Страница 1/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2025 № 4589

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Раменского муниципального округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации Раменского городского округа от 03.11.2022 № 15289, Уставом Раменского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом

Страница 2/3, документ [illegible] подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом [illegible]

подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского муниципального округа от 16.04.2025 № 1699 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области».

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Ефремова С.А.

Глава Раменского
муниципального округа

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BF52E1BDEA7B7511636323D9D319F859
Владелец: Малышев Эдуард Владимирович
Действителен с 15-01-2025 до 10-04-2026

Э.В. Малышев

Страница 3/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 16.10.2025 № 4589

Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее Порядок), определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета Раменского муниципального округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее Получатели субсидии), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД (далее - АП), требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – согласованный АП).

1.3 Главный распорядитель бюджетных средств Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Раменского муниципального округа Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Раменского муниципального округа Московской области - Администрация Раменского муниципального округа Московской области.

1.4. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

Страница №2 Документ fe2[illegible]383915[illegible]
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
[illegible]

- не менее 70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 30 процентов - сумма средств из бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

1.5. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее - предельная стоимость ремонта) устанавливается в следующих значениях:

2-5-этажные многоквартирные дома - 740000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома - 2000000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 3000000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.6. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными постановлением Правительства Московской области от 07.08.2023 № 606-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 - 2027 годы»:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Ремонт входной площадки в подъезде
		Освещение входной группы в подъезд
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска (замена) металлических дверей
		Установка информационного стенда
		Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с	Замена (восстановление) покрытия пола этажей и лестниц

Страница 5/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 18.10.2023, опубликован 21.10.2023 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

	восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской
		Окраска торцов лестничных маршей
		Ремонт с окраской (замена) ограждений, решеток, труб, перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена или восстановление и окраска отопительных приборов
		Установка информационного стенда в холле первого этажа
		Пандус для маломобильных групп населения
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.7. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.8 Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии и (или) гранта в форме субсидии из бюджета Раменского муниципального округа.

1.9. Проведение отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств Раменского муниципального округа Московской области, а также председателем комиссии и членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.10. Предоставление Субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией Раменского муниципального округа Московской области. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее - Предложение, Заявка), направленных Участниками отбора на возмещение, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД для участия в Отборе, проводимом Администрацией Раменского муниципального округа Московской области, исходя из соответствия участника требованиям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в соответствии с Порядком размещения такой информации, установленном Министерством Финансов РФ.

Процессу проведения отбора получателей субсидий предшествует этап формирования Главным распорядителем бюджетных средств (Далее - ГРБС) реестра субсидий с предварительным формированием справочника результатов предоставления субсидий.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД) по адресам, включенным в согласованный АП.

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета Раменского муниципального округа (далее - бюджетные средства).

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Порядок проведения и условия предоставления субсидии

3.1. В целях проведения отбора Администрацией Раменского муниципального округа формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также последующие документы, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Раменского

Документ в ЭДО, версия 2.0, документ 6579f480-f11c-20b0-b8e5-0c0a
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

муниципального округа (или уполномоченного им лица), объявление размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также на официальном сайте Администрации Раменского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://www.ramenskoye.ru.

В Объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Раменского муниципального округа;

- результат предоставления субсидии;

- цели предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной администрацией Раменского муниципального округа (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Раменского муниципального округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение);

Сертификат [illegible] подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом [illegible]

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Администрации Раменского муниципального округа в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора внесение таких изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

3.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5. Администрация Раменского муниципального округа осуществляет взаимодействие с получателями субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Для участия в отборе получателем субсидии формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено согласно Приложения 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) электронная копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

2) электронная копия свидетельства о регистрации получателя

Страница 30 из 35 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом СМИ "РАМЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

3) электронная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

4) электронная копия информационного письма (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности, содержащее:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности), дата справки налогового органа должна быть не ранее чем за 10 дней до подачи заявки и иметь отметку налогового органа;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности), дата, отметка;

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии),

- ФИО руководителя получателя субсидии;

- ФИО главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя субсидии;

- контактные телефоны.

5) электронная копия протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома, (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) электронная копия акта (актов) комиссионной приемки

Документ №129, дата 16.10.2025, fe271f00651... подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом ... "РАМ ... ", тел. ..., ramn...

выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями организации, Администрацией, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

7) электронная копия справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах на территории Раменского муниципального округа Московской области, подтверждающий заявленные суммы субсидии и (или) гранты в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3;

В электронном виде заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).

