



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

РЕШЕНИЕ

30.09.2026

№9/2-СД

О внесении изменений в Положение о Комитете финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Раменского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Раменского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о Комитете финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области утвержденного решением Совета депутатов Раменского городского округа Московской области от 23.12.2024 №8/4-СД «О переименовании Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского городского округа и утверждении Положения о Комитете финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ramnews.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского муниципального округа по бюджету, налогам и вопросам местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов
Раменского муниципального округа

Ю.А. Ермаков

Положение о Комитете финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области (далее – Комитет) является отраслевым органом администрации Раменского муниципального округа Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в финансовой, бюджетной, кредитной, налоговой сферах, реализацию задач в сферах социально-экономического развития Раменского муниципального округа Московской области.

1.2. Работники Комитета осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц муниципальных органов власти и являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в т.ч. должности рабочих профессий.

1.3. Комитет осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории Раменского муниципального округа в финансовой, бюджетной, кредитной, налоговой сферах, реализацию задач в сферах социально-экономической политики, организацию проектной деятельности, а также координацию деятельности, в указанных сферах, структурных подразделений администрации Раменского муниципального округа и муниципальных учреждений.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом Раменского муниципального округа, решениями Совета депутатов Раменского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Раменского муниципального округа, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономики и финансов Московской области и настоящим Положением.

1.5. Комитет непосредственно подчиняется администрации Раменского муниципального округа и несет перед ней ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и полномочий.

1.6. Штатное расписание Комитета утверждается администрацией Раменского муниципального округа.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Раменского муниципального округа, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов и баланс, счет бюджета Раменского муниципального округа по доходам и расходам и иные счета в органах Федерального казначейства и кредитных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством.

1.9. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.11. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 140100, Московская область, г. Раменское, Комсомольская площадь, дом 2.

1.12. Комитет имеет полное наименование - Комитет финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области

2.1. Комитет создан для реализации политики в финансовой, бюджетной, кредитной, налоговой сферах, реализации задач в сферах социально-экономической политики, организации проектной деятельности в Раменском муниципальном округе, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение социально-экономического развития Раменского муниципального округа;
- составление и организация исполнения бюджета Раменского муниципального округа;
- увеличение налогового потенциала Раменского муниципального округа;
- совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в Раменском муниципальном округе;
- повышение эффективности использования средств бюджета Раменского муниципального округа;
- улучшения условий и качества жизни населения Раменского муниципального округа;
- разработка прогнозов социально-экономического развития Раменского муниципального округа;
- проведение комплексного анализа достигнутого уровня социально-экономического развития Раменского муниципального округа;
- формирование Паспорта Раменского муниципального округа;

проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Раменского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения;

- организация работы отраслевых органов и иных структурных подразделений администрации Раменского муниципального округа, муниципальных учреждений, реализующих полномочия в сфере экономики, социальной сфере, по вопросам разработки прогнозов, муниципальных программ, муниципальных проектов, работы в федеральной информационной системе стратегического планирования;

- оценка эффективности реализации муниципальных программ Раменского муниципального округа;

- выполнение функций администратора муниципальных программ в автоматизированной информационной аналитической системе ГАС «Управление» МО;

- организация управления проектной деятельностью в администрации Раменского муниципального округа, муниципальных учреждениях в соответствии со стратегическими целями развития Раменского муниципального округа;

- обеспечение выполнения функций муниципального проектного офиса в сфере управления проектной деятельностью в Раменском муниципальном округе.

3. Функции Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области

Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области финансовой, бюджетной политики:

3.1.1. Готовит предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы и информацию главе Раменского муниципального округа;

3.1.2. Разрабатывает в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, проект бюджета (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) Раменского муниципального округа.

3.1.3. Представляет главе Раменского муниципального округа проект бюджета Раменского муниципального округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Раменского муниципального округа.

3.1.4. Обеспечивает составление проектов нормативных правовых актов о бюджете Раменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете муниципального округа.

3.1.5. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в Раменском муниципальном округе.

3.1.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием.

3.1.7. Готовит для главы Раменского муниципального округа предложения и обоснования по прогнозу поступления доходов в бюджет округа.

3.1.8. Рассматривает проекты смет главных распорядителей средств бюджета округа, расчеты и обоснования к ним при формировании проекта расходной части бюджета Раменского муниципального округа.

3.1.9. Ведет реестр расходных обязательств Раменского муниципального округа и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.1.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.1.11. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись.

3.1.12. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в случае изменения поступления средств из бюджетов других уровней в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов предусмотренных на исполнение переданных полномочий.

3.1.13. Формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.14. Формирует и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования.

3.1.15. Осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета Раменского муниципального округа.

3.1.16. Организует и ведет учет исполнения бюджета Раменского муниципального округа.

3.1.17. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.18. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Раменского муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.19. В соответствии с действующим законодательством осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Раменского муниципального округа.

3.1.20. Доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований), уведомления о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) до главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.21. На основании Соглашения, заключенного администрацией Раменского муниципального округа с подразделением УФК по Московской области, взаимодействует с подразделением УФК по Московской области по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета Раменского муниципального округа.

