Страница 1/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995 подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2026 № 4586

Об установлении дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке

В соответствии, с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», постановлением Губернатора Московской области от 20.10.2026 № 296-ПГ «О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», Уставом Раменского муниципального округа Московской области, в целях повышения престижа профессии учителя и обеспечения благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке.
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

Страница 2/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995
подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

дошкольного образования, предусмотреть прием детей учителей, в первоочередном порядке в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Управлению муниципальных услуг, связи и развития информационно-коммуникационных технологий администрации Раменского муниципального округа (Белкина С.В.) разместить настоящее постановление на официальном информационном портале www.ramenskoye.ru.

5. Муниципальному автономному учреждению «Раменский медиацентр» Раменского муниципального округа (Скороспелова М.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РАММЕДИА» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://ramnews.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Раменского муниципального округа Езерского В.В.

Глава Раменского муниципального округа Э.В. Малышев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2836245A8B25F937A21D8D3AE2179A1B
Владелец: Малышев Эдуард Владимирович
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

Асеева Н.А.
46-3-34-25

Страница 3/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995 подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, ramnews.ru

Приложение
к постановлению администрации
Раменского муниципального округа
Московской области
от 16.11.2026 № 4586

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в муниципальные образовательные организации Раменского муниципального округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные организации), в первоочередном порядке.

2. Право на первоочередной прием в образовательные организации имеют дети, родители (законные представители) которых являются учителями образовательных организаций и на дату подачи заявления о постановке на учет ребенка для направления в образовательную организацию (далее – заявление) одновременно соответствуют следующим требованиям (далее – заявитель):

работают по основному месту работы в образовательной организации;

замещают должности педагогических работников, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей);

имеют учебную нагрузку педагогических работников не менее 1 ставки (18 часов в неделю для учителей или иной нормы часов педагогической (преподавательской, тренировочной) работы за ставку заработной платы, установленной локальным нормативным актом образовательной организации для соответствующей должности);

Страница 4/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995 подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, rammnews.ru

непрерывный стаж работы в должности учителя в образовательной организации составляет не менее 3 месяцев.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) подает заявление с подтверждением статуса заявителя для получения дополнительной меры поддержки одним из следующих способов:

посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее РПГУ) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – заявление подается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (статус заявителя подтверждается путем заполнения соответствующего поля (отметки)). Если заявление было подано ранее, заявитель (представитель заявителя) по своему желанию может внести в него изменения (указав статус заявителя) через личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ;

при личном обращении в образовательную организацию – путем подачи письменного заявления (а также в случае, если заявление уже было подано ранее без указания соответствующего статуса заявителя);

в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. К заявлению (заявлению о внесении изменений) заявитель (представитель заявителя) прилагает:

1) справку с места работы, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления, содержащую следующие сведения (далее – справка):

фамилия, имя, отчество заявителя; занимаемая должность, соответствующая номенклатуре должностей; учебная нагрузка педагогических работников (количество часов в неделю);

дата начала работы в образовательной организации.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством РПГУ, ЕПГУ электронный образ документа не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

Страница 5/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995 подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, rammnews.ru

форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

6. Справка подписывается руководителем образовательной организации либо иным лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, в которой работает заявитель, и заверяется печатью образовательной организации (при наличии).

7. При подаче заявления (заявления о внесении изменений):

посредством РПГУ, ЕПГУ – заявителем (представителем заявителя) предоставляется электронный образ справки;

при личном обращении в образовательную организацию заявителем (представителем заявителя) предоставляется оригинал справки на бумажном носителе.

8. Решение о предоставлении дополнительной меры поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным должностным лицом образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятое решение о предоставлении дополнительной меры поддержки учитывается при распределении мест в образовательной организации без вынесения иного отдельного решения.

9. При наличии оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. Уведомление направляется по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления дополнительной меры поддержки;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления;

представление электронных образов документов посредством РПГУ, ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

документы (электронные образы документов), необходимые для предоставления дополнительной меры поддержки, утратили силу, отменены или являются недействительными на день подачи заявления;

Страница 6/6, документ 3609272bb456f27505f96910bac95995
подписан 16.11.2026, опубликован 16.11.2026 в сетевом
издании "РАММЕДИА", тел. +7 (496) 463-12-67, rammnews.ru

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в справке, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления;

сведениями, указанными в заявлении, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя заявителя).