Электронный вид формы № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.

8) электронная копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

10) электронная копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций;

11) электронная копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций;

12) электронные копии документов подтверждающие произведенные финансовые затраты.

3.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

3.7. Датой и временем представления участником отбора заявки

Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

Страница 2 из 3 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании «РАМ МЕРИДИАН» (495) 463-[illegible] www.ramnews.ru

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.9. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.10. В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

3.11. Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

3.12. Датой предоставления получателем субсидии заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Заявка получателя субсидии на участие в отборе должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах на получении субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.16. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок.

3.17. Доступ Администрации Раменского муниципального округа и комиссии по рассмотрению и оценке заявок получателей субсидии (далее - комиссия), к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее 5-ти рабочих

РАМ Раменские новости
Страница 10 из 20 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
Раменский муниципальный округ, тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

дней, до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.18. Состав комиссии по рассмотрению заявок и оценки заявок:

- состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек, и утверждается правовым актом Администрации Раменского муниципального округа;

- в состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии;

К полномочиям комиссии относятся:

- председатель комиссии организует работу комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению;

- председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах;

- рассмотрение, оценка заявок участников отбора по итогам открытия доступа комиссии к поданным участниками отбора заявкам и приложенным к ним документам в системе «Электронный бюджет»;

- принятие решения о возврате заявки на доработку;

- осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими заявки и документов;

- признание заявки надлежащей;

- отклонение заявок;

- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протокола рассмотрения предложения (заявок), формируемого в процессе проведения отбора, содержащего информацию о принятом комиссией решение.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Администрацию Раменского муниципального округа до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

3.19. Проверка Участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие Участников отбора требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.20. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

IV. Правила рассмотрения и оценки Заявок отбора получателей субсидии

4.1. Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии

Распоряжение 4/20 от 20.10.2025 "О внесении изменений в Распоряжение 20/2025 от 20.08.2025 "Об
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
РАМ МЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

4.2. Заявки получателей субсидии рассматриваются исходя из очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям.

4.3. Основанием для отклонения Заявки получателя субсидии на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

- получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пункте 3.8. настоящего Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии Заявок и документов требованиям к Заявкам получателя субсидии, установленным в Объявлении;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача получателем субсидии Заявки после даты и времени для подачи Заявок.

- получатель субсидии должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Объявления, которым не соответствует такая Заявка.

- получатель субсидии вправе внести изменения в Заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в Отборе.

4.4. На Едином портале автоматически формируются протокол рассмотрения предложения (заявок), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещаются на Едином портале не позднее 3-х рабочих дней, следующего за днем его подписания.

4.5. Комиссия в течение срока, не превышающего 20 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории получателей субсидий.

4.6. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;

- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения;

-заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения;

- решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.8. Настоящего Порядка,

РАМ Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, Администрация Раменского муниципального округа запрашивает у Федеральной налоговой службы России (далее –ФНС России) в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.10. Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.8. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации Раменского муниципального округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.11. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению комиссии. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.12. Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Страница 8 из 15 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

4.13. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 3-х рабочих дней, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.14. По результатам рассмотрения заявок не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. Участник отбора вправе подать новую Заявку на получение Субсидии.

4.17. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений Извещения осуществляется в течение срока проведения Отбора.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее - Комиссия).

5.2. По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям Отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

В течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения и автоматического формирования в системе «Электронный бюджет»» протокола рассмотрения предложения (заявок) формируется проект Соглашения в форме электронного документа (при наличии технических возможностей) и направляется получателю субсидии уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее - уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты отправления уведомления рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

5.3. Обязательным условием предоставления субсидии является

Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

согласие получателя субсидии на проведение проверок Администрацией Раменского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Условия и порядок возврата субсидии, в том числе в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

6.1. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет Раменского муниципального округа.

6.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Раменского муниципального округа (далее - требование).

6.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и

РАМ МЕДИА
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области предоставляет в Администрацию Раменского муниципального округа Московской области отчет о получении субсидии, предоставленной из бюджета Раменского муниципального округа Московской области, но не позднее 31 декабря текущего финансово года, по формам установленным соглашением в системе «Электронный бюджет».

VIII. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

8.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, проводит проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

8.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Раменского муниципального округа Московской области.

8.4. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет Раменского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании распоряжения Администрации Раменского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

8.5. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления

Организация ООО "РАМ МЕДИА" (ИНН 7727815553) Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом

субсидии, и целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией Раменского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля, которые осуществляют проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования средств Раменского муниципального округа Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

Под результатом предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика результата предоставления субсидии, дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии.

