Страница 1/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2025 № 3731

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа Белоусову А.О. провести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации Устава в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского муниципального округа Московской области от 07.02.2025 № 467 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа».
4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://ramnews.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Гаджиева З.М.

Глава Раменского муниципального округа

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00BF52E1BDEA7B7511636323D9D319F859
Владелец: Малышев Эдуард Владимирович
Действителен с 15-01-2025 до 10-04-2026

Э.В. Малышев

Белоусов А.О.
8(495)181-69-28

Страница 2/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 22.08.2025 № 3731

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО» РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

город Раменское
Московская область
2025 год

Страница 3/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа, в дальнейшем именуемое МБУ «Содержание и благоустройство» создано на основании постановления администрации Раменского муниципального района Московской области от 14.08.2017 № 6008 «О создании муниципального бюджетного учреждения Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство». На основании постановления Администрации Раменского городского округа от 31.12.2019 № 2352 Муниципальное бюджетное учреждения Раменского муниципального района «Содержание и благоустройство» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и благоустройство» Раменского городского округа., постановления Администрации Раменского муниципального округа от 07.02.2025 № 467 Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и благоустройство» Раменского городского округа в Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и благоустройство» Раменского муниципального округа, сокращенное наименование учреждения – МБУ «Содержание и благоустройство» (далее – МБУ, Бюджетное учреждение, Организация, Учреждение).

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Раменского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации

1.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения (далее – Директор).

1.6. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.7. Организация имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Страница 4/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

1.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.12. Организация создана на неограниченный срок.

1.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.14. Адрес места нахождения Муниципального бюджетного учреждения: 140100, Российская Федерация, Московская область, Раменский муниципальной округ, г. Раменское, улица Советская, д. 36а.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Бюджетного учреждения являются оказание услуг и выполнение работ по благоустройству и содержанию территории Раменского муниципального округа, озеленению, проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, обустройство мест массового отдыха населения, организация работоспособности уличного освещения в объемах, определяемых учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Содержание, озеленение и благоустройство территории Раменского муниципального округа:

2.2.1.1. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, газонов и других зеленых насаждений;

2.2.1.2. Асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

2.2.1.3. Производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

Страница 5/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

2.2.1.4. Очистка территории озеленения от сухостойных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

2.2.1.5. Посадка и уход за деревьями, кустарниками, в том числе обрезка с прореживанием крон деревьев и кустарников, удаление поросли, вырезка сухих сучьев и мелкой суши, сбор и вывоз их, подкормка минеральными удобрениями, полив деревьев, кустарников, омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков, побелка штамбов деревьев, стрижка и прочистка живой изгороди, сбор и вывоз веток и иное;

2.2.2. Розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, овощными и зерновыми культурами, семенами и удобрениями;

2.2.3. Устройство газонов и уход за газонами, в том числе выкашивание со сбором и вывозом травы, стрижка газонного бордюра, полив, прополка от сорной растительности, подкормка минеральными удобрениями, очистка от случайного мусора и опавшей листвы и иное;

2.2.4. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления, в том числе посадка цветочной рассады, полив, подкормка минеральными удобрениями, прополка с рыхлением почвы, сбор отцветших соцветий, установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами, окраска вазонов, устройство декоративных композиций и иное;

2.2.5. Устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений;

2.2.6. Уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега;

2.2.7. Строительство, содержание и ремонт садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров;

2.2.8. Очистка дорожек, лестниц от случайного мусора, в том числе подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора, очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега, очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров, производство ремонтных работ, удаление сорной растительности и иное;

2.2.9. Установка, содержание и ремонт урн, в том числе очистка урн от мусора, окраска урн и прочее;

2.2.10. Приобретение, содержание и ремонт элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, в том числе уборка, сметание снега, помывка и протирка, ремонт, окраска и прочее;

2.2.11. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, в том числе помывка, окраска, ремонт и иное;

2.2.12. Содержание гранитных и мраморных покрытий, в том числе мойка и протирка поверхностей, сметание снега и иное;

Страница 6/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

2.2.13. Содержание и благоустройство детских игровых и спортивных площадок;

2.2.14. Содержание улично-дорожной внутриквартальной сети;

2.2.15. Ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и улиц;

2.2.16. Оформление к праздникам территории муниципальных улиц, проспектов и площадей, в том числе пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд, световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация, приобретение, установка и оформление новогодних елок, заливка и содержание зимних катков и иное;

2.2.17. Ландшафтное проектирование;

2.2.18. Проектирование, изготовление указателей с наименованием улиц, номерами домов, прочих информационных вывесок и иное;

2.2.19. Строительство, ремонт и обслуживание муниципальных фонтанов, в том числе оплата коммунальных услуг;

2.2.20. Содержание и ремонт уличного освещения населенных пунктов муниципального образования, в том числе оплата коммунальных услуг;

2.2.21. Передача во временное пользование мачт уличного освещения;

2.2.22. Организация безопасности дорожного движения в рамках работы Раменской районной комиссии по безопасности дорожного движения, в том числе подготовка и исполнение согласованного проекта.