3.1.22. На основании утвержденного Регламента и договора об обмене электронными документами осуществляет обмен информацией об операциях по исполнению бюджета Раменского муниципального округа с подразделением УФК по Московской области.

3.1.23. Регистрирует бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям), заключенным получателями средств бюджета Раменского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.1.24. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком исполнения бюджета Раменского муниципального округа по расходам.

3.1.25. Устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.1.26. Составляет отчет об исполнении бюджета на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области, главе Раменского муниципального

3.1.27. Организует работу в части межбюджетных отношений с Министерством экономики и финансов Московской области, с главными распорядителями средств областного бюджета в части получения средств из областного бюджета на исполнение расходных обязательств.

3.1.28. В пределах своей компетенции организует работу по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию "Раменский муниципальный округ Московской области".

3.1.29. Принимает участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления Раменского муниципального округа для решения возложенных на них полномочий.

3.1.30. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета финансов в порядке, установленном законодательством.

3.1.31. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.1.32. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета финансов.

3.1.33. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.1.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.35. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство по ведению бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

3.1.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В области кредитной политики:

3.2.1. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Раменского муниципального округа.

3.2.2. Ведет работу с кредитными учреждениями по привлечению и мобилизации дополнительных средств в местный бюджет на наиболее выгодных условиях для решения первоочередных задач по обеспечению социальной стабильности в округе, а также покрытия дефицита бюджета.

3.2.3. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку соответствующего пакета документов на получение кредитов и займов, осуществляет мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет округа заемных средств, а также их целевым использованием, ведет учет кредитных договоров и расчетов процентов по ним.

3.2.4. При предоставлении муниципальных гарантий проводит анализ финансового состояния принципала.

3.2.5. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.2.6. Ведет долговую книгу Раменского муниципального округа.

3.2.7. Разрабатывает нормативные документы в области кредитной политики Раменского муниципального округа.

3.3. В области налоговой политики:

3.3.1. Определяет в соответствии с действующим законодательством основы формирования доходов бюджета округа, составляет отчет об исполнении доходной части бюджета Раменского муниципального округа.

3.3.2. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными и областными органами и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, главными администраторами (администраторами) поступлений доходов в бюджет Раменского муниципального округа, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов в бюджет округа.

3.4. В области информационной политики:

3.4.1. Осуществляет координацию действий со структурными подразделениями администрации Раменского муниципального округа, главными распорядителями средств бюджета, другими органами, организациями для обмена информацией по электронным каналам связи и на магнитных носителях в едином формате.

3.4.2. Ведет работу с организациями по разработке и совершенствованию программных комплексов автоматизации в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах.

3.5. В области экономической и социальной политики:

3.5.1. Проводит экспертизу информационно-аналитических материалов по разделам прогноза социально-экономического развития Раменского муниципального округа, формирует прогноз социально-экономического развития Раменского муниципального округа.

3.5.2. Проводит комплексный анализ социально-экономического состояния Раменского муниципального округа.

3.5.3. Формирует в автоматизированной информационно-аналитической системе Московской области (далее АИСГП) Доклад Главы Раменского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Раменского муниципального округа за истекший год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.5.4. Обеспечивает деятельность Комиссии по проектному управлению при Главе Раменского муниципального округа Московской области.

3.5.5. Обеспечивает формирование и ведение портфелей муниципальных проектов, а также представляет в Комиссию по проектному управлению при Главе Раменского муниципального округа Московской области сводный отчет о ходе реализации портфелей муниципальных проектов.

3.5.6. Согласовывает предложения по приоритетным проектам, паспорта, сводные планы, показатели реализации проектов, отчеты об их реализации.

3.5.7. Контролирует ход реализации муниципальных проектов и соблюдения их параметров.

3.5.8. Обобщает, анализирует и проверяет отчетность, в том числе прогнозных значений параметров муниципальных проектов, на достоверность, соответствие методологии, нормативным правовым актам в сфере управления проектной деятельностью, подготавливает заключения, доклады, справки, иные документы по результатам контроля, рассматривает управленческие и иные документы по муниципальным проектам, готовит предложения по внесению в них изменений.

3.5.9. Оказывает консультативную и методологическую помощь отраслевым и структурным подразделениям администрации Раменского муниципального округа по вопросам управления проектной деятельностью.

3.5.10. Участвует в координационных, совещательных органах (комиссиях, советах, рабочих группах), а также семинарах и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5.11. Обеспечивает контроль за достижением целевых показателей, используемых для проведения оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области.

3.5.12. Организует внедрение Стандарта развития конкуренции на территории Раменского муниципального округа.

3.5.13. Организует работу отраслевых органов и иных структурных подразделений администрации Раменского муниципального округа, муниципальных учреждений по внесению данных о выполнении целевых и ключевых показателей развития Московской области, отраженных в Указах Президента РФ и программных обращениях Губернатора Московской области в Автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО).

3.5.14. Осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Раменского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения.

3.5.15. Организует работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Раменского муниципального округа.