8.6. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Страница 20/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ г.

В Администрацию Раменского муниципального округа Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:
_____
Ф.И.О. руководителя организации, должность
_____
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический:
_____
- фактический:
_____
Телефон_____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты
организации_____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)
_____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в

Страница 21/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-13-67, rammedia.ru

		документе
1	**Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
2	**Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
3	**Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
4	**Информационное письмо** на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов	Электронная копия на … л. в 1 экз.
5	**Информационное письмо** на официальном бланке организации заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Электронная копия на … л. в 1 экз.
6	**Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Электронная копия на … л. в 1 экз.

Страница 20 из 26 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании «РАМ МЕДИА» (ИНН 7743186613) Уникальный номер документа

7	**Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)	Электронная копия на … л. в 1 экз.
8	**Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	Электронная копия на … л. в 1 экз.
9	**Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Электронная копия на … л. в 1 экз.
10	**Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	Электронная копия на … л. в 1 экз.
11	**Копии протоколов о выборе совета МКД** или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных	Копии протоколов по _____ МКД (в электронном виде) на … л. в 1 экз.

РАМ MEDIA
Страница 28 из 30 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "Правовой портал Раменского муниципального округа"

	специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя	
12	**Акты комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации Раменского муниципального округа Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Электронная копия на … л. в 1 экз.
13	**Справка-расчет**, подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекции Московской области», заверенную печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
14	**Акты приемки** выполненных работ по форме **КС-2 с** визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	Электронная копия на … л. в 1 экз.
15	**Справки о стоимости работ** по форме **КС-3 с** визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Электронная копия на … л. в 1 экз.
16	**Договор со специализированной организацией** на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенный печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.

РАМ MEDIA
Страница 2 из 6 Документ подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел.: +7 (495) 663-32-67, заявка №

17	**Фотоматериалы** выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
18	**Положительное заключение,** содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.
19	**Адресный перечень** подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области, заверенный печатью и подписью представителя Администрации Раменского муниципального округа.	Электронная копия на … л. в 1 экз.
20	**Договор,** заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенный печатью и подписью руководителя	Электронная копия на … л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в Администрацию Раменского муниципального округа Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Страница 25/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Раменского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Раменского муниципального округа

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:
_____
от «___»_____20__

Комиссия в составе:
- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
_____
_____,- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом_____ _____
(наименование организации, ИНН)
_____,
(должность, ФИО представителя)
провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
_____

Комиссией
установлено:_____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Муниципального образования _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) *(ФИО)*

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Согласовано:
Представитель специализированной организации,
ответственная за строительный контроль _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Страница 26/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1 подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Раменского муниципального округа
Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполнением ремонта подъездов в
многоквартирных домах, расположенных на территории
Раменского муниципального округа

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: «____» _____ 2025 г. в _____
Место проведения: Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д.2
_____

Присутствовали:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня

Рассмотрение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с
_____
(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
и постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023 - 2027 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование):
_____ (далее - Организация)
Ф.И.О. руководителя Организации, должность
_____
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический:
_____
-фактический:
_____
Телефон_____ факс _____

Страница 2 из 9, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Электронный адрес	
ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует / не соответствует
2	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует / не соответствует
3	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует / не соответствует
4	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	соответствует / не соответствует
5	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).	соответствует / не соответствует
6	Копии протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	соответствует / не соответствует
7	Оригинал акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю.	соответствует / не соответствует

Страница 1 из 1 Документ подписан ЭП: Дата и время подписания: 16.10.2025, опубликован: 21.10.2025 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел: +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

8	Оригинал расчета, подтверждающий заявленные суммы субсидии и (или) гранты в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением: - актов приемки выполненных работ по форме КС-2; - справок о стоимости работ по форме КС-3; Заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.	соответствует / не соответствует
9	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;	соответствует / не соответствует
10	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.	соответствует / не соответствует
11	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций;	соответствует / не соответствует
12	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенной печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций.	соответствует / не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчете № ___ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчете №__;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставления субсидии из бюджета Раменского муниципального округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Администрации Раменского муниципального округа Московской области направить на подпись получателю субсидии _____

(наименование получателя субсидии)

проект Соглашения.

Подписи: _____

_____

Страница 29/29, документ fe271f4806512ec20383015f2a05a8b1
подписан 16.10.2025, опубликован 21.10.2025 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru