



АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026

№ 1690

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Раменского муниципального округа Московской области организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с приобретением материалов (комплектующих), оборудования для проведения ремонта объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Раменского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий в рамках муниципальной программы Раменского муниципального округа Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2023 - 2028 годы" (приложение).

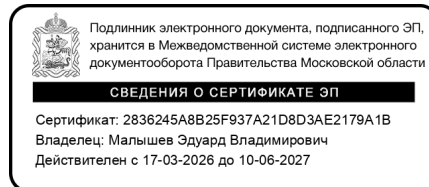
2. Муниципальному автономному учреждению "Раменский медиацентр" Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "РАММЕДИА" с доменным

именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
<https://ramnews.ru>.

3. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Ефремова С.А.

Глава Раменского
муниципального округа



Э.В. Малышев

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 12.05.2026 № 1690

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий на
территории Раменского муниципального округа Московской области в
рамках муниципальной программы Раменского муниципального округа
Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и
энергоэффективности" на 2023 - 2028 годы"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы Раменского муниципального округа Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2023 - 2028 годы" разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета Раменского муниципального округа Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, носят целевой характер и выделяются на финансовое обеспечение затрат.

1.3. Целью предоставления субсидий является достижение целей и задач, установленных муниципальной программой Раменского муниципального округа Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2023 - 2028 годы", утвержденной постановлением администрации Раменского муниципального округа Московской области от 27.04.2026 № 1469.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Органом местного самоуправления Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является администрация Раменского муниципального округа Московской области (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как главному распорядителю средств бюджета Раменского муниципального округа Московской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.6. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.1.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе

товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.2.2. установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

2.2.3. недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.3. Расчет размера субсидии (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_1 + C_2 + \dots C_n$$

C_1 , C_2 , C_n - суммы расходов по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии. Стоимость (цена) расходов по направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, получателем субсидии должна определяться в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией Раменского муниципального округа Московской области и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать:

- размер субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;
- планируемые результаты предоставления субсидии;
- последствия не достижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии;
- ответственность за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности получателем субсидии Администрации;
- условие о согласовании сторонами новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- дополнительные требования, определенные правовыми актами (соглашениями) о предоставлении межбюджетного трансферта (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Раменского муниципального округа Московской области по предоставлению

субсидий являются межбюджетные трансферты из бюджета Московской области, имеющие целевое назначение);

- требования к запрету приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Раменского муниципального округа Московской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет";

- расходных обязательств Раменского муниципального округа Московской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

2.5. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), должен соответствовать мероприятию (результату), типу мероприятия (результату) и его характеристикам (при наличии), содержащимся в паспорте структурных элементов муниципальных программ, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в порядке, установленном Соглашением.

2.7. Администрация перечисляет получателю субсидий денежные средства на счета, в открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. В случае если сумма расходов меньше или больше суммы субсидии, предоставленной Администрацией получателю субсидии, получатель субсидии и Администрация обязаны оформить Дополнительное соглашение к Соглашению об изменении размера субсидии.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.10. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, связанные с приобретением материалов (комплектующих), оборудования для проведения ремонта объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Не реже одного раза в квартал получатель субсидии предоставляет Администрации отчеты по формам, определенным типовыми формами Соглашения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. В срок, не превышающий 20 рабочих дней, Администрация проводит проверку и приемку отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с Порядком проведения проверок.

3.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.4. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет;

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

3.5. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в

том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются требования о мерах ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, не применяются штрафные санкции, определяется соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявки на отбор (далее - Заявка), направленной участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

4.2. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- юридические лица - ресурсоснабжающие организации, являющиеся хозяйственными обществами, единственным акционером которых является муниципальное образование Раменский муниципальный округ Московской области.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе с указанием в объявлении о проведении отбора:

4.3.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

4.3.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

4.3.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

4.3.4. Результаты предоставления субсидии, а также характеристик результата;

4.3.5. Доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1. настоящего Порядка, и

к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.3.7. Категории участников отбора.

4.3.8. Порядок подачи заявок требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

4.3.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения заявки участников отбора;

4.3.10. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

4.3.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.3.12. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

4.3.13. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

4.3.14. Даты размещения результатов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

4.4. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Администрацию заявку на участие в отборе по форме и содержанию, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку, содержащую размер потребности в субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и комплект документов, содержащих:

- устав;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- правоустанавливающие документы на соответствующие объекты водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
- расчет размера предоставляемой субсидии с приложением подтверждающих документов:
- результат комиссионного обследования объектов (акта), подтверждающий необходимость выполнения работ по капитальному ремонту на объектах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;
- дефектные ведомости (ведомости объемов работ);

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в заявке и документах, несет заявитель.

Претенденты на получение субсидии формируют заявку на участие в отборе в электронной форме на электронной площадке, с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить копии заявки и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.5. Взаимодействие комиссии с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

4.6. Заявки участников отбора, поступившие в Администрацию в течение установленного срока, передаются для рассмотрения в Комиссию по отбору. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации Раменского муниципального округа Московской области.

4.7. Срок рассмотрения заявок комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

4.8. Комиссия рассматривает заявки и проводит оценку соответствия участников отбора и предоставленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.9. На этапе рассмотрения заявок предусмотрен возврат заявок на доработку по следующим основаниям:

- наличие технической ошибки (описка, опечатка, арифметическая ошибка) в заявке и (или) прилагаемых документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками;
- предоставленный электронный образ документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- наличие нечитаемых исправлений в документах.

Решение о возврате документов на доработку доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки, срока предоставления доработанной заявки, который не может быть позднее срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не предоставил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

4.10. По итогам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение о признании заявителей получателями субсидий либо решение об отклонении представленных заявок.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

4.11. Администрация размещает в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Раменского муниципального округа Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в бюджет Раменского муниципального округа Московской области. Возврат в доход бюджета Раменского муниципального округа Московской области денежных средств осуществляется получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления субсидий.

5.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Раменского муниципального округа Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Раменского муниципального округа Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
 к Порядку

Согласие
 на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____
 выдан _____

 _____,
 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
 _____,

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) Администрацией Раменского муниципального округа Московской области.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

" ____ " _____ 20__ г.

 Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г.

 Подпись ФИО

