Страница 1/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2026 № 4287

О создании Комиссии по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.06.2018 № 252-Р (ред. от 16.09.2026) "Об утверждении Методики осуществления контроля за соблюдением параметров пассажирских перевозок с использованием системы спутниковой навигации по маршрутам регулярных перевозок и внесении изменений в распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 16.02.2018 № 38-Р "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия между организациями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа на территории Московской области, оператором государственной информационной системы Московской области "Региональная навигационно-информационная система Московской области" и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
2. Утвердить:
2.1. Состав Комиссии по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2.2. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
2.3. Порядок учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Страница 2/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

и городским наземным электрическим транспортом согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановления вступает в законную силу с 01.11.2026.

4. Муниципальному автономному учреждению «Раменский Медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://ramnews.ru.

5. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Жирова В.В.

Глава Раменского муниципального округа Э.В. Малышев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2836245A8B25F937A21D8D3AE2179A1B
Владелец: Малышев Эдуард Владимирович
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

Храпов А.В.
8 (496)463-13-13

Страница 3/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 23.10.2026 № 4287

СОСТАВ
комиссии по зачету фактического выполнения рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Раменского муниципального округа Московской области

Председатель Комиссии:	Храпов А.В.	Начальник Отдела транспорта и дорожного хозяйства администрации Раменского муниципального округа;
Заместитель председателя Комиссии:	Барабаш Д.В.	Заместитель начальника Отдела транспорта и дорожного хозяйства администрации Раменского муниципального округа;
Член Комиссии	Кубраков В.В.	Главный эксперт Отдела транспорта и дорожного хозяйства администрации Раменского муниципального округа;
Член Комиссии (секретарь комиссии)	Гриценок А.Г.	Главный эксперт отдела мостового хозяйства МКУ «Раменские автомобильные дороги»

Страница 4/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 23.10.2026 № 4287

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель создания, состав, порядок формирования, а также порядок организации деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом администрации Раменского муниципального округа Московской области (далее – Администрация), созданным в целях:

1) рассмотрения вопросов учета фактического выполнения перевозчиками рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2) принятия решений об учете выполнения рейса(ов) или об отказе в учете выполнения рейса(ов).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, определенных в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Московской области.

II. Состав Комиссии и порядок формирования Комиссии

5. Комиссия состоит из:

1) председателя Комиссии;

2) заместителя председателя Комиссии;

3) членов Комиссии;

Страница 5/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

4) секретаря Комиссии (секретарь Комиссии одновременно является членом Комиссии с правом голоса).

6. Персональный состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются главой Раменского муниципального округа Московской области.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) организует работу Комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;

3) распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

6) подписывает протокол.

8. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

9. Члены Комиссии:

1) принимают участие в работе Комиссии;

2) осуществляют проверку представленных перевозчиком документов на предмет подтверждения фактического выполнения рейса(ов), проводят сверку достоверности содержащихся в них сведений и соответствие их данным, содержащимся в государственной информационной системе Московской области «Региональная навигационно-информационная система Московской области» (далее – РНИС Московской области) и государственной информационной системы Московской области «Система обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа по маршрутам регулярных перевозок Московской области автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, учета проданных билетов и совершенных поездок»;

3) имеют право дополнительно запрашивать и получать необходимые для анализа достоверности данных материалы у перевозчика;

4) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов;

5) имеют право голоса при принятии решений Комиссией;

6) имеют право изложить свое мнение в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями;

7) подписывают протокол.

10. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов и участников Комиссии об очередном заседании Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии;

2) организует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

3) направляет необходимые запросы о представлении материалов в Комиссию;

4) направляет и обеспечивает своевременную передачу необходимой информации всем членам Комиссии;

Страница 6/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выдает выписки из решений Комиссии;

6) ведет документацию Комиссии;

7) осуществляет направление копий протоколов оператору РНИС Московской области для последующего учета при формировании отчетов.

11. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии по поручению председателя Комиссии могут приглашаться специалисты-эксперты от оператора РНИС Московской области.

Приглашенные специалисты-эксперты не имеют права голоса при вынесении решения Комиссией.

