Раменского муниципального округа Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа создается Межведомственной комиссией по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее - Комиссия) на территории Раменского муниципального округа Московской области, согласно Перечню муниципальных образований Московской области, в которых создаются Рабочие группы Межведомственной комиссии по формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14.05.2025 № 516-ПП).

3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведет свою деятельность в рамках работы Комиссии и является ее неотъемлемой частью.

**II. Задачи Рабочей группы**

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Раменского муниципального округа Московской области;
- 2) выявление на территории Раменского муниципального округа Московской области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;
- 3) оказание содействия организациям (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому

оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4) оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций.

### **III. Права Рабочей группы**

5. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

2) запрашивать и получать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате для выполнения задач Рабочей группы;

3) запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Комиссию.

### **IV. Функции Рабочей группы**

6. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа работы и реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения задолженности по заработной плате перед работникам и работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории Раменского муниципального округа Московской области;



3) приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю должнику (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности по заработной плате;

5) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Раменского муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

## **V. Организационные основы деятельности Рабочей группы**

7. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Раменского муниципального округа Московской области.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря Рабочей группы.

10. Возглавляет Рабочую группу председатель. Председателем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы Раменского муниципального округа Московской области.

Заместитель председателя и ответственный секретарь назначаются из числа членов Рабочей группы.

11) В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию представители правоохранительных органов, территориальных налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

12) Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

13) Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории Раменского муниципального округа Московской области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате, председателем (заместителем председателя) Рабочей группы, незамедлительно инициируется проведение заседания Рабочей группы.



Заседание Рабочей группы, при необходимости, также может быть проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения работодателей и (или) учредителей организаций.

Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем (заместителем председателя) Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

14) Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Рабочей группы.

15) Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

16) Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17) Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18) Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

19) Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы, приглашенными (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в Комиссию.

20) Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

21) Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.