3.5.16. Организует работу отраслевых органов и иных структурных подразделений администрации Раменского муниципального округа, муниципальных учреждений, реализующих полномочия в сфере экономики, социальной сфере, по вопросам работы в федеральной информационной системе стратегического планирования.

3.5.17. Формирует перечень муниципальных программ в целях формирования программного бюджета на очередной год и плановый период.

3.5.18. Проводит экспертизу проектов муниципальных программ Раменского муниципального округа на соответствие Порядку разработки и реализации муниципальных программ Раменского муниципального округа Московской области.

3.5.19. Координирует процесс по формированию в Информационно-аналитической системе Московской области ГАС «Управление» Московской области отчетов о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Раменского муниципального округа Московской области.

3.5.20. Выполняет функции администратора муниципальных программ на этапах внедрения и эксплуатации автоматизированной информационной аналитической системы ГАС «Управление» Московской области.

3.5.21. Ежегодно формирует сводный годовой отчет и проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Раменского муниципального округа Московской области.

3.6. В рамках возложенных полномочий осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений:

за неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

за соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

3.7. Осуществляет рассмотрение обращений граждан, поступающих в адрес администрации Раменского муниципального округа по всем имеющимся каналам коммуникаций и информационным системам.

3.8. В рамках возложенных полномочий осуществляет подготовку и направление ответов на обращения граждан, в соответствии с требованиями регламентов, действующих в администрации Раменского муниципального округа и определяющих порядок работы с обращениями граждан, а также порядок работы в информационных системах.

3.9. Разрабатывает для внесения на рассмотрение в установленном порядке правовые акты Раменского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Осуществляет взаимодействие с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по вопросам, входящим в полномочия Комитета.

3.11. Осуществляет методическое руководство, организует работу отраслевых органов и иных структурных подразделений администрации Раменского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Раменского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Раменского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Исполняет полномочия и функции по мобилизационной подготовке в сфере своей деятельности.

4. Права и обязанности Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа Московской области

4.1. В целях реализации полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Вносить главе Раменского муниципального округа проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения главы Раменского муниципального округа.

4.1.2. Запрашивать и получать от заместителей главы Раменского муниципального округа, отраслевых органов и структурных подразделений

Страница 10/13, документ 217121834bcfba826b90bfea13b8c9d8
издание "РАММЕДИА" тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

администрации Раменского муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, других органов, организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления Раменского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории округа материалы, необходимые для:

разработки прогноза бюджета Раменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления проекта бюджета Раменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Раменского муниципального округа и ее анализа;

осуществления контроля за использованием средств бюджета Раменского муниципального округа, а также за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

разработки и мониторинга краткосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития Раменского муниципального округа;

согласования параметров прогнозов в Правительстве Московской области;

подготовки материалов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Раменского муниципального округа.

4.1.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.5. По согласованию с администрацией Раменского муниципального округа направлять материалы в правоохранительные органы.

4.1.6. При выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства принимать меры к нарушителям в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.1.7. Созывать и проводить в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.1.8. Вносить на рассмотрение руководства администрации Раменского муниципального округа предложения в соответствии с функциями Комитета.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Представлять по запросам главы Раменского муниципального округа информацию и материалы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.2. Своевременно составлять и представлять главе Раменского муниципального округа прогноз социально-экономического развития Раменского муниципального округа и проект бюджета Раменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.3. Соблюдать правильность ведения счетов по учету доходов и расходов бюджета Раменского муниципального округа;

4.2.4. Своевременно представлять отчеты и другие сведения, связанные с исполнением бюджета Раменского муниципального округа.

4.2.5. Соблюдать действующее трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

4.3. Комитет имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Комитетом финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа

5.1. Комитет финансов возглавляет – председатель Комитета, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой Раменского муниципального округа.

5.2. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения о Комитете, для дальнейшего направления его на рассмотрение и утверждение Советом депутатов Раменского муниципального округа.

5.3.2. Представляет в администрацию Раменского муниципального округа для утверждения штатное расписание Комитета.

5.3.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета.

5.3.4. Распределяет обязанности между заместителями и начальниками отделов.

5.3.5. Утверждает положения об отделах Комитета.

5.3.6. Принимает на работу и увольняет работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Комитета за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.8. Поощряет работников Комитета за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению.

5.3.9. Открывает и закрывает счета Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.3.10. Издаёт приказы по обеспечению деятельности Комитета и выполнению возложенных на него полномочий.

5.3.11. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Комитета.

5.3.12. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Раменского муниципального округа и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3.13. Является распорядителем счетов открытых Комитету.

5.3.14. Применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3.15. Организует соблюдение в Комитете режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

5.3.16. Проводит личный прием граждан в Комитете.

5.3.17. Организует своевременное и объективное рассмотрение в Комитете обращений граждан и юридических лиц.

5.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами администрации Раменского муниципального округа.

5. Ответственность Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа

6.3. Работники Комитета несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовых актов Раменского муниципального округа, а также за несоблюдение должностной инструкции (трудового договора).

7.6. Бюджетную, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Комитет составляет и представляет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета финансов, налоговой политики и казначейства Администрации Раменского муниципального округа

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации Комитета работникам Комитета гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.