III. Организация деятельности Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 1/2 числа ее членов.

14. Заседания являются открытыми для участия тех перевозчиков, чья транспортная работа рассматривается на заседании Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Страница 7/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 23.10.2026 № 4287

ПОРЯДОК
учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

1. Учет выполнения перевозчиком рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом при наличии обстоятельств, указанных в пункте 10 Методики осуществления контроля за соблюдением параметров пассажирских перевозок с использованием системы спутниковой навигации по маршрутам регулярных перевозок, утвержденной распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.06.2018 № 252-Р «Об утверждении Методики осуществления контроля за соблюдением параметров пассажирских перевозок с использованием системы спутниковой навигации по маршрутам регулярных перевозок и внесении изменений в распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 16.02.2018 № 38-Р «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия между организациями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа на территории Московской области, оператором государственной информационной системы Московской области «Региональная навигационно-информационная система Московской области» и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области», осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов учета фактического выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, создаваемой администрацией Раменского муниципального округа Московской области (далее соответственно – Комиссия, Администрация).

2. Перевозчик вправе не позднее 10 (десятого) дня месяца, следующего за месяцем, в котором был осуществлен рейс(ы), обратиться посредством электронной почты ram_adm@mosreg.ru или межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) (при условии подключения перевозчика к МСЭД) в Комиссию с письмом о рассмотрении Комиссией фактического выполнения конкретных рейсов.

3. К письму прилагаются следующие документы:

1) реестр рейсов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) скрин-образ страницы, содержащей информацию о передвижении транспортного средства в период времени, за который перевозчик просит учесть конкретный рейс, и схему его движения, подсистемы мониторинга состояния

Страница 8/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358 подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

транспортного комплекса государственной информационной системы Московской области «Региональная навигационно-информационная система Московской области» (далее - РНИС Московской области);

3) выгрузка, содержащая сведения о проведенных транзакциях, из государственной информационной системы Московской области «Система обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа по маршрутам регулярных перевозок Московской области автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, учета проданных билетов и совершенных поездок» (далее – СОБОП) за период, в котором отсутствовали автоматические отметки навигационным оборудованием о прохождении остановочных пунктов;

4) фото- и (или) видео материалы с камер в салоне транспортных средств в случае отключения навигационного оборудования или отсутствия подтверждения транзакций в СОБОП;

5) заверенная подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации) копия путевого листа, оформленного в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»;

6) иные документы и материалы, подтверждающие выполнение рейса(ов).

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленных на Комиссию документов/информации/сведений несет перевозчик.

4. Комиссия рассматривает полученные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации их в Администрации, на предмет подтверждения фактического выполнения рейса(ов), проводит сверку достоверности содержащихся в них сведений и соответствие их данным, содержащимся в РНИС Московской области и СОБОП, и принимает решение:

- об учете выполнения рейса(ов);
- об отказе в учете выполнения рейса(ов).

Комиссия вправе дополнительно запрашивать у перевозчика информацию, необходимую для принятия решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. Основания отказа в учете выполнения рейса(ов):

1) представленные согласно пункту 3 настоящего Порядка перевозчиком сведения, документы и материалы не подтверждают выполнение рейса(ов);

2) сведения, указанные в представленных перевозчиком документах и материалах согласно пункту 4 настоящего Порядка, недостоверны;

3) документы и материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены перевозчиком позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Страница 9/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

6. О принятом решении (с приложением выписки из протокола) Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола уведомляет:

перевозчика по адресу электронной почты, указанной в письме, либо посредством МСЭД (при условии подключения перевозчика к МСЭД);

оператора РНИС Московской области посредством МСЭД для последующего учета при формировании отчетов.

7. Протоколы решения Комиссии учитываются Администрацией при оценке соответствия перевозчика требованиям, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.04.2018 № 231/9 «Об установлении требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Московской области, и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1379/49 «О требованиях к осуществлению регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам и шкале для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», и соблюдения перевозчиком условий и обязательств, установленных муниципальными контрактами.

Страница 10/10, документ 58f2ef084ef37b5b93ecf46a587bf358
подписан 23.10.2026, опубликован 23.10.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение
к Порядку учета выполнения
перевозчиком рейсов

ФОРМА
РЕЕСТРА РЕЙСОВ

Реестр рейсов

Дата план-наряда	№ муниципального контракта/ свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту до 01.03.2028, с 01.03.2028 сведений (выписки) из реестра соответствующего вида маршрута	Муниципальный контракт /свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту до 01.03.2028, с 01.03.2028 сведений (выписки) из реестра соответствующего вида маршрута	Наименование перевозчика	Регистрационный номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Вид маршрута	Причины, по которым рейс не был учтен	Объяснение причины по которой рейс не был выполнен	Ссылка на план-наряды	Номер выхода	Номер рейса	Государственный регистрационный номер ТС	Период времени, в который рейс не был учтен в РНИС Московской области	Пассажиропоток по данным СОБОП	Доказательства, представленные перевозчиком для учета рейса