



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

№ 445

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Уставом Раменского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн» произвести необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации новой редакции Устава в установленном порядке.
3. С момента государственной регистрации Устава признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн», утвержденный постановлением Администрации Раменского городского округа Московской области от 07.04.2023 № 1120.
4. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).
5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского городского округа опубликовать настоящее

постановление в сстовом издании «РАММЕДИА» (Скороспелова М.А.) с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Гаджиева З.М.

Глава

Раменского муниципального округа

Э.В. Малышев



Приложение  
к постановлению Администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области  
от 05.02.2025 № 445

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Сатурн»»**

**(новая редакция)**

м. о. Раменское  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Главы Раменского района Московской области от 29.11.2001 № 1854 с наименованием Муниципальное учреждение дополнительного образования для детей «Детско-юношеская спортивная школа «Сатурн»;

- с 21.07.2010 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Сатурн» на основании Приказа от 07.07.2010 № 38 (ГРН 2105040114144 от 21.07.2010);

- с 14.06.2016 переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Сатурн» на основании Постановления Администрации Раменского муниципального района Московской области от 02.06.2016 № 3325 (ГРН 2165040120683 от 14.06.2016);

- с 19.09.2017 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спорта Спортивная школа «Сатурн» на основании Постановления Администрации Раменского муниципального района Московской области от 01.09.2017 № 6643 (ГРН 2175027428673 от 19.09.2017).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Сатурн».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Сатурн».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, стадион «Красное знамя».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.7. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные

общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Раменский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет орган местного самоуправления - администрация Раменского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 140100, Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, д.2

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального округа.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете финансов налоговой политике и казначействе администрации Раменского муниципального округа, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и иные печати, штампы и бланки, эмблему, символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в мирное и военное время в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом и Положением по мобилизационной подготовке Раменского муниципального округа Московской области.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

3) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

4) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

5) повышение качества организации и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, спортивных соревнований;

6) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

6) организация отдыха и оздоровления детей;

7) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

7) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Московской области путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

8) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

9) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры и здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

10) взаимодействие с образовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства);

3) обеспечение участие обучающихся (спортсменов) Учреждения в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского, областного, всероссийского и международного уровня;

4) организация и обеспечение физкультурно-спортивных лагерей в каникулярное время, а также участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями, и (или) физкультурно-спортивными организациями;



5) присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья»;

6) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований, культурно-зрелищных мероприятий;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

9) обеспечение доступа объектов Учреждения (стадиона, комплексов плоскостных спортивных сооружений, спортивных залов и др.);

10) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

11) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

12) оказание информационно-консультационных услуг организациям и гражданам по профилю деятельности Учреждения;

13) предоставление офисных машин и оборудования;

14) иная деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач, не противоречащая действующему законодательству.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения настоящего Устава, формируется и утверждается Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомстве которого находится Учреждение.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие, в том числе предпринимательскую и приносящую доходы виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (сверх муниципального задания);

2) проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных слоев населения (сверх муниципального задания);

3) услуги по физической подготовке и физическому развитию, в том числе проведение индивидуальных тренировок (сверх муниципального задания);



4) организация и проведение мероприятий, в том числе спортивных мероприятий;

5) организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, форумов в области физической культуры и спорта;

6) услуги предоставления объектов Учреждения в аренду, а также временному предоставлению спортивного инвентаря;

7) оказание рекламных и рекламно-информационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх, утвержденного Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомстве которого находится Учреждение, муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Заказчик) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объемов и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.11. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Порядок определения платных услуг устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.16. В Учреждении культивируются олимпийские и неолимпийские виды спорта.

2.17. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по спорту по предоставлению данных тренера-преподавателя и утверждается директором в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм.

2.20. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.21. Отношение обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, находится в собственности Раменского муниципального округа.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Раменского муниципального округа. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального округа.

3.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией Раменского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

3.7. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доход от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раменского муниципального округа.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа. Субсидии поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом Раменского муниципального округа.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс как целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области, спортивной сборных команд Российской Федерации, включенных в программу олимпийских игр и неолимпийских видов спорта.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет, разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по физической культуре и спорту направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

4.5. Учебно-тренировочный процесс обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

4.6 Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанными и утвержденными нормативными правовыми актами Учреждения, в соответствии с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.7. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаемые в соответствии с ним иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.8. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

4.9. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на следующих этапах:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

4.10. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа, указанных в пунктах 2-4 части 4.9 настоящей статьи, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры спорта, тренерский состав, родители (законные представители) несовершеннолетних.

5.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения регламентируются законодательством об образовании, законодательством в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемые в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

3) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 (при соблюдении условий, предусмотренной данной части) статьи 47 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.



