



# АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026

№ 1874

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения Раменского муниципального округа «Раменский молодежный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раменского муниципального округа Московской области, Решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 23.12.2024 № 8/3-СД «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений Раменского городского округа Московской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения Раменского муниципального округа «Раменский молодежный центр».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Раменского муниципального округа от 28.07.2025 № 3230 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения Раменского муниципального округа «Раменский молодежный центр».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

5. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале [www.ramenskoye.ru](http://www.ramenskoye.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа

Э.В. Малышев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в Межведомственной системе электронного  
документооборота Правительства Московской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 2836245A8B25F937A21D8D3AE2179A1B  
Владелец: Малышев Эдуард Владимирович  
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

Исп. Великотная С.В.  
8-496-46-3-12-14

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раменского муниципального округа  
Московской области  
от 26.05.2026 № 1874

**Положение об оплате труда работников  
муниципального учреждения Раменского муниципального округа  
«Раменский молодежный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального учреждения Раменского муниципального округа «Раменский молодежный центр» (далее - Положение) применяются при определении заработной платы работников только данного муниципального учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.3. Администрация Раменского муниципального округа заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с Директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности Директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.4. Директор Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора, его заместителей и средней заработной платы работников за отчетный год устанавливается в кратности в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

№	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора, его заместителей к среднемесячной заработной плате иных работников за отчетный год
1.	Директор	От 1 до 4,0
2.	Заместитель директора	От 1 до 3,6

При определении предельного уровня соотношения средней заработной платы Директора Учреждения, его заместителей к средней заработной плате работников

Учреждения суммы компенсаций за неиспользованные отпуска в расчет не включаются.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в соответствии с настоящим Положением за счет средств бюджета Раменского муниципального округа, предусмотренных на очередной финансовый год.

## **2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) и тарифных ставок рабочих**

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) Учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения, тарифные разряды и коэффициенты рабочим устанавливаются в соответствии с Приложением № 2.

2.3. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Работникам Учреждения, награжденным нагрудными знаками «Почётный работник сферы молодёжной политики Российской Федерации», «Почётный работник сферы молодёжной политики Московской области» должностной оклад повышается на 10 процентов.

2.5. Работникам Учреждения, имеющим почётные звания, не указанные выше, а также имеющим учёную степень кандидата и доктора наук, устанавливается повышение должностного оклада соответственно в размере 10 или 20 процентов при условии соответствия почётного звания или учёной степени руководителя профилю Учреждения, а специалистов - профилю деятельности.

2.6. Размеры выплат работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) работника и его повышения, предусмотренного пунктами 2.4 и 2.5.

2.7. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа Директора Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

## **3. Система оплаты труда.**

3.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления заработной платы, подлежащей выплате работникам в соответствии с произведенными трудовыми затратами и результатами их труда.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- должностные оклады;
- доплаты и надбавки за сложность и напряженность;
- выплаты стимулирующего характера;
- надбавки за стаж, согласно п.3.7 настоящего Положения;
- выплаты материальной помощи к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается в размере:

- руководителям, специалистам и служащим Учреждения до 100 процентов должностного оклада;
- рабочим Учреждения до 200 процентов от тарифной ставки.

3.3. Учреждение предусматривает для работников следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты, (за месяц, за квартал, по итогам работы за год и тд.).

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований с учетом экономии фонда оплаты труда самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

3.4. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, направляемые за счет бюджетных средств, устанавливаются в размере до 1,5 - кратного размера должностного оклада, тарифной ставки на основании приказа Директора.

3.5. Директору Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем в размере до 3 – кратного размера должностного оклада.

3.6. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год производятся в пределах фонда экономии по оплате труда на основании локального нормативного акта, утверждаемого директором Учреждения.

3.7. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за продолжительность работы в размерах в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

№	При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)/тарифной ставке
1	От 1 до 5 полных лет	10
2	От 5 до 10 полных лет	15
3	От 10 до 15 полных лет	20
4	От 15 до 20 полных лет	25
5	Свыше 20 полных лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за продолжительность работы включается период работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в государственных или муниципальных учреждениях: сферы молодежной политики, образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта независимо от ведомственной принадлежности; работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в централизованных бухгалтериях, профсоюзных органах; службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях

и органах уголовно-исполнительной системы, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Основным документом для определения стажа работы работника Учреждения является трудовая книжка, (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за продолжительность работы. Надбавка за продолжительность работы устанавливается работнику Учреждения со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Если у работника Учреждения право на получение или изменение надбавки за продолжительность работы наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за продолжительность работы устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

3.8. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату выплаты указанной материальной помощи на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска, или его части.

3.9. Директору Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату выплаты указанной материальной помощи при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска, или его части.

3.10. Работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение №1  
 к Положению об оплате труда работников  
 муниципального учреждения Раменского  
 муниципального округа «Раменский молодежный  
 центр»

**Должностные оклады.  
 руководителей, специалистов и служащих учреждения**

Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
<b>Наименование должностей руководителей</b>	
Директор учреждения	30 409,00
Заместитель директора по основной деятельности	27 368,00
Заместитель директора	27 368,00
Заместитель директора по безопасности	26 184,00
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения, отдела	25 447,00
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам	22 135,00
<b>Наименование должностей специалистов</b>	
Специалист по работе с молодежью	21 805,00
Специалист по работе с общественностью	21 805,00
Методист	21 805,00
Инструктор по физической культуре	20 426,00
Медицинская сестра	20 780,00
<b>Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
Главный инженер	26 184,00
Заведующий хозяйством	12 970,00
Ведущий экономист	20 426,00
Ведущий юрисконсульт	20 426,00
Ведущий инженер	20 426,00
Ведущий программист	23 202,00
Старший администратор	15 454,00
Администратор	10 152,00
Специалист по кадрам	15 454,00
Делопроизводитель, секретарь, кассир	10 672,00

Приложение № 2  
 к Положению об оплате труда работников муниципального  
 учреждения Раменского муниципального округа «Раменский  
 молодежный центр»

## МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Разряды									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050
2	Тарифные ставки (руб.)	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999

Тарифные ставки по разрядам по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с разрядами:

№ п/п	Наименование должности	Разряд
1	Подсобный рабочий	1 разряд
2	Уборщик территории	1 разряд
3	Уборщица	2 разряд
4	Водитель	4 разряд