



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026

№ 1619

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», муниципальной программой Раменского муниципального округа Московской области «Образование», утвержденной постановлением администрации Раменского муниципального округа Московской области от 03.11.2022 № 15295, на основании Устава Раменского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Раменского городского округа Московской области:

2.1. от 26.05.2023 № 1797 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Раменского городского округа Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Раменского городского округа Московской области»;

2.2. от 20.11.2024 № 4784 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Раменского городского округа Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Раменского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Раменского городского округа от 26.05.2023 № 1797».

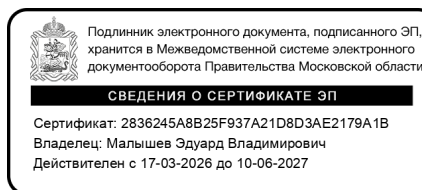
3. Муниципальному автономному учреждению «Раменский Медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

4. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа

Э.В. Малышев



Приложение
к постановлению Администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 05.05.2026 № 1619

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПОЛУЧЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА
ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно - Порядок, субсидии) в рамках мероприятия «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» муниципальной программы Раменского муниципального округа Московской области «Образование», утвержденной постановлением администрации Раменского муниципального округа Московской области от 03.11.2022 № 15295.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа Московской области (далее - Комитет) как получателя средств бюджета Раменского муниципального округа Московской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Комитет.

4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен Законом Московской области № 243/2023-ОЗ от 15.12.2023, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации является Комитет финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора: частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории Раменского муниципального округа Московской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

10. В целях проведения отбора Управлением формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по

результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Раменского муниципального округа Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Раменским муниципальным округом Московской области (за исключением случаев, установленных правовыми актами администрации Раменского муниципального округа Московской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не получает средства из бюджета Раменского муниципального округа Московской области на основании иных нормативных правовых актов Раменского муниципального округа Московской области на цель, установленную Порядком;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка.

11.1. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) наличие государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Раменского муниципального округа Московской области;

3) наличие выписки из государственной информационной системы «Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (копии свидетельства о государственной аккредитации);

4) наличие обучающихся и воспитанников дошкольного возраста.

12. Представление в Комитет документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 11 и 11.1 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Комитет следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации;

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- сведения о численности воспитанников и обучающихся на 1 число месяца проведения отбора;

- копия штатного расписания.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна

содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

15. Доступ Комитета к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Комитет в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Управлением на дату

получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Комитета. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при

необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Комитет устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

В целях рассмотрения Заявок и представленных документов Комитетом создается комиссия по отбору получателей субсидии, предоставлению и перечислению субсидии на финансовое обеспечение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа.

Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия, в целях проверки сведений и документов, предоставленных в составе заявки, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами администрации (при необходимости).

23. Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 и 11.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении

отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора, соответствующих категориям и требованиям Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Комитета о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Комитет в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Комитет принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Комитету запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснения положений объявления о

проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) включая расходы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

30. Размер субсидии получателю субсидии, в целях заключения Соглашения рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся, согласно Методике расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию государственных полномочий (Закон Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»).

Субсидия расходуеться исходя из фактической средней численности обучающихся в частных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях. В случае если фактическая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет Раменского муниципального округа в срок до 1 марта текущего года, следующего за отчетным.

Фактическая средняя численность обучающихся в частной общеобразовательной и дошкольной образовательной организации за месяц принимается равной численности на 1 число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Раменского муниципального округа Московской области, доведенных до Комитета на цели, предусмотренные порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Комитетом заявок.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Комитетом и победителем отбора по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Комитет не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем опубликования протокола подведения итогов отбора, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе в электронном варианте, и направляет получателю субсидии. Электронный вариант Соглашения для подписания на бумажном носителе направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии. Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, также не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения, и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Комитет в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

После подписания получателем субсидии Соглашения и получения его Комитетом, оно подписывается Комитетом в течение 6 рабочих дней.

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о включении положения об обязательном очном контроле численности воспитанников не реже 1 раза в каждый квартал текущего финансового года.

34. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Раменского муниципального округа Московской области.

38. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием в частных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в частных дошкольных и общеобразовательных организациях Раменского муниципального округа Московской области.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно.

Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, предоставляют в Комитет сведения о фактической численности обучающихся и воспитанников с приложением следующих документов:

- данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням образования и в разрезе по направленностям групп и возраста (по состоянию на 1 число текущего месяца);
- заявление на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- расчет на перечисление средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат;
- копию контракта (договора) для оплаты приобретаемых учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Копии документов, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

39.1. Документы, указанные в п. 39 рассматриваются Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

По результатам рассмотрения и проверки документов, Комиссия принимает

решение о предоставлении субсидии (либо отказе в предоставлении субсидии).

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания комиссией протокола подведения итогов рассмотрения документов.

40. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

41. В случае отказа Комитетом в предоставлении субсидии по основаниям, определенным пунктом 40 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении.

42. Субсидия подлежит перечислению на счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии (подписания протокола).

43. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и за достоверность предоставляемой отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

44. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является:

- доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием в частных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в частных дошкольных и общеобразовательных организациях.