5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются законодательством об образовании, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемые в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

5.12. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уровень квалификации установленным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.13. Тренер –преподаватель имеет право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, законодательством в области физической культуры и спорта, методов оценки знаний учащихся;



2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) участие в управлении Учреждения;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

6) иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.14. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) повышать квалификацию;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. К тренерской деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Тренер-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних регламентируется законодательством об образовании.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся затрагивающих их права и законные интересы могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5.23. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечить безопасные условия обучения, в соответствии установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

3) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, проводить занятия с обучающимися о последствиях допинга в спорте и об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

6) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

7) осуществлять медицинское обеспечение педагогическим работникам Учреждения, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Правила приема в Учреждение**

6.1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомстве которого находится Учреждение в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

6.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного Учреждением муниципального задания на оказания муниципальных услуг на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

6.3. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

6.5. Минимальный возраст для зачисления на спортивно-оздоровительный этап и минимальное количество лиц, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, устанавливается Учреждением, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, устанавливается Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

6.7. С информацией о порядке приема в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Подача заявлений для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта производится через портал государственных услуг и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), только путем заполнения электронного заявления, а также непосредственно в Учреждении.

6.9. Прием документов непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.10. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.11. В Учреждение зачисляются лица, желающие пройти обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие бюджетных мест в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2) наличие у поступающего медицинских противопоказаний;

3) отрицательные результаты отбора по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

6.13. В целях организации приема и проведения отбора поступающего, в Учреждении создается приемная комиссия.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.3. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Комитетом по спорту и молодежной политике по согласованию с Учредителем на срок, который определяется Учредителем. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по спорту и молодежной политике, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



7.6. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

7.7. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 3) качество дополнительных образовательных программ;
- 4) жизнь, здоровье лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, и педагогических работников, работников во время учебно-тренировочного процесса;
- 5) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

2) Осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции.

3) Определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения.

4) Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5) Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6) Директор Учреждения по согласованию с Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомственном подчинении, которое находится Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

7) Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

9) Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

10) Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.



11) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения, обучающимися и их родителями (законными представителями), организует и координирует их исполнение.

13) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

14) Обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

15) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

16) Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

17) Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.10. Коллегиальный орган управления:

- 1) педагогический совет Учреждения;
- 2) общее собрание Учреждения.

7.11. В Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.12. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

7.13. Компетенции общего собрания Учреждения:

- 1) обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) принятие решения о предоставлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 4) принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

7.14. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости.

7.15. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

7.16. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения

общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.18. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.19. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

7.20. Постоянным председателем Педагогического совета Учреждения назначается Директор Учреждения.

7.21. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в месяц.

7.22. Педагогический совет Учреждения:

1) обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров-преподавателей;

2) организует открытые учебно-тренировочные занятия;

3) разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда;

4) решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных сборов;

5) заслушивает доклады и отчеты по подготовке и проведению спортивных мероприятий, соревнований, об участии в муниципальных, областных, всероссийских, международных соревнованиях;

6) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочных занятий;

7) принимает решение о об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах;

8) принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки Учреждения;

9) организует работу по повышению квалификации и аттестации тренеров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

10) принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;

11) разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

12) согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

13) принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

14) принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

15) рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

16) решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования, сфере физической культуры и спорта.

7.23. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

7.24. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.25. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.26. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

7.27. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

## **8. Функции и полномочия Учредителя**

Учредитель:

8.1. Осуществляет полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

8.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.3. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

8.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.6. Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

8.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Раменского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

8.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области.

Администрация Раменского муниципального округа вправе передать полномочия, определенные в п.п. 8.3, 8.4, 8.5 настоящего Устава Комитету по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение (в соответствии с Положением «О Комитете по спорту и молодежной политике администрации Раменского городского округа»).

## **9. Финансовое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность**

9.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Муниципальное задание для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа в ведомственном подчинении, которого находится Учреждение.

9.3. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждения осуществляется учредителем и Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа, в ведомственном подчинении, которого находится Учреждение в целях соблюдения Учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуге, если данное полномочие передано Комитету по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа.

9.4. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

9.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

9.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Раменского муниципального округа.

9.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.9. Субсидия перечисляется Учреждению в установленном порядке на лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между Учреждением и Комитетом по спорту и молодежной политике администрации Раменского муниципального округа в



ведомственном подчинении, которого находится Учреждение осуществляющей функции и полномочий Учредителя. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем субсидии в соответствии с порядком определения объема предоставления субсидии Учреждению из бюджета Раменского муниципального округа, утвержденным администрацией Раменского муниципального округа и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

9.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать платные дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Раменского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные программами и федеральными государственными требованиями.

9.16. При оказании платных дополнительных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

9.17. Учреждение обязано до заключения договора представить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах и обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой



деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом.)

9.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Раменского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

9.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем имущества, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

9.24. Учреждение ведет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок составления и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности определяется администрацией Раменского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.25. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации Раменского муниципального округа.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Раменского муниципального округа.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в Архивное управление Раменского муниципального округа.

## **11. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения**

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция, утверждаются администрацией Раменского муниципального округа, согласовываются с Комитетом по спорту и молодёжной политике администрации Раменского муниципального округа и Управлением муниципальным имуществом Раменского муниципального округа в части, относящейся к их компетенции, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения Устава Учреждения, новая редакция Устава Учреждения действуют с момента их регистрации.