2.2.23. Предоставление в аренду специализированной техники;

2.2.24. Очистка территорий от смёта, мелкого мусора, листвы вакуумной машиной;

2.2.25. Планирование, выравнивание земельных участков, копание траншей котлованов и иные земляные работы;

2.2.26. Перевозка грунта, песка, щебня грузовым самосвалом;

2.2.27. Перевозка автомобилей, оборудования и иных грузов;

2.2.28. Выполнение проектных и проектно-изыскательских работ;

2.2.29. Осуществление ремонтно-строительных работ;

2.2.30. Выполнение сантехнических работ;

2.2.31. Выявление, учет, перемещение, временное хранение и утилизация брошенных и разукомплектованных транспортных средств;

2.2.32. Выявление, демонтаж и перемещение самовольно установленных временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «пеналов» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и др.), ограждений;

2.2.33. Контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением, безопасности площадки в случае, если отсутствует лицо, эксплуатирующее площадку, расположенную на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

2.2.34. Исполнение функций заказчика по осуществлению закупок на право заключения муниципальных контрактов по сбору, вывозу и утилизации

Страница 7/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

несанкционированных навалов мусора, объемом, более - 5 м3 (твёрдых коммунальных отходов, строительного мусора, крупногабаритного мусора) на территории Раменского муниципального округа;

2.2.35. Исполнение функций заказчика по осуществлению закупок на право заключения муниципальных контрактов по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не представленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов;

2.2.36. Рекультивация полигонов твердых бытовых отходов, расположенных на территории Раменского муниципального округа, в том числе разработка проектной документации на рекультивацию полигонов твердых бытовых отходов;

2.2.37. Осуществление сноса/демонтажа самовольно возведенных зданий, строений, сооружений, признанных таковыми в порядке, установленном Гражданский кодексом Российской Федерации.

2.3. Прием, очистка, сброс сточных вод;

2.3.1. Эксплуатация, содержание, строительство, реконструкция, модернизация, текущий и капитальный ремонт инженерных сетей и объектов ливневой канализации (сети ливневой канализации, насосные станции ливневых стоков (НСЛС), очистные сооружения);

2.3.2. Ремонт улично-дорожной сети (восстановление покрытия) в радиусе 1мот элементов водоотводящих устройств, смотровых колодцев, дождеприемных решеток (ДПР);

2.3.3. Строительство инженерных коммуникаций для водоотведения;

2.3.4. Выдача технических условий на подключение к сетям ливневой канализации.

2.3.5. Монтаж инженерного оборудования;

2.3.6. Разработка нормативно-технической документации по технологическому оборудованию и установкам (правила, нормы, руководства, положения, технические условия, инструкции, методические указания и пр.);

2.3.7. Проведение экспертизы проектной документации, входящей в компетенцию Учреждения;

2.3.8. Выполнение работ по обеспечению природоохранных мероприятий на подведомственных производственных объектах (сооружениях);

2.3.9. Выполнение срочных работ по предупреждению или уменьшению разрушительных последствий крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на подведомственных производственных объектах (сооружениях);

2.3.10. Производство земляных работ;

2.3.11. Работы гидроизоляционные;

2.3.12. Сбор неопасных отходов;

2.3.13. Деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению;

Страница 8/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

2.3.14. Исполнение функций заказчика по осуществлению закупок на право заключения муниципальных контрактов на проведение мероприятий по построению и обеспечению функционирования на территории г. Раменское, Раменского муниципального округа Московской области, сегмента Системы технологического обеспечения региональной, общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»;

2.3.15. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным Уставом, для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также для юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.3.16. Осуществление технического надзора (контроля) за прокладкой, ремонтом и содержанием трубопроводов и иных объектов и сооружений, являющихся неотделимыми от системы ливневой канализации Раменского муниципального округа Московской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности, Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения контрактов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. В случае возникновения иных полномочий у Учредителя, Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 2 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3 Для выполнения муниципального задания Учреждение вправе привлекать исполнителей – иных лиц, посредством проведения торгов, либо

Страница 9/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

заключения договоров согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

3.6. Субсидия перечисляется Учреждению в установленном порядке на лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Учреждением и администрацией Раменского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии в соответствии с порядком определения объема предоставления субсидии Учреждению из бюджета Раменского муниципального округа Московской области, утвержденным администрацией Раменского муниципального округа и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Раменского муниципального округа Московской области.

3.10. В случае экономии средств Учреждение в пределах своей компетенции имеет право распоряжаться указанными средствами для достижения целей деятельности организации.

3.11. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Учредителем.

4. Финансовое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

Страница 10/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

4.1.1. Субсидий из бюджета Раменского муниципального округа, связанных с выполнением муниципального задания;

4.1.2. Субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципального задания (целевых субсидий), полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.3. Доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4.1.4. Добровольных взносов и спонсорских средств;

4.1.5. Иных, не запрещенных законодательством источников.

4.2. Учреждение ведет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности определяется администрацией Раменского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя. Учреждение ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним Учредителем, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенного Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности,

Страница 11/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

бюджетных поступлений в виде субсидий, доходов от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом, благотворительных взносов, пожертвований любых юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6. Права и обязанности Учредителя

6.1. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

6.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации организации;

6.1.3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.1.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6.1.5. Издает распоряжение о назначении на должность и освобождении от должности Директора бюджетного учреждения, согласовывает заключение трудового договора с заместителем директора и главным бухгалтером учреждения;

6.1.6. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.7. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом организации;

6.1.8. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.9. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.10. Принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

6.1.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.12. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6.1.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.14. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

Страница 12/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

6.1.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности Директора

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.3. Директор Учреждения осуществляет следующие функции:

7.3.1. Организует работу Учреждения;

7.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

7.3.3. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав;

7.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

7.3.5. По согласованию с Учредителем утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.3.6. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано;

7.3.7. Поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

7.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3.9. Утверждает перечень работ и услуг;

7.4. Директор Учреждения обязан:

7.4.1. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7.4.2. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.3. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

Страница 13/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

7.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

7.4.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду;

7.4.6. Проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

7.5. Директор учреждения несет ответственность за:

7.5.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.5.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

7.5.3. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

7.6. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

7.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей Директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Раменского муниципального округа Московской области. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Страница 14/14, документ 18b7525cc2e97100ef724c25cff8a776
подписан 22.08.2025, опубликован 25.08.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

9.4. Учредитель принимает решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной и Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции.

10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.