45. Получатели субсидии предоставляют в Комитет отчетность:

а) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) ежеквартально (нарастающим итогом) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о расходовании субсидии не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

б) отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, представляются получателем субсидии в Комитет ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

в) иную отчетность, установленную соглашением.

Формы отчетов определяются приказом Комитетом финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Раменского муниципального округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

46. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Комитет принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Комитет в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом в том числе является основанием для осуществления Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Комитет осуществляет в отношении получателя(ей) субсидии проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитет проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет Раменского муниципального округа Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,

действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Раменского муниципального округа Московской области;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

В течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов, получателю субсидии на адрес электронной почты (или нарочно) направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии, неиспользованного остатка субсидии или уплаты штрафных санкций, пеней.

Срок возврата субсидии, неиспользованного остатка субсидии (уплаты штрафных санкций) составляет 10 рабочих дней со дня вручения уведомления о выявлении нарушения.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Раменского муниципального округа Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

50. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Раменского муниципального округа Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа муниципального финансового контроля, в полном объеме.

51. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии производится взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Раменского муниципального округа Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

Приложение 1
 к Порядку предоставления субсидии
 на финансовое обеспечение затрат получения
 гражданами дошкольного образования в частных
 дошкольных образовательных организациях,
 дошкольного, начального общего, основного
 общего, среднего общего образования в частных
 общеобразовательных организациях,
 осуществляющих образовательную деятельность
 по имеющим государственную аккредитацию
 основным общеобразовательным программам,
 включая расходы на оплату труда, приобретение
 учебников и учебных пособий, средств обучения,
 игр, игрушек (за исключением расходов
 на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

В Комитет по образованию администрации
 Раменского муниципального округа Московской области

Заявление
 на перечисление средств субсидии
 на финансовое обеспечение затрат

В целях реализации постановления администрации Раменского муниципального округа от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области» прошу перечислить субсидию в сумме _____:

 (наименование частной дошкольной или частной
 общеобразовательной организации)

 (ИНН юридического лица)

 (место нахождения юридического лица)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

 (банковские реквизиты)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат получения
гражданами дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Соглашение

между Комитетом по образованию администрации Раменского муниципального округа Московской области и _____ о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Раменского муниципального округа Московской области, в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы в _____ году

г. Раменское

«__» _____ 20__ г.

Комитет по образованию администрации Раменского муниципального округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Асеевой Натальи Александровны, действующего на основании положения о Комитете по образованию администрации Раменского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Раменского муниципального округа от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании

_____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году Субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Раменском муниципальном округе Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Раменском муниципальном округе Московской области (далее – организация), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных дошкольных, частных общеобразовательных организациях в Раменском муниципальном округе Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, находящихся на территории Раменского муниципального округа Московской области (далее – субсидия).

1.2. Объемы субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование рассчитаны согласно:

прогнозируемой и фактической средней численности обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в организации, утвержденной Министерством образования Московской области

1.3. Под получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования понимается осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.4. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в _____ году составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение 1 к настоящему соглашению).

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии является:

- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, Министерством образования Московской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления;

– предоставление заявления и документов, установленных п.5 Порядка;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

– не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидия расходуется на возмещение следующих расходов:

- оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков, и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

- обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Раменском муниципальном округе Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2.3. Возмещение расходов Получателя осуществляется по факту их возникновения по ежемесячным заявкам, подаваемым Получателем.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. Осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии в пределах средств, установленных на текущий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на _____ год.

3.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии.

3.1.4. Осуществлять возмещение расходов, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения по ежемесячным заявкам, подаваемым Получателем в Уполномоченный орган.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган заявление, содержащее наименование Получателя, информацию о планируемом периоде работы организации в течение года, информацию о прогнозируемой на соответствующий финансовый год среднегодовой численности обучающихся в организации, финансово-экономическое обоснование (расчет) требуемого размера субсидии и заверенные копии следующих документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя

Получателя;

- сведения о фактической численности обучающихся у Получателя;
- штатное расписание Получателя;
- документы, подтверждающие соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, Министерством образования Московской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2.2. Осуществлять расходование субсидии на мероприятия, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Представлять по запросу Уполномоченного органа и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения

проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

3.2.4. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании средств субсидий в сроки и по форме согласно действующему законодательству.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если фактическая численность обучающихся у Получателя сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет Раменского муниципального округа Московской области.

4.3. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению.

4.4. Средства субсидий, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.5. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Раменского муниципального округа Московской области.

4.6. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с _____ года. Соглашение действует по _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра – Уполномоченному органу, один – Получателю.

7. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Комитет по образованию администрации Раменского муниципального округа Московской области</p> <p>Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН/КПП Банк: ГУ Банка России по ЦФО Расчетный счет: БИК ОКТМО</p> <p>Председатель Комитета по образованию администрации Раменского муниципального округа</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>	<p>Наименование учреждения Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты:</p> <p>ИНН/КПП Банк: к/с Расчетный счет: БИК ОКТМО</p> <p>Руководитель</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
--	---

Приложение 1
 к Соглашению

График предоставления субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	
июнь	
июль	
август	
сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	
Итого:	